

◇ ASP型 セキュリティ運用について

ASP型は、どこからでもインターネットを経由してデータへのアクセスが可能であるため、不正ログインへの対策が必要となります。そこで、Quickけあではシステムへのログインを2重にすることで、セキュリティの強化を図っております。

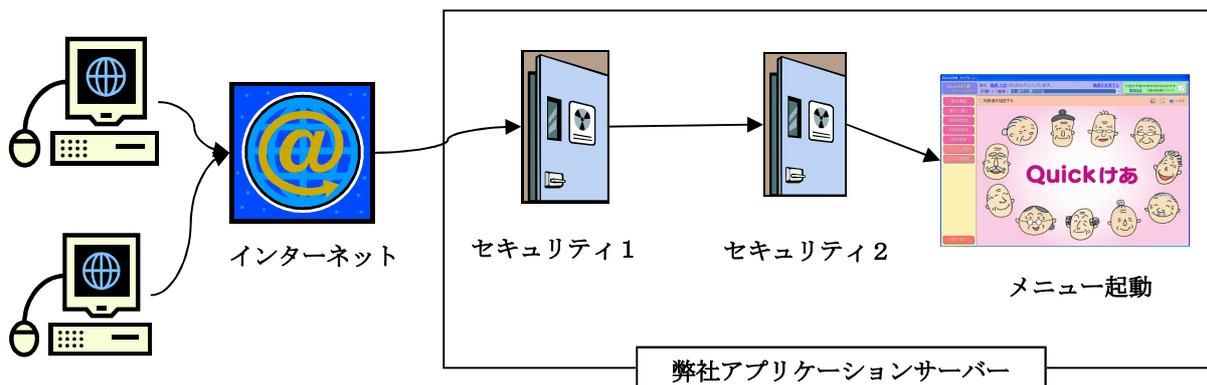
※より高いセキュリティをご希望の場合は・・・

ASP型と比べコストはかかりますが、セキュリティ性の高い“導入型”もご提供しております。

I 2重のセキュリティ

現在、ASP型ではQuickけあメニューへ辿り着くまでに2重のセキュリティを設けています。

<Quickけあ起動の流れ>



	セキュリティ1 (インターネット)	セキュリティ2 (メニュー起動)
画像		
管理	弊社が管理している接続パスワード。 依頼があれば変更することも可能です。	事業所の管理者が管理できるパスワード 各職員にてパスワードを設定できます。
危険性	インターネットを経由し、Quickけあを起動する 為に必要な最初のセキュリティになります。 ログイン名/パスワードが知られると、 インターネット環境がある別PCからサーバーに 接続されます。接続されてしまった場合は、セ キュリティ2にて対策が行われます。⇒	セキュリティ1を通過後のメニュー起動時のセ キュリティになります。 <u>職員IDの退職設定/各職員のパスワードを設定し ていないと、第三者にログインされてしまう危険 性があります。</u>
対策	弊社から、お渡ししたログイン名/パスワードは 厳重に保管し、必要でない限り情報を公開しない ようにして下さい。もし、情報が漏洩した場合は、 弊社にご連絡していただくことで、パスワード の変更も可能です。	第三者からのデータ参照を防ぐ為にも、各職員に てパスワードの設定をお願いいたします。また、 不要になったID/パスワードは、変更するか退職 設定を行ってください。 (詳細は以下のページを参照してください)

II 職員IDの管理

1. 職員IDの種類

職員IDには、管理者用と一般職員用の2種類があります。

区分	職員ID	パスワード	説明
管理者	9999999	変更可	管理者が使用します。システム管理を行う事が可能です。管理者のみ変更が可能です※1。
一般職員	職員コード	変更可	各職員に任意に設定したものです。ログイン時には各職員に限定されたメニューが表示されます。

2. 職員ID/パスワードの運用方法

ここでは、ID/パスワード管理の運用方法を挙げております。

< 管理者 >

i 管理者用パスワードを変更する

管理者用パスワードを、導入時のままにしておく第三者に利用される危険性があります。**必ず変更してください。**また変更後のパスワードは厳重に保管してください。変更方法はQuickけあヘルプに記載しておりますので、そちらをご参照ください※1。

< 一般職員 >

i 現職職員のパスワードを設定する

現職職員にて、パスワードを設定されていない場合は、パスワードの設定を行ってください。パスワードが設定されていないと、第三者にログインされる危険性があります※2。

ii 退職職員の職員ID/パスワードを変更または使用不可にする

退職等により不要となった職員等のID/パスワードをそのままにしておく、悪意のある第三者に利用される可能性があります。退職等により使用しなくなった職員情報は、“退職者有無”にチェックを入れ使用不可にするか、パスワードの変更を行ってください※2。

※1 <メニュー> Quickけあ操作マニュアル>初期導入の手順->初期導入

※2 職員ID/パスワードの設定については、次ページをご参照ください。

<補足> 職員IDの設定

基本的にログイン名/パスワードは弊社で管理していますので、各事業所では職員ID/パスワードを運用管理していただく必要があります。

<職員ID/パスワードの設定>

The screenshot shows a software interface for setting employee information. At the top, there are fields for '職員名' (Employee Name) and '職員コード' (Employee ID). Below this, there are tabs for '個人情報' (Personal Information), '介護支援専門員情報' (Nursing Support Specialist Information), and 'その他' (Other). The 'その他' tab is selected, showing '採用・退職情報' (Hire/Resignation Information) and 'パスワード' (Password) settings. Callouts ①, ②, and ③ point to the '職員コード', 'パスワード', and '退職有無' (Resignation Status) fields respectively.

<メニュー> 基本情報->事業者->職員->その他

NO	項目	説明
①	職員コード (職員ID)	職員登録時に任意で登録した番号です。一度登録すると変更することができません。職員ログイン時の『職員ID』として利用されます。
②	パスワード	任意にパスワードを設定することができます。変更も自由に行えます。
③	退職者有無	退職者有無にチェック後、対象職員の職員ID/パスワードでは、 ログインできないようになります。