

制度改定に伴う各種操作方法について

【目次】

（１）地域区分の設定方法について	2
（２）体制設備の設定方法について	5
（３）施設等区分の設定方法について	7
（４）請求情報の設定方法について	8
（５）週間および月間スケジュールの設定方法について	9
・ 自事業所が居宅介護支援、地域包括支援センター、小規模多機能型居宅介護の場合	9
・ 自事業所が訪問介護系サービスの場合	12
・ 自事業所が通所介護系サービスの場合	14
（６）計画費加減算（居宅介護支援事業所用）の設定方法について	16
（７）月間算定実績の設定について	17
・ 施設サービスで療養食加算を算定している場合	18

(1) 地域区分の設定方法について

アップデート後、地域区分の異動履歴に「平成 30 年 4 月 1 日」のデータが追加され、事業所マスタの事業所番号の頭 2 桁（都道府県番号）と住所から自動的に新しい地域区分が設定されます。

【注意】

住所欄が未入力または誤入力があった場合、正しく地域区分が設定されない可能性があります。（パッチ適用前に登録されていた地域区分がそのまま設定されます）誤りがあった場合、返戻対象となりますので、必ず画面上で確認（特に自事業所分）して頂きますようお願い致します。

■手動による設定方法

《メニュー》ヘッダメニュー→マスター→自事業所／他事業所

【補足】地域区分の一括設定について

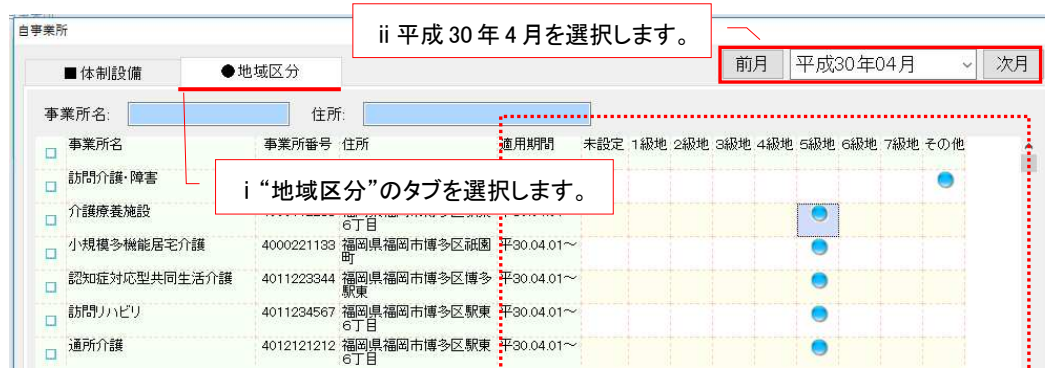
複数の事業所に対して一覧画面より一括して地域区分を設定することも可能です。

《メニュー》ヘッダメニュー→マスター→自事業所／他事業所

① 事業者マスタ画面の左下にある“体制設備／地域区分一覧入力”を押下します。

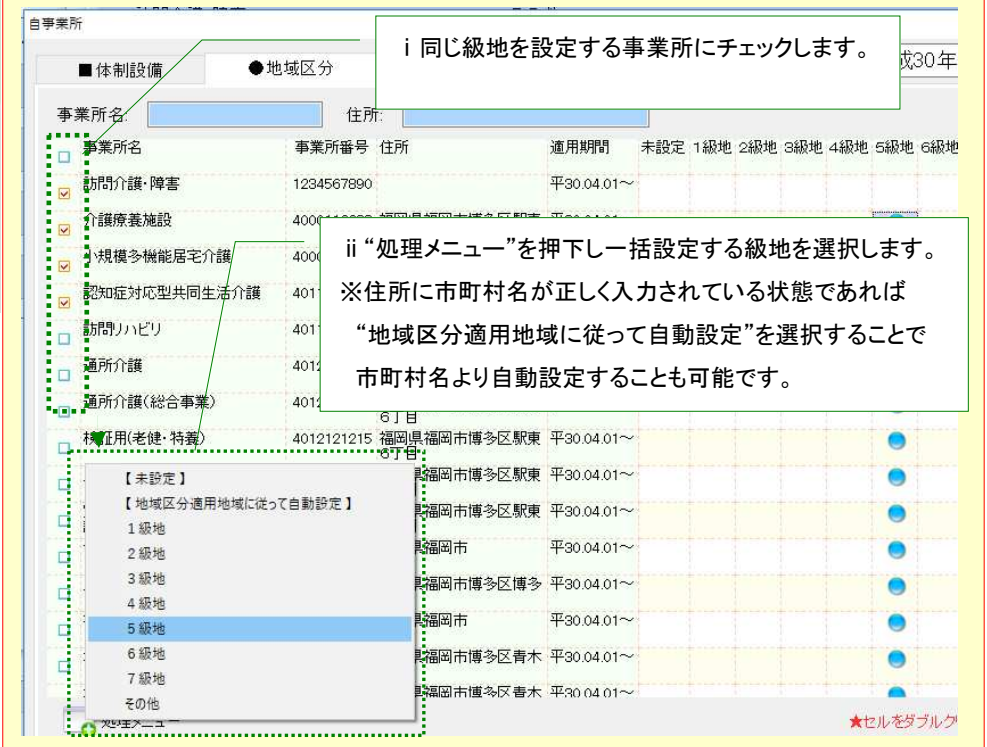


② 設定対象サービス事業所を選択し画面右側に表示された地域部分をクリックし該当の級地の設定を行います。



iii 該当の級地をダブルクリックします。

※画面下の“処理メニュー”より、地域区分を一括設定する方法もございます。



【参考】平成 30 年 4 月から級地が変更となる地域

No	地域名	変更前	変更後
1	愛知県(刈谷市)	6級地	5級地
