

■ Quick けあ Build 59 ピックアップ

今回ご提供させていただきます『Build59』について、Build58 から変更/追加された内容のうち、ポイントとなる項目をピックアップし、各システムに分けてご紹介いたします。なお、仕様変更など重要な項目も含まれておりますので、必ずご確認くださいませますようお願い致します。

No	システム	内容	ページ
1	共通	<p>新元号に対応致しました。<u>全てのクライアント端末で設定が必要となりますので必ずご確認ください。</u></p> <p><u>※なお、2019 年および 2020 年の祝日マスタを更新しております。既にお客様側で 2019 年以降の祝日を登録されていた場合、削除されております。ご了承の程宜しくお願い致します。</u></p>	3
2	居宅介護支援	H31.4.1 から適用できる特定事業所加算Ⅳを算定する場合、特定事業所加算Ⅰ～Ⅲと特定事業所加算Ⅳを同時算定できない不具合を修正致しました。	7
3	共通	<p>利用者ビューに下記機能を追加致しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の一覧をトップメニューに埋め込む機能を追加致しました。 ・常に全面表示できるように対応致しました。 ・経過記録に「新しく記録する」機能を追加致しました。 	9
4	共通	R4 システム・地域包括支援システム・栄養マネジメントに専用のメニュー構成（サブメニュー）を追加しました。	14
5	利用者請求	<p>通常のお支払方法の新規時の初期値を環境設定で選択できるように対応致しました。</p> <p>※バージョンアップ後は「現金」が設定されます。</p> <p>※環境設定の共通②タブにある「利用者の通常のお支払方法の初期値」で設定します。</p>	18
6	共通	各入力画面の右上に「前へ」「次へ」機能を追加致しました。それぞれ押下することで前回開いた画面へ移動できます。また、右クリックすると開いた画面の一覧が表示され、それらを押下することでも移動できます。	20

No	システム	内容	ページ
7	共通	利用者ビュー及び文書管理でドラッグ&ドロップ操作/ごみ箱機能を追加しました。	21
8	共通	ドラッグ&ドロップでファイル操作ができるように対応致しました。外部からの追加、フォルダ間の移動が可能です。 <対象メニュー>文書管理/掲示板/メール/利用者ビューの「ファイル」	23
9	居宅介護支援	居宅サービス計画書 1 / 2、週間サービス計画表において、同意文を 4 行まで登録できるように対応致しました。	24
10	居宅介護支援、 地域包括支援、 通所リハビリ	予防通所リハで生活行為向上リハ加算を算定する場合、事業所評価加算が算定されないよう対応致しました。	25
11	通所介護、 通所リハビリ	通所・居宅向けの栄養ケアの平成 30 年 4 月版に対応致しました。	27
12	ケア記録	申送りの画面の日付の抽出を、期間から基準日に応じた過去○日間の抽出方法に変更致しました。また、日付の表示順を昇順から降順に変更致しました。	36
13	介護報酬請求	負担限度額のある利用者がサービス実績で他科受診の設定をしている場合、居室の算定項目を設定していても介護報酬請求で取込むと他科受診の分の居住費が取り込まれない不具合を修正致しました。 ※別途設定が必要になります。	37

1. 新元号に対応致しました。

Quick けあ2」のパソコンに新元号の登録を行います。(Windows のレジストリに登録します)

本作業を行うことで、WindowsUpdate (最新) が不要になります。特に下記の場合は、本作業を推奨いたします。

- ①パソコンがインターネットに接続されていない。
- ②WindowsUpdate を長期間行ってない。(WindowsUpdate に失敗する可能性があります)

【トップメニュー】

このWindows/パソコンは新しい元号が登録されていません。登録する場合は、ここをクリックしてください。

※WindowsUpdate で新元号の対応が完了している場合は、表示されません。

お使いのパソコンによっては、
ユーザーアカウント制御の確認メッセ
ージが表示されます。その場合は、
「はい」をクリックしてください。

ii. “新しい元号を追加する”をクリックします。

新しい元号を追加する

Qcnewgengo

新元号が登録されました

OK

【新元号に対応】日付選択画面・カレンダー画面に表示される元号について

各画面の日付選択およびカレンダー画面に新しい元号が表示されます。また、元号対応に伴い一部の画面の日付選択メニューを変更しております。

例) 《メニュー》：利用者情報-異動情報

新元号が表示されます。
※○△は新しい元号です。

元号切替

例) 《メニュー》：請求-介護報酬請求

介護報酬請求データ作成

請求年月： 前月 平成31年02月* 次月

事業所番号	事業	様式	サービス種類	サービス事業名	取込状況	取込日付
4000221133	小規	2	73:小規模多機能居宅...	小規模多機能居宅介護	未取込	
4000221133	小規	2-2	75:予防多機能居宅...	小規模多機能居宅介護(予防)	未取込	
4011111111	療養	10	53:介護療養施設	療養施設	未取込	
4011223344	認知	6	32:認知症対応型共同...	認知症対応型共同生活介護 グループ...	未取込	
4011223344	認知	6-2	37:予防認知症共同生...	認知症対応型共同生活介護グループホ...	未取込	
4012121212	通所	2	15:通所介護	通所介護	未取込	
4012121212	通所	2-2	65:予防通所介護	通所介護(予防)	未取込	
4012121212	通所	2-3	A5:通所型サービス(...)	通所介護(総合事業)みなし	未取込	
4012121212	通所	2-3	A6:通所型サービス(...)	通所介護(総合事業)介護予防型サー...	未取込	
4012121212	通所	2-3	A6:通所型サービス(...)	通所介護(総合事業)日野市	未取込	
4012121215	検診	4	22:短期療養(老健)	検証用(老健ショート)	未取込	
4012121215	検診	4-2	25:予防短期療養(老...	検証用(老健ショート 予防)	未取込	
4012121215	検診	8	51:介護福祉施設	検証用(特養)	未取込	
4012121215	検診	9	52:介護保健施設	検証用(老健)	未取込	
4012345678	居宅	7	43:居宅介護支援	居宅介護支援	未取込	
4022222222	地域	7-2	46:介護予防支援	地域包括支援センター	未取込	
4022222222	地域	7-3	AF:介護予防ケアマネ...	地域包括支援センター(AF)	未取込	
4022333444	訪問	2	13:訪問看護	訪問看護(介護)☆	未取込	
4022333444	訪問	2-2	63:予防訪問看護	訪問看護(予防)	未取込	
4023456789	夜間	2	71:夜間訪問介護	夜間対応型訪問介護	未取込	
4023567890	介護	3	21:短期入所生活介護	介護福祉施設(短期入所・介護)	未取込	
4023567890	介護	3-2	24:予防短期入所生活	介護福祉施設(短期入所・予防)	未取込	

