■ Quick けあ Build85 ピックアップ

今回ご提供させていただきます『Build85』について、下記内容に対応いたしました。

No	システム		∧° −ジ
1	障害福祉(訪問介護) 【重要】	【厚生労働省事務連絡】「訪問系サービス事業所が報酬請求に使用するシステムの サービスコードの修正に伴う支払い額の調 整について」に対し、以下の対応を行っております。 《対応内容》 ①令和7年6月提供分からの新しいサービスコードに対応 ②令和6年4月~令和7年5月提供分の過去分調整額明細データ取り込みに対応	2
2	ケアプランデータ連携	【ケアプランデータ連携バージョン4】として、下記の書式に対応しました。 ・居宅サービス計画3表(週間サービス計画表) ・利用者基本情報 ・介護予防サービス・支援計画書 《対象サービス》 グループホーム/特定施設入居者生活介護/居宅介護支援/小規模多機能型(複合型)サービス/地域包括支援/訪問介護/ 訪問入浴介護/訪問看護/訪問リハビリ/居宅療養管理指導/通所介護/通所リハビリ/福祉用具貸与	9
3	共通	請求メニューの利用者請求に関するボタン等を非表示できるように対応しました。	12
4	居宅介護支援 小規模多機能(複合型) 地域包括支援	サービス提供票および利用票の匿名表示の対象となる帳票を選択できる設定項目を追加しました。	13
5	施設系サービス	施設サービス計画書一括印刷画面に「計画作成者」で利用者を抽出する条件項目を追加しました。	14

1. 令和7年6月 「障害福祉 訪問系サービスサービスコード」および「過去分の調整額の取込用 CSV ファイルの取込み」に対応

厚生労働省より、障害福祉サービスに対し以下の事務連絡が公開されております。それに伴い「Quick けあ2」では、以下の対応を行っております。

【訪問系サービス事業所が報酬請求に使用するシステムの サービスコードの修正に伴う支払い額の調整について】より抜粋

令和6年4月1日より、報酬算定に用いる単位数を見直したところです。 今般、訪問系サービス事業所が報酬請求に使用するシステムの介護給付費等単位数 サービスコード(令和6年4月施行版)(以下「サービスコード」という。)が、報酬告示の単位数とは一部異なる設定となっており、報酬の請求・支払額について 告示の単位数より過不足が生じていることが判明しました。 厚生労働省としましては、公益社団法人国民健康保険中央会(以下「国保中央会」という。) とも連携し、下記のとおり、可能な限り、各自治体や事業者等の皆様の負担を軽減できるよう対応策を講じるとともに、再発防止等に取り組んでまいります。

【全体スケ	・ジュール	(予定)】
令和7年	1月	新サービスコードの確定版の発出
	3月	対象事業所への報酬の過去分調整額(今和6年4月~令和6
		年12月サービス提供分の9か月分)(概算)の事前通知
	~5月	国保中央会、市町村、事業所システムの改修
	6月~	新サービスコードでの報酬請求開始
	7月頭	対象事業所へ報酬の過去分調整額(令和6年4月~令和7年
		5月サービス提供分の14か月分)の通知
	7月10	各事業所において6月サービス提供分の報酬支払いの報酬請
	日まで	求と同時に、過去分調整額(令和6年4月~令和7年5月分
		サービス提供分まで)を請求
	8月	報酬の過去分調整額の支払い(6月サービス提供分の報酬支
		払いと同時)

■Quick けあ2の対応① 令和7年6月提供分以降(居宅介護・同行援護・重度訪問介護)に対して 新しいサービスコードの追加および自動算定に対応します。 請求年月:令和7年7月(6月提供分)の請求データ(レセプト)作成は、バージョ ンアップ後に作成をお願い致します。※請求データの作成方法に変更はありません。 算定変更の詳細は、別紙「サービスコードの見直し内容について」をご覧ください。

■Quick けあ2の対応②(次ページを参照) 令和7年7月上旬に国保連合会から該当事業所向けに「取込用 csv」ファイルが送 られてきます。当該ファイルを「Quick けあ」に取り込んでおくことで、令和7年 6月提供分のレセプトに調整額用の明細を自動で追加することができます。 既にサービス提供が終了しているケース等の事例(再請求等)については、手動で 明細を追加する必要があります。別紙の「過去分調整額等の請求方法についての記 載」をご覧ください。