2	愛知県(設楽町)	その他	7級地
3	愛知県(長久手市)	7級地	6級地
4	愛知県(東栄町)	その他	7級地
5	愛知県(東郷町)	7級地	6級地
6	愛知県(日進市)	7級地	6級地
7	愛知県(豊根村)	その他	7級地
8	愛知県(豊田市)	6級地	5級地
9	愛知県(豊明市)	7級地	6級地
10	茨城県(水戸市)	6級地	5級地
11	茨城県(日立市)	6級地	5級地
12	茨城県(牛久市)	5級地	4級地
13	岐阜県(可児市)	その他	7級地
14	岐阜県(各務原市)	その他	7級地
15	岐阜県(多治見市)	その他	7級地
16	広島県(府中市)	6級地	5級地
17	埼玉県(さいたま市)	4級地	3級地
18	埼玉県(ふじみ野市)	6級地	5級地
19	埼玉県(朝霞市)	5級地	4級地
20	三重県(菰野町)	その他	7級地
21	神奈川県(愛川町)	6級地	5級地
22	神奈川県(綾瀬市)	6級地	5級地

No	地域名	変更前	変更後
23	神奈川県(海老名市)	6級地	5級地
24	神奈川県(逗子市)	5級地	4級地
25	石川県(内灘町)	その他	7級地
26	千葉県(印西市)	7級地	5級地
27	千葉県(我孫子市)	7級地	6級地
28	千葉県(鎌ヶ谷市)	7級地	6級地
29	千葉県(市川市)	6級地	5級地
30	千葉県(習志野市)	5級地	4級地
31	千葉県(松戸市)	6級地	5級地
32	千葉県(成田市)	5級地	4級地
33	千葉県(白井市)	7級地	6級地
34	千葉県(八千代市)	6級地	5級地
35	千葉県(富津市)	その他	7級地
36	千葉県(茂原市)	7級地	6級地
37	千葉県(野田市)	7級地	6級地
38	千葉県(流山市)	7級地	6級地
39	大阪府(河南町)	7級地	6級地
40	大阪府(千早赤阪村)	7級地	6級地
41	大阪府(太子町)	7級地	6級地
42	大阪府(岬町)	7級地	6級地
43	東京都(国立市)	4級地	3級地
44	東京都(三鷹市)	5級地	3級地

No	地域名	変更前	変更後
45	東京都(清瀬市)	5級地	4級地
46	東京都(青梅市)	5級地	3級地
47	東京都(町田市)	3級地	2級地
48	徳島県(徳島市)	その他	7級地