全て選択 全て解除

●請求データ自動作成 請求データ一覧

【新元号対応】計画書の同意欄に表示する元号について

新元号が切り替わるタイミングの前後で、柔軟に元号表示を変更できるように対応しております。

《メニュー》：マスタ->環境設定

【設定内容詳細】

No	選択項目	印字内容	同意欄の表示イメージ
1	現在日付が属する元号を印字する	新元号が印字されます	○△ 年 月 日 ※5月以降に表示した場合
2	元号を印字しない	同意欄の元号が印字されません	年 月 日
3	“〇△” “平成” “昭和” “大正” “明治”を固定で印字する	選択された元号が印字されます	平成 年 月 日 ※“平成”を選択した場合

【補足】システム（ログイン）ユーザー別に同意欄の元号表示を変更する場合

システムユーザー（ログイン）ユーザー別に同意欄の元号表示を変更される場合は、システムユーザー画面より変更することができます。

《メニュー》：マスタ->システムユーザー

The screenshot displays the 'システムユーザー' (System User) management interface. On the left, a sidebar menu includes 'マスタ (共通/共通)' (Master (Common/Common)), '運用管理' (Operation Management), and '行政・機関' (Administration/Organization). The main area is divided into two panels: 'システムユーザーを管理します' (Manage System Users) and 'システムユーザーの登録' (Register System User).

The 'システムユーザーを管理します' panel shows a table of users:

ユーザーID	ユーザー名
admin	システム管理者
demo	デモ太郎
demo2	デモ太郎
ito	ファティマ太郎
01	介護はなこ
kango	看護 スタッフ
2	検正
1	山田 太郎
demo3	食事デモ太郎
tuusyorih	通所リハ君
teikijyunkai	定期巡回
tokuyou	特義さん
11	福原 藍

The 'システムユーザーの登録' panel shows the registration form for user 'ito'. A callout box highlights the '同意欄の元号印字' (Print date in consent field) dropdown menu, which is set to '【環境設定に依存】' (Dependent on environment settings). The dropdown options are:

- 【環境設定に依存】
- 【環境設定に依存】
- 現在日付が属する元号を印字する
- 元号を印字しない
- “〇△”を固定で印字する
- “平成”を固定で印字する
- “昭和”を固定で印字する
- “大正”を固定で印字する
- “明治”を固定で印字する

Additional callouts explain that the selected date era is inherited from the environment settings and that users should check the '設定内容詳細' (Setting content details) on the previous page for other date era settings.

2. 居宅介護支援（自事業所）H31.4.1 から適用できる特定事業所加算Ⅳを、特定事業所加算Ⅰ～Ⅲと同時算定できるように対応致しました。

《メニュー》：マスタ->自事業所->サービス事業の設定->体制設備

【バージョンアップ前】

体制設備:

ターミナルケアマネジメント加算
(平30.04.01~):
 なし
 あり

中山間地域等小規模事業所加算
(平21.04.01~):
 なし
 あり

特定事業所加算の有無
(平18.04.01~):
 なし
 あり⇒加算型Ⅰ(H21.4.1~)
 加算型Ⅱ(H21.4.1~)
 加算型Ⅲ(H27.4.1~)
 加算型Ⅳ(H31.4.1~)

【バージョンアップ後】

サービス事業の設定

サービス種類: 43: 居宅介護支援 略称(全角3文字):

サービス事業名: 居宅介護支援

サービス事業略称: 居宅介護支援

体制設備等 其他設定/所在地 標準サービス

施設等区分: 変更する

人員配置区分: 体制設備/選択肢表示↓ 全表示

異動履歴:

体制設備:

特定事業所加算Ⅳの有無
(平31.04.01~):
 なし
 あり

ターミナルケアマネジメント加算
(平30.04.01~):
 なし
 あり

中山間地域等小規模事業所加算
(平21.04.01~):
 なし
 あり

特定事業所加算の有無
(平18.04.01~):
 なし
 あり⇒加算型Ⅰ(H21.4.1~)
 加算型Ⅱ(H21.4.1~)
 加算型Ⅲ(H27.4.1~)

※すでに特定事業所加算Ⅳを設定済みの場合は
新しい特定事業所加算Ⅳの「あり」へ移行されます。

【補足 平成 31 年 4 月から体制設備が変更となる場合】

下記の手順に沿って、体制設備の異動履歴の追加を行い加算の変更を行って下さい。

《メニュー》：マスタ->自事業所->サービス事業の設定

サービス事業の設定

サービス種類: 43: 居宅介護支援 略称(全角3文字):

サービス事業名: テスト居宅介護支援 フリガナ: テストキョウカイクシエン [事業所名を複製](#)

サービス事業略称: テスト居宅介護支援 表示優先順位: 通常

体制設備等 其他設定/所在地 標準サービス事業

施設等区分:

人員配置区分:

異動履歴:

異動日	異動事由
平24.03.01	初回登録

体制設備

異動日	異動事由
平24.03.01	初回登録
平31.04.01	

特定事業所加算Ⅳの有無 (平31.04.01~): なし あり

ターミナルケアマネジメント加算 (平30.04.01~): なし あり

中等小規模事業所加算 (平18.04.01~): なし あり

特定事業所加算の有無 (平18.04.01~): なし あり⇒加算型Ⅰ(H21.4.1~) 加算型Ⅱ(H21.4.1~)

[追加](#) [編集](#) [削除](#)