【Quick けあ2の対応②】国保連合会から該当事業所向けに送られてきた「取込用 csv」ファイルを元に請求データを作成します。

【請求データ作成のポイント】

①国保連から送られてきた「取込用 csv」ファイルの取込みは、請求年月7月(6月提供分)の請求データを自動作成する前に行ってください。

②再請求データに対する「取込用 csv」のファイル取込みには対応しておりません。

従来通りの操作で再請求データを追加後に手動で調整額用の明細データを追加する必要があります。

③一度の提供月でまとめて相殺請求できない等の場合は、「過去分調整額」メニューで取り込んだデータに対して手動で調整が必要になります。

※②③令和7年6月提供分の請求データだけで処理できないケースについては、別紙の「過去分調整額等の請求方法についての記載」をご覧ください。

《ポイント①》国保連から送られてきた「取込用 csv」ファイルの取込む方法 ※例)請求年月:令和7年7月(令和7年6月提供分)に追加する場合)

【メニュー】ケアマネジメントメニュー -> ★過去分調整額(R6.4~R7.5 提供分)



次ページに続きます

i) 国保連から送られてきたファイルを選択し取り込みを行います。(レセプトの自動作成前に行ってください。)

訪問介護システム) - 利用者スケジュール管理	①「事業所名」お上び「請求年日」を選択します
事業所名: 40888888888 医療法人社団 訪問介護ヘルパーステーション → ファイル取込 請求年月: 前月 令和07年07月 → 次月	
No. 連合会コード 作成年月日 件数 取込日時	 ②「ファイル取込み」をクリックします。 × ③国保連から送られてきたファイルを選択し 「開く」をクリックします。
 マアイル名(N): S6F_20250701_123456_40888888888 ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv) く 4 	MICTOSOT (訪問介護システム) - 利用者スケジュール管理 事業所名: 40888888888888888888888888888888888888
Quicklba 過去分調整額を取り込みますが、よろしいですか? ファイル名:S6F_20250701_123456_4088888888.csv 請求年月:令和7年7月 はい(Y) いいえ(N)	× ⑤データが取り込まれます。 ELた。 編集 削除 OK 〇K
④確認メッセージに対し「はい」	をクリックします。

ii) 従来通りの方法で請求データを自動作成します。本例では令和7年6月提供分の実績と調整額の明細がまとめて取り込まれます。

訪問介護システム) - 利用者スケジュール管理				①「事	業所名」および「請認	求年月」を選打	沢します。				
事業所名: 40888888888888888888888888888888888888	人社団 訪問介護ヘルバーステーショ	=>									
請求年月: 前月 令和07年0	17月 - 次月 フリがナ:	並び順: フリガナ	-順 ~								
明細書作成	利用者負担額一覧	請求書作成									
No. 利用者名 提供	共年月 市町村	受給者証番号 給付費 打	[訪問介護システム] - 利用	月者スケジュール管	理						
		り細者	事業所名: 4088	388888 医療	法人社団 訪問介護ヘルパース	テーション	~				
			請求年月: 前月	令和074	₹07月 ~ 次月 フリガナ	並 並	び順: フリガナ	順 ~			
			明細書	作成	利用者負担額一覧	請	求書作成				
			No. 利用者	名 扰	是供年月 市町村	受給者証番	話 話 時 御書 一 読 一 一 の 一 で 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の の の の の の の の の の の	2 出版 2 記録 二 記 4 二 8 二 8 二 8 二 8 二 8 二 8 二 8 二 8 二 8 二	請求見送りお	利用者 口	
			1 <mark>訪問介</mark>	護 障害 📫	命07.06 123456 テスト市	110000000	0 0	0			
							•				
				「「紀竹貨明細タノ」に調整額の明細か取り込まれます。							
				4	▶ [訪問介護システム]・利用者スケジュール管理		v			2-	
		返戻/見送りを追加	新規	編集	利用者名:	請求年月	提供年月				
	音寺を追加				訪問介護 障害 [13]	令和7年7月	前月 令和07年	06月* ~ 次月	通常請求	Y	
削除]]明細	書等を削除				基本情報 介護給付費等明細書 サー	ビス提供実績記録票					
[印刷]介護 [印刷]サービ	給付費·訓練等給付費等明細書 「 7.提供室繕記録				基本情報等 給付費明細 請求額集	計 契約情報					
【印刷】利用	者負担上限額管理結果票			1	サービス内容	サービスコード	单位数 回数	サービス単位数 摘要			
					居介虐待防止措置未実施減算	112051	-1.05	1 -105			
	-				居介情報公表未報告減算	112081	-521	1 -521			
	②「【追加】明細書	等を追加」をクリ	ックします。		居宅介護支払調整(不足分)	11ZZ03	150	1 150			
					身体日5.0	111147	1170	9 10530			