(2) 体制設備の設定方法について

アップデート後、サービス事業の異動履歴に、「平成 30 年 4 月 1 日」のデータが自動的に追加されます。
今回新たに追加された体制設備等の設定を必要に応じて行って下さい。なお、一部の体制設備は自動的に移行されております。

【注意】

アップデート時に、既に「平成 30 年 4 月 1 日」の異動履歴が登録されていた場合でも問題なく移行は行われます。
ただし、平成 30 年 4 月 2 日以降の履歴が設定されていた場合は、「平成 30 年 4 月 1 日」の異動履歴の追加および移行は行われませんので、ご注意ください。

《メニュー》 ヘッダメニュー→マスター→自事業所／他事業所

i 対象事業所を“編集”で開きます。

ii 対象サービスを“編集”で開きます。

iii 必要に応じて体制設備を設定します。
※新規に追加されたものは未設定の“！”が表示されます。

移行対象の体制設備には、“！”が表示されませんので、ご注意ください。

“平 30.04.01”の履歴が追加されています。

【補足】体制設備の一括設定について

複数の事業所に対してサービス種類別に一覧画面より一括して体制設備を入力することも可能です。

《メニュー》ヘッダメニュー→マスター→自事業所／他事業所

- ① 事業者マスタ画面の左下にある“体制設備／地域区分一覧入力”を押下します。

[体制設備／地域区分一覧入力](#)
[WAMNET情報取込](#)
[宛名印刷](#)
[帳票](#)

- ② サービス種類を選択後、画面左側の体制設備を選択し画面右側に表示された事業所に対してダブルクリックで体制設備の設定を行います。

i “体制設備”のタブを選択します。

サービス種類: **15. 通所介護** サービス事業名:

体制設備一覧:

体制設備	適用期間
施設等区分	平18.04.01~
共生型サービスの提供(平30.04.01~生活介護事業所)	
共生型サービスの提供(平30.04.01~自立訓練事業所)	

サービス事業別設定値:

サービス事業	適用期間	未設定	なし	あり
<input type="checkbox"/> サービス事業				
<input checked="" type="checkbox"/> 健康デイサービス	平30.04.01~			
<input checked="" type="checkbox"/> 通所介護	平30.04.01~			
<input checked="" type="checkbox"/> デイサービスA(介護)	平30.04.01~			

- iii 対象のサービス種類を選択します。

- iv 設定する体制設備をダブルクリックで
選択します。(緑矢印が表示)

- ※新規に追加されたものは、未設定の“！”が表示されます。

ii 平成 30 年 04 月を選択します。

- i “体制設備”のタブを選択します。

※画面下の“処理メニュー”より、加減算項目を一括設定する方法もございます。

【地域包括支援センターシステム】 - 自事業所

■ 体制設備 ● 地域区分

サービス種類: 15: 通所介護 サービス事業名:

体制設備一覧:

体制設備	適用期間	サービス事業	適用期間	未設定	なし	あり
施設等区分	平18.04.01~	<input type="checkbox"/> サービス事業	平30.04.01~	!		
共生型サービスの提供(生活介護事業所)	平30.04.01~	<input checked="" type="checkbox"/> 健康障害サービス	平30.04.01~	!		
共生型サービスの提供(自立訓練事業所)	平30.04.01~	<input type="checkbox"/> 通所介護	平30.04.01~	!		
共生型サービスの提供(児童発達支援事業所)	平30.04.01~	<input checked="" type="checkbox"/> デイサービスA(介護)	平30.04.01~	!		
共生型サービスの提供(放課後等デイサービス事業所)	平30.04.01~					
生活相談員配置等加算	平30.04.01~					
ADL維持等加算	平30.04.01~					
サービス提供体制強化加算	平28.04.01~					
認知症加算	平27.04.01~					
中重度者ケア体制加算	平27.04.01~					
介護職員処遇改善加算	平24.04.01~					
個別機能訓練加算(Ⅰ)	平21.04.01~					
個別機能訓練加算(Ⅱ)	平21.04.01~					
若年性認知症利用者受入加算	平21.04.01~					
栄養改善体制	平21.04.01~					
口腔機能向上体制	平18.04.01~					
時間延長サービス体制	平15.04.01~					