追加を押下します。

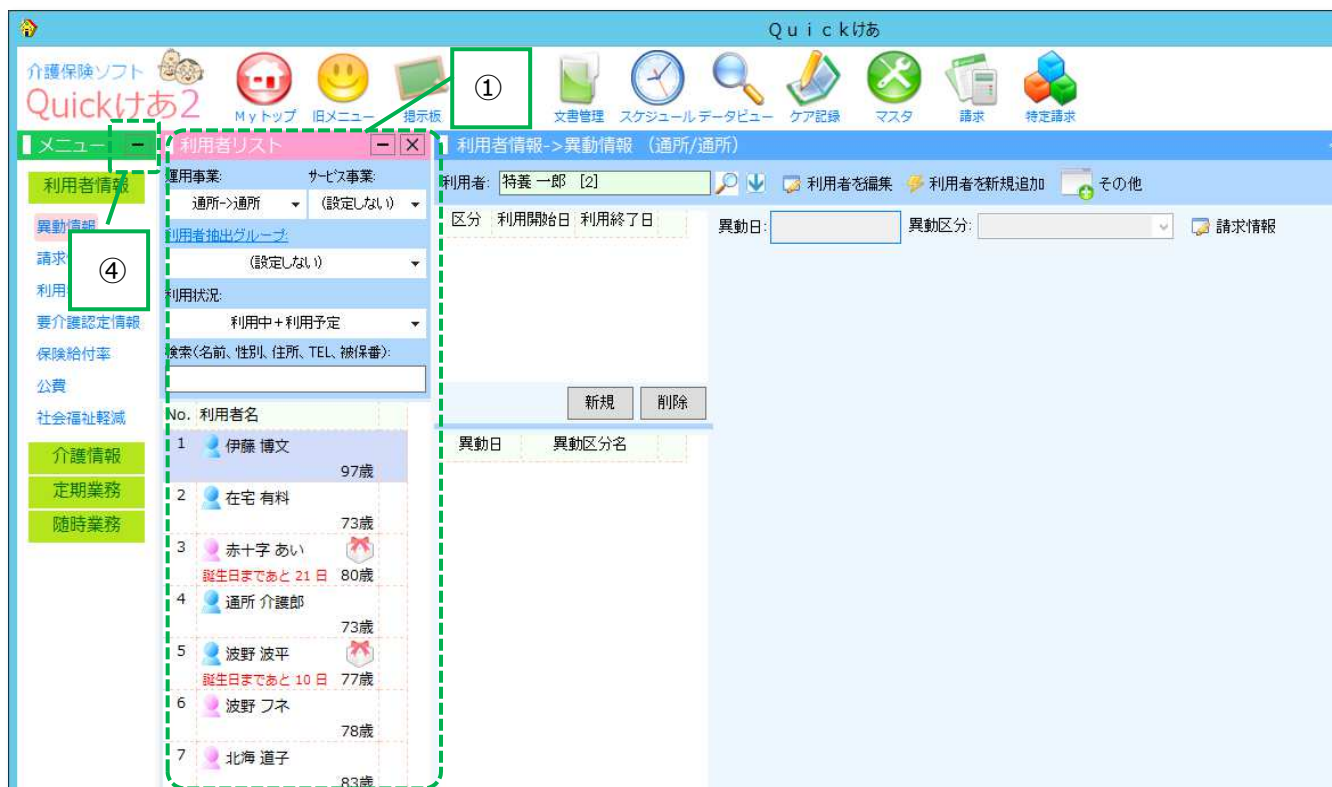
ii. 「異動日」に日付を入れて設定を押下します。

iii. 異動日が追加されます。体制設備を変更してください。

3. 利用者ビューに各種機能を追加致し、さらに使いやすくなりました。

No.	機能内容
①	利用者の一覧をトップメニューに埋め込む機能を追加致しました。
②	常に前面表示できるように対応致しました。
③	経過記録に「新しく記録する」機能を追加致しました。
④	画面左側の（業務）メニューを折りたたむことができるようになりました。

《利用者ビュー画面》



【①利用者の一覧をトップメニューに埋め込む機能を追加致しました。】

《メニュー》：共通->F1 キー

i. 「F1」キーで利用者ビューを起動します。

ii. 「利用者リストをトップメニューに埋め込む」を選択します。

iii. 利用者名のダブルクリックで表示の切り替えができます。

リストが埋め込まれます。
リスト表示を消す場合は、右上の「×」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Quickけあ2' software interface. On the left, the '利用者ビュー' (User View) menu is open, with '利用者リストをトップメニューに埋め込む' (Embed user list in top menu) highlighted. Below it, '利用者リストを左側に表示する' (Display user list on left) and '利用者リストを表示しない' (Do not display user list) are also visible. A red box highlights the '利用者リストをトップメニューに埋め込む' option. A red box highlights the name '伊藤 博文' in the user list. A green arrow points from the menu to the user list. A green box contains instructions for the list.

No.	利用者名	年齢
1	伊藤 博文	97歳
2	在宅 有料	73歳
3	赤十字 あい	80歳
4	通所 介護郎	73歳
5	波野 波平	77歳
6	波野 フネ	78歳
7	北海 道子	83歳
8	宮城 ヨネ	82歳
9	有料 ホーム	73歳
10	予防 太郎	71歳

【②常に前面表示できるように対応致しました。】

《メニュー》：共通->F1 キー

The screenshot shows the 'Quickけあ2' software interface. The main window is titled '利用者ビュー' (User View) and displays details for '伊藤 博文 [94]'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Myトップ', '旧メニュー', '掲示板', 'メール', '文書管理', 'スケジュールデータビュー', 'ケア記録', 'マスタ', '請求', and '特定請求'. A sidebar on the left contains navigation options such as '利用者情報', '異動情報', '請求情報一覧', '利用者料金設定', '要介護認定情報', '保険給付率', '公費', and '社会福祉軽減'. The main content area shows a list of users and a detailed view for the selected user. A red box highlights the 'F1' key icon in the top right corner of the user view window, with an arrow pointing to it from a text box. Another red box highlights the '基本' tab and the '項目' column of the user details table, with an arrow pointing to it from another text box. The user details table contains the following information:

項目	内容
計画作成事業者	居宅介護支援 〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 TEL: 092-123-456 担当者名: 鈴木 一郎

Two text boxes provide instructions:

- i. 「F1」キーで利用者ビューを起動します。
- ii. 押下すると利用者ビューが常に手前に表示されるようになり、画面の後ろに隠れることがなくなります。前面表示を解除する場合は再度押下します。

【③経過記録に「新しく記録する」機能を追加致しました。】

《メニュー》：共通->F1 キー

i. 「F1」キーで利用者ビューを起動します。

ii. 「経過記録」を押下します。

iii. 「運用事業」を選択します。
ここでは例として「通所介護」のサービスを選択します。

iv. 「新しく記録する」を押下すると経過記録の入力画面が起動します。

通所介護経過記録
(登録画面)

【④画面左側の（業務）メニューを折りたたむことができるようになりました。】

《メニュー》：共通->F1 キー

i. 「-」ボタンを押下します。

ii. 「メニュー」を押下すると、メニューが元に戻ります。

（業務）メニューが折りたたまれて、隠れます。

（業務）メニューが再度表示されます。

No.	利用者名	年齢	時刻	業務
1	伊藤 博文	97歳	00:00	
2	在宅 有料	73歳	06:00	
3	赤十字 あい	81歳	08:00	朝礼
4	通所 介護郎	73歳	09:00	バイタル
5	波野 波平	78歳	12:00	昼食
6	波野 フネ	78歳	13:00	
7	北海 道子	83歳	15:00	
8	宮城 ヨネ	82歳	17:00	打ち合わせ
9	有料 ホーム	73歳	19:00	

4. R4 システム・地域包括支援システム・栄養ケアマネジメントに専用のメニュー構成（サブメニュー）を追加しました。

専用のメニューを使用する場合は、別途設定が必要になります。

The screenshot displays a software interface with two main sections. On the left, the '地域包括支援システム' (Local Comprehensive Support System) is active, showing a sidebar with '利用者情報' (User Information), '介護情報' (Nursing Information), and '運用業務' (Operational Business). The main area shows a form for '支援計画表' (Support Plan Table) with fields for '利用者' (User), '計画NO' (Plan No.), and '整理番号' (Organization No.).