【メニュー】ケアマネジメントメニュー ->障害福祉サービス請求

《ポイント②》過去分の再請求データ等に対して、手動で調整額データを追加する場合

既にサービス提供が終了している場合等で、令和7年6月提供分の実績がない場合等については従来通りの手順で再請求データを追加した後、 手動で調整額の明細を追加して頂く必要がございます。当該事例を含め再請求の場合は、過誤申し立てが必要となるケースもございます。 詳細につきましては、必ず別紙の「過去分調整額等の請求方法についての記載」をご確認下さい。 今回初めての請求運用となること、また様々な事例がございますので、ご不明な点がございましたらヘルプデスクまでお問合せ下さい。

【メニュー】ケアマネジメントメニュ -> 障害福祉サービス請求

i)従来通りの方法で再請求データの追加を行い、追加したデータをダブルクリックして「介護給付費等明細書」→「給付費明細書」タブを選択します。

¹⁷⁷⁸⁰ 6045 事業所名: 40688888888888888 医療法人社団 訪問介護ヘルパーステーショ 請求年月: 前月 令和07年07月 ∨ 次月 フリガታ:	ン 〜 並び順: フリガナ順 〜	①「事業所	名」および「	請求年月」を選	択します。	
明細書作成 利用者負担額一覧 No. 利用者名 提供年月 市町村 1 訪問介護 障害 令07.01 123456 テスト市	請求書作成 受給者証番号 給付費 提供実績 <u>限額</u> 再請求 ⁹¹²⁰¹¹¹ 1100000000 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ■請求			(再請求データ)) をダブルクリックしま	₹ ₫。
	オアマネジ メントメニュー				- 0	X
	利用者名:	請求年月:	提供年月:			
	訪問介護 障害 [13] 基本情報 介護給付費等明細書 ナー 基本情報等 給付費明細 請求割集計	令和7年7月 前月 ごス提供実績記録票 契約情報	3「介護	給付費等明細書」	および「給付費明細書	割 タブを選択します。
	サービス内容	サービスコード 単位	数 回数 サービス	単位数 摘要		
	居介情報公表未報告減算	11 Z081	-20 1	-20		
	居介虐待防止措置未実施減算	11Z051	-4 1	-4		
	身体日1.0	111115	404 1	404		
	居介処遇改善加算Ⅱ	115121	153 1	153		
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□						<u>次ページに続きます</u>