サービス事業別設定値:

i 同じ内容を設定するサービス事業にチェックを行います。

ii “処理メニュー”を押下し一括設定する表示された内容をクリックします。

★セルをダブルクリックして変更してください。

閉じる

い 同じ内容を設定するサービス事業に
チェックを行います。

ii “処理メニュー”を押下し一括設定する
表示された内容をクリックします。

(3) 施設等区分の登録について

「施設等区分」が変更となった場合は、サービス種類を新たに追加して頂きますようお願い致します。

【注意】

サービス利用票等を作成する目的で“他事業所として登録する場合は、下記の手順で問題ありませんが、自事業所としてサービス提供を行っている場合は、運用マスタの変更が必要となりますので、弊社ヘルプデスクまでご連絡頂きますようお願い致します。

《メニュー》ヘッダメニュー→マスタ→自事業所／他事業所

The screenshot shows the 'Facility Registration' (施設等区分) process in the system. It includes a list of existing facilities and a detailed form for editing or adding a new one. Annotations provide specific instructions for each step.

i 対象事業所を“編集”で開きます。 (Open the target business location using "Edit".)

ii “新規”で開きます。 (Open with "New").

iii 既存の事業名と区別ができるように、名称を変更します。(既存の事業名に“旧”を付ける等でも、問題ありません。) (Change the name so it can be distinguished from existing business names. (Even if you add "Old" to the existing business name, there is no problem.))

iv 変更後の施設等区分を設定してください。 (Please set the facility type after the change.)

既存のサービス事業の“施設等区分”を“変更する”ボタンより上書きしてしまうと、過去のデータの単位数算定に問題がおきますので、ご注意ください。 (If you overwrite the "Facility Type" of existing service businesses using the "Change" button, it will cause problems with the unit calculation of past data, so please be careful.)

(4) 請求情報の登録について

請求情報で登録できる加減算項目が追加されております。必要に応じて設定して頂きますようお願い致します。追加された項目については、別紙“サービス種別別改定対応一覧”をご覧ください。

《メニュー》 利用者情報->異動情報

① 異動情報で利用者を選択し“請求情報”を押下します。

ii “請求情報”を押下します。

② 請求情報画面で“新規”を押下します。

“新規”を押下します。

③ 請求情報の設定画面より、該当する加減算項目を設定します。

i サービス種類およびサービス事業を選択します。

ii 平成 30 年 4 月 1 日以降を選択します。

iii 算定項目を選択します。
※選択できる項目は、別紙の“サービス種別改定対応一覧”をご参照ください。

iv 基本的に変更する必要はありません。

v 算定期間を選択します。

週間スケジュールや月間スケジュールに配置されている「請求情報」メニューからも同様の設定が行えます。

(5) 週間および月間スケジュールの作成について

【居宅介護支援、地域包括支援センター、小規模多機能型居宅介護の場合】

■週間サービス計画表について

改定で追加される加減算項目やサービスの提供時間に変更がある場合は、“複写または新規”で週間サービス計画表を新たに作成して頂きますようお願い致します。

《メニュー》運用業務→ケアマネジメントメニュー→週間スケジュール

① 週間サービス計画の履歴を選択し“新規または複写”を押下します。

サービス事業: 43.居宅介護支援 基準日: 平30年4月1日

フリガナ: 介護支援専門員 (設定しない)

利用者ID:

保険給付区分: 介護給付 利用区分: (設定しない)

利用状況: 当月利用・入所 検索区分: (設定しない)

表示期: フリガナ

No.	作成年月日	保険給付区分	要介護状態区分	要介護認定有効期間
1	平28.08.12	介護	要介護2	平29.02.01 ~ 平30.01.31

新規 編集 複写 削除

“新規または複写”を押下し

② “選択”を押下します。

要介護認定情報履歴:

認定回数	認定状況	要介護状態区分	有効期間開始	有効期間終了
2	認定済	要介護1	平成 30/02/01	平成 31/01/31
1	認定済	要介護2	平成 29/02/01	平成 30/01/31

選択 閉じる

“選択”を押下します。

- ③ <算定基準日>を“平成 30 年 4 月 1 日”以降に設定し、必要に応じて週間サービス計画表の作成を行って下さい。

[居宅介護支援サービスシステム] - 週間サービス計画表

利用者ID: 23 利用者名: 通所 介護即 月間シミュレーションを作成 月間シミュレーション 作成年月日: 平成30年3月17日 ☒

[要介護状態区分] 制度切替: 平成27年 4月以降 サービス区分: 区分全体 集計する ↓ ☐ 前月 平成30年03月* 次月 分より

要介護3 対象年月 支給限度額 区分内単位数 区分超過分 種類超過分 利用料金(円)