On the right, the 'R4 システム' (R4 System) is active, showing a sidebar with '利用者情報', '介護情報', 'ケアマネジメント' (Care Management), 'ケアマネジメントメニュー' (Care Management Menu), '定期業務' (Regular Business), and '随時業務' (As-needed Business). The main area shows a flowchart for '総合計画書' (Overall Plan Book) with steps A-1, A-2, and A-3, and a '帳票印刷' (Print Form) button.

Annotations include:

- A red box at the top right explains that care management menus are displayed at the top of the screen and can be clicked to switch between business menus without moving between screens.
- A yellow box points to the 'メニュー' (Menu) button in the R4 sidebar, stating that clicking it displays the traditional menu.
- A green box at the bottom right notes that various forms can be printed at once by adding a dedicated menu.

※デイケアの場合、平成 27 年 4 月以降の書式になります。

栄養ケアマネジメント

Myトップ 旧メニュー 掲示板 メール 文書管理 スケジュール データビュー ケア記録 請求 請求(有料) マスタ

メニュー - ケアマネジメント->栄養ケアマネジメント->栄養ケアメニュー等 (特善/特養)

メニュー 栄養ケアメニュー等 栄養ケア計画書 栄養ケア提供記録 ケアアセス記録書 栄養ケア状況

利用者情報 介護情報 ケアマネジメント ケアマネジメントメニュー 栄養ケアマネジメント 定期業務 随時業務

利用者名 テスト太郎 [1] 作成NO: 作成年月日: 記入者:

作成NO 実施日 リスク

プロセス: 実施日:

基本情報 低栄養状態のリスク(状態) 食生活状況

要介護認定情報:

病名: 利用者情報から取 選択

特記事項:

家族構成とキーパーソン:

新規 複写 削除

画面上部にケアマネジメントの各メニューが表示されます。
メニューをクリックすることで業務メニューを切り替えずに画面間の移動を行うことが可能です。

「メニュー」をクリックすると、従来通りのメニューが表示されます。

《補足》
施設向けの栄養ケアマネジメントの詳細は、
前回の Build58 のピックアップ資料をご確認ください。

【サブメニューの作成方法】

《メニュー》：マスタ->ユーザ情報

システムユーザーの登録

システムユーザーの基本情報を登録

ii. 「担当範囲」を押下します。

iii. 該当の事業所を選択します。

iv. 「削除」を押下します。

i. 「ユーザ情報」を押下します。
システムユーザーの設定画面が開きます。

《補足》
職員別にメニュー構成の設定を変更されている場合、
本設定を行うとメニュー構成がリセットされます。
個別に設定も可能ですので、ご希望の場合はヘルプデ
スクまでお問い合わせください。

運用グループ名	運用事業名	居室グループ	役割
介護福祉施設(特養)	介護福祉施設(特養)	さくら 菜の花 あじさい あさがお	
居宅介護支援	居宅介護支援		
地域包括支援センター	地域包括支援センター		
訪問看護	訪問看護		
検証明用(老健・特養)	検証明用(老健)	1階 2階	
検証明用(老健・特養)	検証明用(特養)	1階	
訪問入浴	訪問入浴		
通所 小規	リハビリテーション 模多機能		
ケアハウス	ケアハウス	1階 2階 3階	
サービス付高齢者向け住宅	サービス付高齢者向け住宅	北海道 青森	

上へ 下へ 新規 編集 複写 削除

XMLに保存(メニュー部分) 保存 閉じる 終了

次頁に続く

システムユーザーの登録

システムユーザーの基本情報を登録します

参照

ユーザー情報	担当範囲	メニューに関すること	確認印
運用グループ名	運用事業名	居室グループ	
検証用(老健・特養)	検証用(特養)	1階	
訪問入浴	訪問入浴		
通所リハビリテーション	通所リハビリテーション		
小規模多機能	小規模多機能		
ケアハウス	ケアハウス	1階 2階 3階	
サービス付高齢者向け住宅	サービス付高齢者向け住宅	北海道 青森 岩手 秋田	
特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム)	特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム)	アネモネ ふじやま フニットの	
認知症共同生活介護	グループホーム		
有料老人ホーム	有料老人ホーム		
訪問介護	訪問介護		
夜間対応訪問介護	夜間対応訪問介護		

上へ 下へ

新規

XMLに保存(メニュー部分)

保存 閉じる

担当範囲の設定

運用事業:

- (ルート)
- 共通
- 介護福祉施設(特養)
- 特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム)
- 居宅介護支援
- サービス付高齢者向け住宅
- 訪問看護
- 地域包括支援センター
- 訪問介護
- 通所介護
- 検証用(老健・特養)
- 検証用(老健)
- 検証用(特養)
- 訪問入浴
- 通所リハビリテーション
- 小規模多機能
- 宅老所
- 認知症共同生活介護

居室グループ:

- 1階
- 2階

役割:

全て選択 全て解除

設定 閉じる

v. 「新規」を押下します。

vi. 「新規」を押下します。

5. 通常のお支払方法の新規時の初期値を環境設定で選択できるように対応致しました。

《メニュー》：利用者情報->利用者登録

利用者登録

利用者ID: 26 生年月日: 昭和 参照

利用者名: 久々 ショート
短期 ショーコ

性別: 男 女

個人情報 疾病状況 各種手帳等 **口座情報** 介護報酬算定情報 備考 旧システム互換用

郵便番号: 819 - 1132 地域: 指定なし

住所: 福岡県糸島市有田1234

電話番号: 092 - 123 - 4455 使用区分: すべて

FAX: 補足

携帯番号:

家族情報

氏名	氏名カナ	性別	続柄	同居有無
短期 息子	久々 ムスコ	長男		同居

上へ 下へ

プロフィール プロフィール(互換用) 基準日: 平31年

通常のお支払方法: 現金

No.	口座区分	金融機関名	支店名	口座番号	口座名義人	顧客番号	使用区分	口座振替
-----	------	-------	-----	------	-------	------	------	------

バージョンアップ後は、利用者情報を新規登録した場合の“通常のお支払方法”の初期値が「現金」に変更されています。

初期値を変更する場合は、マスタでの設定が必要になります。

上へ 下へ 新規 編集 複写 削除

プロフィール プロフィール(互換用) 基準日: 平31年1月25日 保存 閉じる

【設定方法】

《メニュー》：マスタ->環境設定

i. 「環境設定」を押下します。

ii. 「共通②」を選択します。

iii. 利用者の通常の支払方法の初期値を選択します。

利用者の通常の支払方法の初期値:
現金
現金
引落し
振込み
(設定しない)