ii)「介護給付費等明細書」→「給付費明細書」タブから「新規」をクリックし、調整額明細を手動で追加後、保存します。



《ポイント③》「過去分調整額」メニューで取り込んだデータを手動で調整する。

国保連から送られてきたデータに対して、一つの月で相殺ができない等の場合は「ポイント①」の手順で「ファイル取込」を実行後

取込みデータを直接変更し、従来通りの方法で請求データの自動作成を行ってください。

※翌月に残りの調整額を請求される場合は、「ポイント②」での手動による明細追加等の作業が必要になります。

【メニュー】ケアマネジメントメニュ -> 障害福祉サービス請求

	単位数·摘要を設定
(訪問介護システム) - 利用者スケジュール管理 事業所名。400886888888 医療法人社団 訪問介語 ①ファイル取り込みしたデータをA	事業所番号: 4088888888 市町村コード: 123456
請求 年月: 前月 令和07年07月 ∨ 次 No. 連合会コード 作成年月日 件数 取込日時 1 123456 令07.07.01 2 令07.06.25 09.46.21	受給者番号: ③「単位数、摘要を修正する」にチェックし 110000000 サービオコード: 1112208 「調整後単位数」および「摘要」を入力し 単位化: 「設定をクリックします」
Loco Loco 1/Loc 1/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 4/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1	✓ 単位数、摘要を修正する 調整後単位数: 100 摘要: ○○□に伴い正しい単位数に変更] 設定 開いる
④「保存」をクリックします。 解	アーダ調整後、従来通り請水テータの目動作成を行うと 「給付費明細タブ」に調整後の明細が取り込まれます。 ・ (素付費明細タブ」に調整後の明細が取り込まれます。 ・ (素付費明細タブ」に調整後の明細が取り込まれます。 ・ (素付加す) ・ (素付加す) ・ (素付加す) ・ (本付金) ・ (素付加す) ・ (素付加す) ・ (素付加す) ・ (本付金) ・ (本付金) ・ (素付金) <tr< td=""></tr<>

2. ケアプランデータ連携 新バージョン V4 対応

ケアプランデータ連携で下記の書式に対応しました。

- ・居宅サービス計画3表(週間サービス計画表)
- ・利用者基本情報
- ・介護予防サービス・支援計画書

【居宅事業所】 ※居宅介護支援、地域包括支援、看護小規模多機能、小規模多機能を含みます

【メニュー】 ケアマネジメント -> ケアプランデータ連携

[屠宅介護支援サービスシステム] - ■ケアブラン連携 居宅介護支援事業所 前月 令和07年09月 【 ◇ 次月 前定する	
給付有点: 印刷対象の帳票: ○介護 ○予防 ●全て すべて 、 令和07年06月19日 日付変更 事業所名: 抽出方法: 並び順(※は自他区分内): 事業所名: 小 御業所番号 通所型サービス(総合事業) 4079956566 通所介護サンブル 4270201553	出力する書式を選択するリストが 表示されるようになりました。 全 CSV出力 サービス利用専ノ別表
全選択 全解除 全選択 全解除 出力先: CY 参照 CSV出力 CSVビューア 閉じる	居宅サービス計画1・2・3表 利用者基本情報 介護予防サービス・支援計画書

【メニュー】請求 ->ケアプラン連携ビューア(予定・計画書等)

[®] ケアブランデータ連携Viewer ァイル(F) 利用票 (予定) 居宅サービス計画 ☑ 居宅サービス計画 1 表 ☑ 居宅サ	利用者基本情報 介護	野防支援計画 週間サービス計画	書	ヨサービス計画表	(詳細)		 9ブの名称が変更となりました。 【旧】計画書 → 【新】居宅サービス計画 ② 下記のタブが追加されました。
NO 送信元 1 4270200365 43:居宅介護支援事業所	送信先 4270201553 15:通所介護サンプ	l	ファイル連番 202506201085 (Ver.202407)	対象年月 54	対象者数 1	*	・利用者基本情報 ・介護予防支援計画書
ケアプランデータ							下記の出力が可能となりました。 「週間サービス計画表」 「週間サービス計画表(詳細)」
NO 利用者名 保険者 1 利用者ミザオ 42202	番号 被保険者番号 12 1000170667	計画作成日 令05.12.19	作成年月日 令06.12.19				<mark>週間サービス計画表について</mark> 「週間サービス計画表」の時間枠が 1時間単位での表示となります。 詳細な時間については「週間サービス計画表(詳細)」 から、ご確認・出力をお願い致します。
□両面印刷を空ページで調整する						閉じる	



3. 利用者請求に関するボタン等を非表示にできるように対応しました。

居宅介護支援や地域包括支援センターシステムなどで利用者請求メニューを表示されたくない場合、「利用者請求を非表示」にする機能を追加しました。

【メニュー】請求



4. 提供票および利用票の匿名表示について

提供票および利用票のプレビューまたは印刷時における匿名表示を、「提供票等のみ」と「提供票および利用票等」から選択できるように対応しました。

【メニュー】例)居宅介護支援 ケアマネジメントメニューー>サービス利用票/提供票等



5. 施設サービス計画書一括印刷の利用者抽出条件に「計画作成者」が追加されました。

施設サービス計画書の一括印刷画面で「計画作成者」を指定して利用者の抽出を行うことができます。

【メニュー】ケアマネジメントメニュー -> 帳票印刷 施設サービス計画書