[要介護認定有効期間]
平成30.02.01 ~ 平成32.01.31

週間プランの読み/保存

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
月	通所介護																								
火																									
水																									
木	通所介護																								
金																									
土																									
日																									

区分: ☒ 週間 作成 選択 変更 入替 書ごみ箱へ ゴミ箱から戻す 移動 単数

週単位以外
☐ 手動入力
自動設定 →

サービス事業: 通所介護 手動入力

提供時間: 09 : 30 ~ 16 : 00

開始校番: 1

☒ 個別機能訓練加算(I)

☐ 入浴介助加算

☐ 生活機能向上連携加算(個別機能訓練加算を)

☐ 栄養スクリーニング加算

☐ 中山間地域等サービス提供加算

☐ 認知症加算

☐ 生活機能向上連携加算

☐ 同一建物居住者減算

15・2348 通所介護 I
15・5051 通所介護個
15・6100 通所介護サ

<算定基準日> 平成30.04.01 合計: 844

月間スケジュール(利用票形式) ☐ 日常生活活動の幅を広げる(帳票) ☒ 詳細に表示する ☐ 同意文あり プレビュー 保存 閉じる

<算定基準日>を平成 30 年 4 月 1 日以降に設定して下さい。

<算定基準日>を設定すると、平成 30 年 4 月以降の加減算項目が表示されます。

■ 既に平成30年4月以降の月間スケジュールを作成している場合

アップデート前に平成30年4月以降の月間スケジュールを作成している場合は、直接月間スケジュールを修正するか、アップデート後に新しく作成した週間サービス計画表を月間スケジュールに展開してください。なお、平成30年3月で終了となる加減算項目は自動的に削除されています。

《メニュー》運用業務→月間スケジュール→月間スケジュール（NEW）

方法②
月間スケジュールを直接手修正する。

方法①
アップデート後に新たに作成した週間スケジュールを展開する。

【自事業所が訪問介護系サービスの場合】

■週間サービス計画表について

改定で追加される加減算項目やサービスの提供時間に変更がある場合は、“複写または新規”で週間サービス計画表を新たに作成して頂きますようお願い致します。

《メニュー》 運用業務->ケアマネジメントメニュー->週間スケジュール

① 週間サービス計画表の履歴を選択し“新規または複写”を押下します。

② 算定基準日を平成 30 年 4 月 1 日以降に設定し、必要に応じて設定を行って下さい。

算定基準日は、既存のデータを“編集”で開いても変更することができません。“新規または複写”で、新たに作成して頂きますようお願い致します。

■ 既に平成30年4月以降の利用者（月間）スケジュールを作成している場合

アップデート前に平成30年4月以降の利用者スケジュールを作成している場合は、直接利用者スケジュールを修正するか、アップデート後に新しく作成した週間サービス計画表を利用者スケジュールに展開してください。なお、平成30年3月で終了となる加減算項目は自動的に削除されています。

※自事業所に居宅介護支援がある場合は、改定内容を反映した予定を取込む運用でも問題ありません。

《メニュー》運用業務→ケアマネジメントメニュー→利用者スケジュール

【利用者スケジュール画面】

サービス事業: 11: 訪問介護

前月 平成30年04月 次月 選択月を固定する

フリガナ: 利用者ID: 地域: (設定しない)

利用区分: (設定しない) 検索区分: (設定しない) 担当: (設定しない)

要介護状態区分: (設定しない) 当月の要介護認定情報なし 当月に計画/実施なしの利用者を表示しない

居宅介護支援事業者: (設定しない) 公費種類: (設定しない)

No.	利用者ID	利用者名	性別	認定状況	要介護状態区分	要介護認定有効期間	予定回数	実施回数	キャンセル回数	公費有無	計画単位数
1	85	伊藤 一郎	男	認定済	要3	平30.01.01~平30.12.31	0	0	0		【自動設定】
2	10	居宅 花子	女	認定済	要3	平30.04.01~平30.09.30	0	0	0		【自動設定】
3	109	在宅 有料	男	認定済	要1	平29.09.01~平31.08.31	0	0	0		【自動設定】
4	28	波野 波平	男	認定済	要2	平29.08.01~平30.07.31	0	0	0		【自動設定】
5	22	訪問 介護	男	認定済	要3	平28.10.01~平30.12.31	0	0	0		【自動設定】