6. 各入力画面の右上に「前へ」「次へ」機能を追加しました。

それぞれ押下することで前回開いた画面へ移動できます。また、右クリックすると開いた画面の一覧が表示され、それらを押下することでも移動できます。

《メニュー》：共通

【例：異動情報->要介護認定情報】

i. 「前へ」「次へ」を押下することで、
前回開いた画面へ移動できます。

右クリック

ii. 「前へ」「次へ」を右クリックすると、開いた画面
の一覧が表示されます。
それらを押下することでも移動できます。

7. 利用者ビュー及び文書管理でドラッグ&ドロップ操作/ごみ箱機能を追加しました。

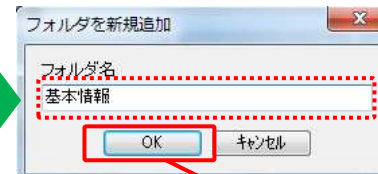
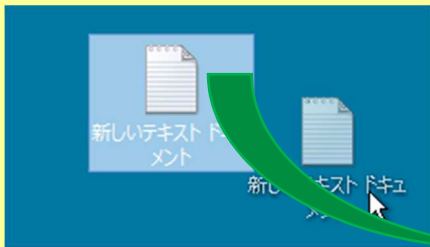
《メニュー》：共通->F1 キー

i. 「F1」キーで利用者ビューを起動します。

ii. 「ファイル」を押下します。

「追加」ボタンより、ファイル画面に“フォルダ”を作成できるようになりました。
例：「基本情報」を作成

■ デスクトップやコンピューター内に保存されているファイルをドラッグ&ドロップで追加できます。



iii. 「OK」を押下します。

削除されたファイルは「ごみ箱」に移動します。誤って削除されたデータも、ごみ箱から復旧可能です。

《メニュー》：共通->文書管理

Quickけあ

介護保険ソフト Quickけあ2

Myトップ 旧メニュー 掲示板 メール 文書管理 スケジュール データビュー ケア記録 マスタ システム管理 請求 料請

メニュー - 文書管理 (共通/共通)

利用者情報
介護情報
ケアマネジメント
ケアマネジメントメニュー
栄養ケアマネジメント
栄養ケア状況
定期業務

(ルート)
ショ
居宅介護支援
通所介護
特養
訪問介護
ごみ箱 (1)

名前	サイズ	更新日時
会議録_20160624.docx	10.1 KB	平30.12.08(土) 11:19

■フォルダ間のファイルをドラッグ&ドロップで移動することができます。
例) 通所介護フォルダ⇒居宅介護支援フォルダ

■デスクトップやコンピューター内に保存されているファイルをドラッグ&ドロップで追加できます。



■ごみ箱機能について

不要なファイルは、ドラッグ&ドロップでごみ箱に移動できるように対応しております。

Quickけあ

介護保険ソフト Quickけあ2

Myトップ 旧メニュー 掲示板 メール 文書管理 スケジュール レポート マスタ 請求 システム管理

メニュー - 文書管理 (共通/共通)

利用者情報
介護情報
運用業務

(ルート)
基本情報
ごみ箱 (1)

名前	サイズ	更新日時
テキスト1.xlsx	40.9 KB	平31.03.29(木) 10:25

削除されたファイルは「ごみ箱」に移動します。誤って削除されたデータも、ごみ箱から復旧可能です。

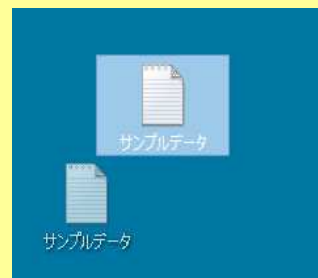
8. グループウェア画面等でドラッグ&ドロップでファイル操作ができるように対応致しました。

文書管理/掲示板/メール/利用者ビューの文書管理で外部からの追加、フォルダ間の移動が可能です。

例) 《メニュー》：共通 -> 掲示板

《メニュー》：共通 -> メール

■ デスクトップやコンピューター内に保存されているファイルをドラッグ&ドロップで追加できます。



9. 居宅サービス計画書 1、居宅サービス計画書 2、週間サービス計画表において、同意文を 4 行まで登録できるように対応致しました。

《メニュー》：ケアマネジメントメニュー->環境設定

i. 環境設定を押下します。

[居宅介護支援サービスシステム] - 環境設定

対象サービス事業: 居宅介護支援

居宅サービス計画書の同意文 | 居宅サービス計画書(2) | 週間サービス計画表 | モニタリング総括表

同意表示タイプ(居宅サービス計画書1・2、週間):
同意文

計画書(1) | 計画書(2) | 週間サービス計画表

私は、上記事業所が作成した居宅サービス計画について説明を受け、
その内容に同意し、これを受領致します。
テスト1
テスト2
フォントサイズ: 11 初期値に戻す

4行まで登録できるように
なりました。

総合的な援助の方針	居宅サービス計画書 (1)
生活援助中心型の算定理由	1. 一人暮らし 2. 家族等が障害、疾病等 3. その他 ()
	私は、上記事業所が作成した居宅サービス計画について説明を受け、その内容に同意し、これを受領致します。 テスト1 テスト2

10. 予防通所リハ生活行為向上リハ加算を算定した場合、事業所評価加算が算定されないように修正致しました。

該当月の介護内容区分をすべて「介護予防通所リハ（事業所評価加算なし）」に設定してください。

【設定方法①】異動情報より設定を行う場合

《メニュー》：異動情報->週間スケジュール

サービス内容の設定

パターン：
週単位
木曜日

提供時間：
09 : 00 ~ 12 : 00
※同一開始時間のサービスを識別するためのNOです 1

介護内容区分：
介護予防通所リハ(事業所評価加算なし)

加減算項目：
 栄養スクリーニング加算
 生活行為向上リハ加算1
 生活行為向上リハ加算2
 リハビリテーションマネジメント加算
 中山間地域等サービス提供加算
 同一建物居住者減算
 複数サービス実施加算Ⅰ(運動・栄養)
 複数サービス実施加算Ⅰ(運動・口腔)
 複数サービス実施加算Ⅰ(栄養・口腔)
 複数サービス実施加算Ⅱ(運・栄・口)
 生活行為向上リハ継続減算
 定員超過
 人員基準欠如(看護・介護)