方法①

- ・アップデート後に新しく作成した週間サービス計画表から作成（展開）する。
- ・自事業所の居宅介護支援から改定内容を反映した予定を取込む。

※本作業を行うと入力済みの“実績”が削除されますのでご注意ください。

利用者名: 訪問 介護 [22]

ヘルパー相性

前月 平成30年04月 次月 選択月を固定する

表 カレンダー① カレンダー② 利用料金 介護保険情報

設定画面 予定 実績 予定外 予定⇒実施 予定⇒キャンセル 予定調整 実績調整 予定に戻す 削除 実行

開始時間	介護内容	所要時間	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	*	計
10:00	生活援助	120分																															17	
12:00																																		
14:00	生活援助	60分																															4	
15:00																																		

操作方法: ダブルクリックで設定

新規 編集 複写 削除

帳票種類: 月間スケジュール予定表【カレンダー】 プレビュー ショート利用日(日割) 請求情報 保存 閉じる

方法②

月間スケジュールを直接手修正する。

【自事業所が通所介護系サービスの場合】

■週間サービス計画表（異動情報）について

改定で追加される加減算項目や提供時間に変更がある場合は、“週間スケジュール変更”の異動履歴を「平成30年4月1日」で追加して頂きますようお願い致します。

《メニュー》利用者情報→異動情報

① 画面下の“新規”を押下します。

The screenshot shows the '利用者情報' (User Information) screen. At the bottom left, there is a '新規' (New) button highlighted with a red box. A red arrow points from the text '“新規”を押下します。' to this button.

[注意]

既に平成30年4月以降の履歴（欠席情報等）が追加されている場合は、大変申し訳ございませんが、該当の履歴を削除してから“週間スケジュール変更”の履歴を追加して頂きますようお願い致します。

② 異動日を“平成30年4月1日”に設定し、異動区分で“週間スケジュール変更”を選択します。

The screenshot shows the '新規' (New) form for adding movement information. The form includes fields for '異動日' (Movement Date) and '異動区分' (Movement Category). A red box highlights the '異動日' field, with a red arrow pointing from the text 'i 異動日に“平成30年4月1日”を設定します。' to it. Another red box highlights the '異動区分' dropdown menu, with a red arrow pointing from the text 'ii “週間スケジュール変更”を選択します。' to it. A third red box highlights the '算定基準日' (Calculation Basis Date) field, with a red arrow pointing from the text 'iii 算定基準日に“平成30年4月1日”以降を設定し「更新」を押下します。' to it. The '算定基準日' field is set to '平30年4月1日' and has an '更新' (Update) button next to it. A note at the bottom states: '※算定基準日はサービスコード算定を表示・上り行うもので設定'.

異動日	異動区分名
平30.04.01	週間スケジュール変更
平28.08.01	利用開始

パターン	提供時間	サービス内容略称
水曜日	09:00-15:00	通所介護Ⅰ22 通所介護入浴介助加算 通所介護サービス提供体制加算Ⅰ1
木曜日	09:00-15:00	通所介護Ⅰ22 通所介護入浴介助加算 通所介護サービス提供体制加算Ⅰ1
金曜日	09:00-15:00	通所介護Ⅰ22 通所介護入浴介助加算 通所介護サービス提供体制加算Ⅰ1

③ 変更を行う週間スケジュールを選択し、“編集”を押下します。

異動日: 平30年4月1日 異動区分: 週間スケジュール変更 請求情報

週間スケジュール

サービス事業: 15通所介護 算定基準日(※): 平30年4月1日
※算定基準日はサービス提供開始日です

週間スケジュール:

パターン	提供時間	サービス内容略称
水曜日	09:00-15:00	通所介護 I 32 通所介護人浴介助加算 通所介護サービス提供体制加算 I 1
木曜日	09:00-15:00	通所介護 I 32 通所介護人浴介助加算 通所介護サービス提供体制加算 I 1
金曜日	09:00-15:00	通所介護 I 32 通所介護人浴介助加算 通所介護サービス提供体制加算 I 1

新規 編集 複写 削除

i 変更するスケジュールを選択します。

ii 編集を押下します。

④ 提供時間および加減算項目等を変更します。

サービス内容の設定

パターン: 週単位

水曜日

提供時間: 09 : 00 ~ 15 : 00
※同一開始時間のサービスを識別するためのNOです 1

介護内容区分: 通所介護

加減算項目:

- ☐ 中山間地域等サービス提供加算
- ☐ 認知症加算
- ☐ 生活機能向上連携加算
- ☒ 同一建物居住者減算
- ☐ 送迎減算(迎)
- ☐ 送迎減算(送)
- ☐ 定員超過
- ☐ 人員基準欠如(看護・介護)
- ☐ 食事(おやつ込)

全て選択 全て解除

設定 閉じる

※週間パターンに登録されている曜日が複数ある場合は、すべての曜日で③④の操作を行ってください。

i 提供時間および加減算項目にチェックします。

ii 設定を押下します。

(6) 計画費加減算（居宅介護支援事業所用）の設定方法について

様式 7（計画費の請求）で算定する加減算項目が、一部変更となっております。必要に応じて設定を行ってください。

【変更内容】

No	名称	区分
1	ターミナルケアマネジメント加算	追加
2	退院・退所加算(Ⅰ)イ	
3	退院・退所加算(Ⅰ)ロ	
4	退院・退所加算(Ⅱ)イ	
	退院・退所加算(Ⅱ)ロ	
5	退院・退所加算(Ⅲ)	
6	退院・退所加算(1回目)	廃止
7	退院・退所加算(2回目)	
8	退院・退所加算(3回目)	

《メニュー》運用業務→ケアマネジメントメニュー→月間スケジュール (NEW)

利用者選択

被保険者・限度額

サービス利用票

計画費加減算

前月

平成30年04月

次月

は行

ま行

や行

ら行

わ行

全員

あ行

か行

さ行

た行

な行

すべて

介護支援専門員

☒ 全て
☐ 介護
☐ 予防

(設定なし)

購へ

No.	利用者名	初回加算	運営基準 減算(1ヶ月以下)	運営基準 減算(2ヶ月以上)	中山間地 地域サービス提供加算	基本サービス 超過(40件以上60件未満)	基本サービス 超過(60件以上)	小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	入院時情報連携加算(Ⅰ)	入院時情報連携加算(Ⅱ)	緊急時居宅訪問介護加算(1回目)	緊急時居宅訪問介護加算(2回目)	退院・退所加算(Ⅰ)	退院・退所加算(Ⅱ)	退院・退所加算(Ⅲ)	退院・退所加算(Ⅳ)	ターミナルケアマネジメント加算	看護小規模多機能連携加算
1	介護 一郎 (要1)																	
	計2																	
2	介護 二郎 (要4)																	
	計2																	
3	介護 太郎 (要2)																	
4	予防 一郎 (支2)																	
	計2																	
5	予防 花子 (支1)																	
	計2																	

選択できる加減算項目が変更となっております。

(7) 月間算定実績の設定について

サービス実績で登録できる加減算項目が追加されております。必要に応じて設定して頂きますようお願い致します。追加された項目については、別紙“サービス種類別改定対応一覧”をご覧ください。

《メニュー》請求→サービス実績

■月間算定実績の取り込み

必要に応じて請求情報を登録後、“異動情報／食事オーダーから作成”を押下して再取り込みを行って下さい。
※請求情報の登録方法は“(4) 請求情報の設定方法について”をご参照下さい。

請求

サービス事業: 33: 特定施設入居者生活

前月 平成30年04月* 次月 選択月を固定する

フリガナ: 地域: (設定しない) 利用区分: (設定しない) 公費種類: (設定しない)

利用者ID: 担当者: (設定しない) 検索区分: (設定しない) 認定区分: (設定しない)

介護内容区分: (設定しない) 算定項目: (設定しない) 表示順: フリガナ

No.	利用者ID	利用者名	性別	認定状況	認定区分	要介護認定有効期間	入所日数	外泊日数	該当件数	公費情報
1	1	特定 花子		済	要2	平29.09.01～平31.08.31	30			
2	110	入所 特太郎		済	要1	平29.09.01～平30.08.31	30			