算定結果：
サービス内容略称 単位数 割引率 割引後単位数
予防通所リハビリ21 1,712
予通リハサービス提供体制加算Ⅰ11 72

設定 閉じる

i. 新規より週間スケジュールから履歴を追加します。

ii. 介護内容区分：介護予防通所リハ（事業所評価加算なし）を選択します。

【設定方法②】 月間スケジュールより設定を行う場合

[訪問看護システム] - 請求

利用者名: 予防 太郎 [16]

i. 「カレンダー②」より「編集」を押下します。

表/集計情報 カレンダー① カレンダー②

設定画面 予定 実績 予定外 予定⇒実施 予定⇒キャンセル 予定調整 実績調整 予定に戻す 削除 実行

介護内容 提供時間 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 * * * 計

介護予防通所リハ(事業所評価加算なし) 09:00-12:00

サービス予定・実績の設定

サービス事業: 66: 通所リハビリテーション(予防) 実施状況: 予定 実績

利用者名: 予防 太郎 [16] サービス提供日: 平31年2月7日

提供時間: 09 : 00 ~ 12 : 00 開始時間枝番 1

介護内容区分: 介護予防通所リハ(事業所評価加算なし)

加減算項目:

- 栄養スクリーニング加算
- 生活行為向上リハ加算1
- 生活行為向上リハ加算2
- リハビリテーションマネジメント加算
- 中山間地域等サービス提供加算
- 同一建物居住者減算

ii. 介護内容区分：介護予防通所リハ（事業所評価加算なし）を選択します。

算定結果: サービス内容略称 単位数 割引 割引後

算定結果: サービス内容略称 単位数 割引 割引後

記録項目 メモ

記録項目	記録状況	予定	実績	特記事項	メモ

新規 編集 複写 削除

設定 閉じる

予定・実績設定画面

11. 通所・居宅向けの栄養ケアの平成30年4月版に対応致しました。

«メニュー» ケアマネジメント->栄養ケアマネジメントメニュー

介護保険ソフト Quickけあ2

Myトップ 旧メニュー 掲示板 メール 文書管理 スケジュールデータビュー ケア記録 請求 マスタ

メニュー 定期業務->栄養ケアマネジメントメニュー (通リハ/通リハ)

利用者情報
介護情報
定期業務

ケアマネジメントメニュー
申込み
サービス提供記録
連絡ノート
業務日報
送迎管理
食数集計
勤務シフト
栄養ケアマネジメントメニュー
随時業務
報告業務

利用者: 通所リハビリ [27]

書式選択:
 H21.4以前 H30.4以降

書式選択は、「H30.4以降」にチェックします。

栄養ケアマネジメント

栄養ケア状況

栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング → 栄養ケア計画書

栄養ケア提供記録
⇒管理画面で見る

カンファレンス記録書

過去の機能

【基本情報画面】

[その他] - H30.04 栄養アセスメント(通所・居宅)

利用者名: 通所リハ 美奈子 [77] 作成NO: 作成年月日: 平30年12月10日 記入者:

作成NO: プロセス: スクリーニング 実施日: 平30年12月10日 低栄養のリスクレベル: 中リスク 固定する

基本情報 低栄養状態のリスク(状態) 食生活状況等 多職種による栄養ケアの課題/評価・判定/サセス継続の

要介護認定情報:

病名: [利用者情報から取込む](#) 選択

特記事項:

身体状況:

食事の準備状況(買い物、食事の支度、地域特性): 家族構成とキーパーソン:

新規 複写 削除

プレビュー 保存 閉じる

※H21.月以前の書式で作成されていた場合は、「はい」を押下してください。

i. 「選択」を押下します。

Quickけあ

H21.4以前の書式で作成されたスクリーニング、アセスメント、モニタリングの最新の履歴から内容をコピーしますか?

はい(Y) いいえ(N)

H30.04 版では、“スクリーニング”、“アセスメント”、“モニタリング”の
プロセス別に管理を行なうことができます。

利用者名: ファティマ 二郎 [1] 作成NO: 2 作成年月日: 平30年9月27日 記入者: 管理者

作成NO	プロセス	実施日	リスク
2	A	平30.09.28	低
1	S	平30.09.27	低

プロセス: アセスメント (設定しない) / スクリーニング / アセスメント / モニタリング

基本情報: 日常生活状況等 多職種による連携

要介護認定情報: 2回目 要介護1 認定済み

病名: 傷病名

特記事項:

身体状況、栄養状態、食事・栄養補給に関する利用者及び家族の意向:
身体状況について

家族構成とキーパーソン:

新規 複写

プレビュー

閉じる

“利用者情報から取込む”を押下すると、利用者台帳の「疾病状況」に登録している傷病名が取り込まれます。※「治癒なし」の病名が対象です。

病名マスタから取り込むことが可能です。

画面でチェックした履歴の内容が、一つの書式にまとめて表示されます。

する意向	(以下は、入所(入院)者個々の状態に応じて作成。)			(支援)
実施日	平30年9月27日 (管理者) (スクリーニング)	平30年9月28日 (管理者) (アセスメント)	年月日 ()	()
低栄養状態のリスクレベル	低・中・高	低・中・高	低・中・高	低・中・高
本人の意欲 ²⁾ (健康感、生活機能、身体機能など)	[2]	[2]	[]	[]
身長 (cm)	170.0 (cm)	170.0 (cm)	()	()
体重 (kg)	60.0 (kg)	60.0 (kg)	()	()
BMI (kg/m ²)	20.8 (kg/m ²)	20.8 (kg/m ²)	()	()

【低栄養状態のリスクレベル等／食生活状況等／多職種による栄養ケアの課題／評価・判定 画面】

プロセス: 実施日: 低栄養のリスクレベル: 固定する

基本情報 **低栄養状態のリスク(状態)** 食生活状況等 多職種による栄養ケアの課題／評価・判定

本人の意欲
1: よい

低栄養状態のリスク(状況)
身長: cm 体重: kg BMI:
前回体重: kg 体重増減: (設定しない) 検査日:

血清アルブミン値: g/dl

褥瘡: 無 有

栄養補給法: 経腸栄養 静脈栄養

その他:

プロセス: 実施日: 低栄養のリスクレベル: 固定する

基本情報 低栄養状態のリスク(状態) **食生活状況等** 多職種による栄養ケアの課題／評価・判定

栄養補給の状況
食事摂取量: %
主食の摂取量: 主食: % (設定しない)
主菜、副菜の摂取量: 主菜: % 副菜: %
その他(補助食品など):

必要栄養量(エネルギー・たんぱく質など)
 kcal g

栄養量計算に必要な情報
通常体重: kg
標準(理想)体重: kg

食事時の摂食・嚥下状況(姿勢、食べ方、むせ等)
(設定しない)

嚥下調整食の必要性の有無
 無 有
とろみ: (設定しない)

プロセス: 実施日: 低栄養のリスクレベル: 固定する

基本情報 低栄養状態のリスク(状態) 食生活状況等 **多職種による栄養ケアの課題／評価・判定**

特記事項:

評価・判定
 無 有
 ① 食事摂取・栄養補給の状況(補助食品、経腸・静脈栄養など)
 ② 身体機能・臨床症状(体重、摂食・嚥下機能、検査データなど)
 ③ 習慣・周辺環境(食・生活習慣、意欲、購買など)
 ④ その他

総合評価
 (未設定)
 改善
 改善傾向
 維持
 改善が認められない

リスクレベルが自動判定の為、レベルを固定したい場合にチェックします。

食事栄養量や理想体重は、自動計算します。

総合評価の内容は、栄養ケア状況にも反映されます。

【低栄養状態のリスクレベル等（体重増減の自動計算）】

プロセス: アセスメント 実施日: 平30年9月3日 低栄養のリスクレベル: 中リスク 固定する

基本情報 低栄養状態のリスク(状況) 食生活状況等 多職種による栄養ケアの課題/評価/判定

本人の意欲
1: よい

低栄養状態のリスク(状況)
身長: 150.0 cm 体重: 43.0 kg BMI: 19.1 kg/m² 低リスク

前回体重: kg **選択** 体重増減: (設定しない) 月に % kg なし 低リスク

検査日: 平30年9月14日 中リスク

前回体重の選択

作成NO	プロセス	実施日	リスク	体重
3	M	平30.10.16	中	44.0
2	A	平30.09.03	中	42.5
1	S	平30.08.16	中	43.0

低栄養状態のリスク(状況)
身長: 150.0 cm 体重: 40 kg BMI: 17.8 kg/m² 中リスク

前回体重: 43.0 kg **選択** 体重増減: 3 月に 7.0 % -3.0 kg 減 中リスク

ii. 比較をする前回体重のデータを選択します。

iii. 前回と今回の体重増減を自動で計算し、結果が反映されます。
※月の間隔は、実施日で判断します。(1、3、6 か月の場合のみ)

i. 「選択」を押下します。

【栄養ケア状況】

定期業務->栄養ケア状況 (共通/共通)

前日 平30年12月14日 翌日 処理済

抽出対象: 最新

リスク: (設定しない) フカサ: ● 全員 ○ 該当者

プロセス毎に管理されます。

No.	利用者	リスク	スクリーニング	経過日数	アセスメント	経過日数	モニタリング	経過日数	カンファレンス	経過日数	計画書	経過日数	経過記録	経過日数
1	赤十字 あい													
2	地域 包括子													
3	通所リハ 五郎													
4	通所リハ 太郎	中	平30.12.10	11日	平30.12.10	11日								
5	通所リハ びり	低	平30.12.09	13日	平30.12.09	12日	平31.01.10 改善傾向	-20日	平30.12.10	11日				
6	通所リハ 美奈子		平30.12.10	11日	平30.12.10	11日	<評価なし>							
7	通所リハ ゆうこ													
8	通所リハ 由美子													

■ 最新
⇒最新の履歴が表示されます。

■ 指定日以前
⇒画面左上で選択した日付以前の履歴が表示されます。

多職種による栄養ケアの課題/評価・判定の「総合評価」の内容が反映されます。

画面をクリックすると当該日付の記録画面が表示されます。
 ※抽出対象で指定日以前を選択すると過去のデータになります。
 ※H21.4 以前 (旧様式) で作成されたものは、旧画面で表示されます。

低リスク: 1件 中リスク: 1件 高リスク: 0件

栄養アセスメント等一覧(H30.4書) 印刷 プレビュー 入力画面へ

【栄養ケア状況（栄養アセスメント等一覧）】

定期業務->栄養ケア状況（共通/共通）

前日 平30年12月14日 翌日 選択可能

抽出対象: 最新

リスク: (設定しない) フカサ: 全員 該当者

No.	利用者	リスク	スクリーニング	経過日数	アセスメント	経過日数	モニタリング	経過日数	カンファレンス	経過日数	計画書	経過日数	経過記録	経過日数
1	赤十字 あい													
2	地域 包括子													
3	通所リハ 五郎													
4	通所リハ 太郎	中	平30.12.10	11日	平30.12.10	11日								
5	通所リハ 山本	低	平30.12.08	13日	平30.12.08	13日								
6	通所リハ 山本	低	平30.12.08	13日	平30.12.08	13日								
7	通所リハ 山本	低	平30.12.08	13日	平30.12.08	13日								
8	通所リハ 由美子													
9	山本 一郎													
10	予防 太郎													

ii. 表示したいプロセスを選択します。

i. 「栄養アセスメント等一覧」を押下します。

プロセス:

プレビュー 印刷 閉じる

↓

栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング一覧(施設)

事業名: 介護福祉施設(特養)->介護福祉施設(特養) 基準日: 指定なし(最新) プロセス: スクリーニング リスク: すべて

利用者名	居室	リスク	実施日	低栄養状態のリスクの状況						栄養補給の状況(食事摂取量)				必要エネルギー(kcal)				
				身長(cm)	体重(kg)	BMI(kg/m ²)	体重増減量(kg)	体重増減率(%)	期間	血清アルブミン(g/dl)	褥瘡	経腸	静脈		全体(%)	主食(%)	主菜(%)	副菜(%)
相上 市郎	102	中	平30.08.16	150.0	43.0	19.1					3.5							
研修 用次	202	高	平30.09.29	160.0	48.0	18.8	2.0減	5.0減	1か月	3.2	有	有	90	90	90	90	1,150	

選択したプロセスの情報一覧が表示されます。

低リスク: 1件 中リスク: 1件 高リスク: 0件

栄養アセスメント等一覧(H30.4書) 印刷 プレビュー 入力画面へ

【栄養ケア提供記録】

定型文が作成できます。定型文は、サービス提供項目と連動させて登録および表示が可能です。

≪メニュー≫ 例) 定期業務->栄養ケアマネジメント->栄養ケア提供記録

【定型文の登録方法】

The screenshot shows the '栄養ケア経過記録' (Nutrition Care Record) system interface. The main window displays a form for recording a service. A red box highlights the 'サービス提供項目' (Service Item) dropdown menu, which is set to '栄養補給' (Nutrition Support). A text box explains: 'i. 「サービス提供項目」を選択します。例では「栄養補給」を選択しています。' (Select the service item. In the example, 'Nutrition Support' is selected.)

A pencil icon in the top right of the text area is highlighted with a red box. A text box explains: 'ii. 文章を入力して、鉛筆のアイコンを押下のうえ、『「サービス提供項目」と連動する』にチェックを入れ、『<提携文として登録>』を選択します。' (Enter the text, click the pencil icon, check 'Link to service item', and select '<Register as template text>'.)