利用者名: 入所 特太郎 [110]

前月 平成30年04月* 次月

カレンダー① カレンダー② 利用料金 集計情報

表示内容: (すべて) 算定項目抽出: (設定しない)

区分	期間	設定内容①	設定内容②	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	*	計
利用	平29.09.01～			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月		∞
要介	平29.09.01～	要1	福岡市(西区)																															1年	
認定	平30.08.31	更新認定																																	

介護内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	*	計	
[特定施設入居者生活介護]	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	30
生活機能向上連携加算(個別機能訓練加算を算定している場合)																																	0
栄養スクリーニング加算																																	0
若年性認知症入居者受入加算																																	0
口腔衛生管理体制加算																																	0
退院・退所時連携加算																																	0
生活機能向上連携加算																																	0
看取り介護加算(死亡日以前4日以上30日以下)																																	0
看取り介護加算(死亡日以前2日又は3																																	0

異動情報／食事オーダーから作成

利用者情報

編集

閉じる

付帯算定 単独算定 算定項目集計表 月間実績集計表

“異動情報／食事オーダーから作成”を押下します。

【施設サービスで療養食加算を算定している場合】

食事の実績管理に応じて入力方法が異なります。

■食事实績を手入力している場合

療養食加算は朝、昼、夕の時間帯の算定に変更されていますので、それぞれの項目で変更していただきますようお願い致します。

介護内容

[施福(従来型個室)]

個別機能訓練加算

再入所時栄養連携加算

低栄養リスク改善加算

配置医師緊急時対応加算(早朝・夜間)

配置医師緊急時対応加算(深夜)

排せつ支援加算

療養食加算(朝)

療養食加算(昼)

療養食加算(夕)

計

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 *

日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月

● ●

平成 30 年 3 月以前

介護内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
=[施福(従来型個室)]	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	31
個別機能訓練加算																																0
初期加算																																0
退所時相談援助加算																																0
退所前連携加算																																0
経口移行加算																																0
経口維持加算Ⅰ																																0
経口維持加算Ⅱ																																0
療養食加算	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	31

■食事実績を食事オーダーから作成している場合

食事実績を食事オーダーから作成している場合は、別途設定が必要になります。設定方法は、別紙“【補足資料③】”をご覧ください。

《メニュー》請求→サービス実績

必要に応じて“異動情報／食事オーダーから作成”を押下して再取り込みを行って下さい。

請求

サービス事業: 52: 保健施設

前月 平成30年04月* 次月 選択月を固定する

フリガナ: 地域: (設定しない) 利用区分: (設定しない) 公費種類: (設定しない)

利用者ID: 担当者: (設定しない) 検索区分: (設定しない) 認定区分: (設定しない)

介護内容区分: (設定しない) 算定項目: (設定しない) 表示順: フリガナ

No.	利用者ID	利用者名	性別	認定状況	認定区分	要介護認定有効期間	入所日数	外泊日数	該当件数	特別診療	所定公費情報	負担段階
1	N 205	テスト 太郎	男	済	要5	平30.04.01～平32.03.31						
2	93	テスト 一郎	男	済	要2	平29.04.01～平31.03.31						

異動情報／食事オーダーから作成

利用者情報

編集

付帯算定 単独算定 特定診療費集計表 算定項目集計表 月間実績集計表 閉じる

“異動情報／食事オーダーから作成”を押下します。

例) 食事オーダーにて、11 日の朝食を欠食としている場合

新規 削除

欠食・摂食日指定

異動日: 業務区分: 食事カレンダー

平30.04.11 欠食 区分: 適用日: 食事: 請求:

平30.02.09 開始 欠食: 平30.04.11 朝食

介護内容

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	*	計
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月		
所定疾患施設療養費Ⅰ																															0	
所定疾患施設療養費Ⅱ																															0	
療養食加算(朝)																															29	
療養食加算(昼)																															30	
療養食加算(夕)																															30	
初期加算																																
退所(院)情報提供加算																																
退所(院)前連携加算																																
経口移行加算																																
経口維持加算Ⅰ																																

11 日の“療養食加算(朝)”が除外されて取り込まれます。