A context menu is open over the pencil icon, showing options: '<定型文として登録>' (Register as template text), '<定型文管理...>' (Template text management...), '<別画面で編集>' (Edit on another screen), 'クリップボードへコピーする' (Copy to clipboard), 'クリップボードから貼り付ける(追記)' (Paste from clipboard (append)), and '「サービス提供項目」と連動する' (Link to service item), which is checked. A green box explains: '前の画面から「定型文」「キーワード」が反映されます。' (The template text and keyword from the previous screen are reflected.)

An inset window titled '定型文の設定' (Template text settings) is shown. It has a text area with 'サンプル定型文用の文章です' (Sample template text). Below it, there are checkboxes for '他の職員に対して' (For other staff) and '公開する' (Public). There are also dropdown menus for '分類上' (Classification) and 'キーワード' (Keyword), with '栄養補給' selected in the keyword field. A red box highlights the '保存' (Save) button. A text box explains: 'iii. 「保存」を押下します。' (Click the 'Save' button.)

【定型文の呼び出し】

利用者: 通所リハ 由美子 [76] 利用者編集

対象日 サービス提供項目
平30.12.21 栄養補給

サービス事業: 16: 通所リハビリテーション

対象日時: 平30年12月21日 : ~ : クリア

対応者: 看護 スタッフ

サービス提供項目: 栄養補給

新規 複写 削除

印刷/プレビュー 登録 閉じる

1: サンプル定型文用の文章です

<定型文管理...>

<別画面で編集>

クリップボードへコピーする

クリップボードから貼り付ける(追記)

『サービス提供項目』と連動する

『サービス提供項目』と連動する』のチェックを外すと、キーワードとの連動表示が解除されます。

i.鉛筆のアイコンを押下します。
登録した定型文の選択肢が表示されます。

サービス提供項目で「栄養補給」を選択すると、「キーワード：栄養補給」で登録された定型文が表示されます。

下記画面も、同様の登録が可能です！

- 各サービス種類：支援経過記録の「業務分類」
- ケア記録：その他特記の「業務分類」
- 相談員特記：「業務分類」

12. 画面の日付の抽出を期間から基準日に応じた過去〇日間の抽出方法に変更致しました。また、日付の表示順を昇順から降順に変更致しました。

《メニュー》：定期業務->申送り

日付の抽出を、基準日に応じて「過去〇日間」で抽出する方法に変更しました。

表示順を変更しました。
新しい日付が上に表示されます。

No.	利用者	日付	時間	内容
1	特養 一郎	平31.01.11	10:00	体調も良好である。明日はお庭の散歩がしたいと希望です。
2	特養 一郎	平31.01.09	16:00	昨日薄着で寝たために、熱が出たよう。食後に薬を服用して様子を見たところ、夜には回復した。
3	特養 一郎	平31.01.07	15:00	家族が面会に見えて一緒に外泊。本人も喜んでいる。
4	山田 二郎	平31.01.09		入浴は熱があったので清拭に変更。
5	山田 二郎	平31.01.06	13:00	本日入所。希望によりトイレ介助を行う。

13. 負担限度額のある利用者がサービス実績で他科受診の設定をしている場合、居室情報を設定することで居住費が取り込まれるよう対応致しました。

《メニュー》：請求->サービス実績

請求

利用者名: 鈴木 花子 [87] 主傷病等 前月 平成31年01月+ 次月

カレンダー① カレンダー② 利用料金 集計情報 特定診療費

表示内容: (すべて) 算定項目抽出: (設定しがい)

区分期間 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 計
火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木

利用状況 要介護認定 2年

介護内容

■[施設(ユニット型個室)]

低栄養リスク改善加算
排せつ支援加算
訪問看護指示加算
療養加算
療養加算
療養加算
初期加算
退所(院)時指導加算
退所(院)情報提供
退所(院)前連携加算
経口移行加算
経口維持加算I

操作方法: 通常画面

サービス提供日: 平成31年1月7日 介護内容区分: 他科受診 識別番号: 1

加減算項目

療養食加算(朝)
 療養食加算(昼)
 療養食加算(夕)
 経口移行加算
 経口維持加算I
 居室情報(ユニット型個室)
 居室情報(ユニット型準個室)
 居住費

算定結果

サービス内容略称 単位数 書割I 書割II後 後率 単位数
療養型他科受診時費用 362
居住費 1,970

全て選択 全て解除

設定 閉じる

i. 他科受診を設定したい日を選択します。

ii. 介護内容区分で他科受診を選択します。

iii. 居室情報と居住費をチェックします。

請求

利用者名: 鈴木 花子 [87] 主傷病等

カレンダー① カレンダー② 利用料金 集計情報 特定診療費

表示内容: (すべて) 算定項目

区分期間 設定内容① 設定内容② 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木

利用状況 要介護認定 平30.03.01~要4 平32.02.29 新規認定 福岡市(西区)

介護内容

人員基準欠如5(僻地以外・医師60%)

居室情報(ユニット型個室)

居室情報(ユニット型準個室)

居住費

操作方法: 通常画面で設定

実績内容調整

[他科受診]に居室情報、居住費に実績が入ります。

居住費設定を行うには次ページの設定が必要になります。

【設定方法】

《メニュー》：マスタ->利用料金

i. 該当の事業所、サービス種類を選択します。

事業所サービス種類別の利用料金を登録します

事業所: 4011111111 療養施設

サービス種類: 53: 介護療養施設

基本分類: (設定しない)

基準日: 平31年1月16日

No.	基本分類名	利用料金名	単価種別	単価[円]	単位	消費	補給	社福	医療	最終	更新
1	居住費	居住費	固定	1970		*	*	*	*	平31.01.01~	1

ii. 居住費を選択し「編集」を押下します。

利用料金の設定

No. 適用開始日

1	平31.01.01
---	-----------

基本分類: 居住費

利用料金名: 居住費

略称1: 居住費

略称2: 居住費

適用開始日: 平31年1月1日

適用終了日:

算定単位: 1日につき

単価種別: 固定

単価: 1970 円

iii. 「運用設定 (算定項目)」で「編集」を押下します。

運用設定 (算定項目)

No.	算定項目名	算定区分	適用開始日
1	居住費	付帯	平31.01.01

iv. 他科受診にチェックを入れて「設定」を押下します。

算定項目の設定

算定項目名: 居住費

略称1: 居住費

略称2: 居住

基本設定

算定区分: 付帯算定

適用開始年月日: 平31年1月1日

適用終了年月日:

初回算定時: 算定する

空床利用時: (設定しない)

介護内容区分:

- 他科受診
- 施設 (ユニット型個室)
- 施設 (ユニット型準個室)
- 施設 (従来型個室)
- 施設 (多床室)
- 空床 (ユニット型個室)
- 空床 (ユニット型準個室)
- 空床 (従来型個室)
- 空床 (多床室)

設定