「Quick けあ」

平成24年4月介護保険制度改定対応に伴う作業

株式会社 ファティマ

本資料では、平成24年4月介護保険制度改定に対応した「Quick けあ Ver2.1 Build42」へのバージョン アップ後、お客様自身で地域区分や体制設備等の設定変更を行って頂く必要があります。

以下に手順を記載しておりますので、必ず内容をご確認の上、作業を行って頂きますようお願い致します。

区分	確認および作業内容	概要	お客様 作業
1 单杀衣	1. 地域区分の登録	バージョンアップ後、事業所の地域区分に「平成 24 年 4 月 1 日」の履歴が追加されますので、事業所の地域区分の登録を 行って下さい。	あり
1.争耒白	2. 体制設備の登録	バージョンアップ後、事業所の体制設備に「平成24年4月1 日」の履歴が追加されますので、自事業所の加減算項目等の 登録を行って下さい。	あり
Ⅱ.利用者	1. 請求情報の登録	利用者登録画面の"介護報酬算定情報"に「請求情報」の登録メニューが追加されております。 請求情報では月定額サービスや加減算項目を履歴管理できるようになります。 <u>本対応に伴いスケジュール作成の手順が一</u> 部変更されますので、本資料で必ずご確認下さい。	あり※
	 2. 施設ユニット型個室の第 3 段階の居住 費負担限度額が「1640 円⇒1310 円」に変 更 	「ユニット型個室(H24.4.1~)」を追加し、負担限度額を"1310 円"で登録しております。過去の情報は「ユニット型個室(~ H24.3.31)」として"1310円"で登録されています。	なし
Ⅲ.スケジュール	1. 週間スケジュールの作成	利用者個別に算定する加減算項目や提供時間が変更となっ た場合は、必要に応じて週間スケジュールの登録を行って下 さい。 <u>介護予防等の月定額サービスの作成手順が変更されて</u> いますのでご注意下さい。	あり※
	2. 月間実績/月間スケジュールの作成	上記、事業者や利用者等の登録完了後、通常通り月間実績 /スケジュールを作成してください。 <u>介護予防等の月定額サー</u> <u>ビスの作成手順が変更されていますのでご注意下さい。</u>	あり
IV.請求	介護老人保健施設の請求に所定疾患施 設療養費の追加	介護報酬請求データの画面に「所定疾患施設療養費」が追加 されます。	あり※
	介護予防等の月定額サービス日割設定 (月定例外の設定)	ショートステイ利用等により日割算定を行う場合、カレンダー画面 より利用日を入力することで自動で日割り算定されます。	あり※
Ⅳ.その他	訪問介護標準提供時間の変更	スケジュール登録時の訪問介護の標準提供時間を変更することができます。	あり※
	保険者請求画面に各種機能を追加	保険者請求画面から実績管理画面へ移動できる機能等を追 加しております。請求方法自体には変更ありません。	なし

[バージョンアップ後の確認および作業内容]

※必要に応じて登録

I.事業者

1. 自事業所の地域区分の登録

バージョンアップ後、事業所の地域区分に対して「平成24年4月1日」の異動履歴を追加しておりますので 制度改定後の地域区分の登録を行ってください。

①自事業所に該当する地域区分の登録

自事業所を編集で開き、「平成24年4月1日」の異動履歴に制度改定後の地域区分を登録します。 他事業所の地域区分も含めて一括して地域区分を設定する場合は、次ページをご覧下さい。

[メニュー]:基本情報->事業者->介護サービス事業者



【地域区分適用地域に従って設定する】

事業所番号の頭2桁の都道府県コードおよび住所に記載されている市区町村をもとに地域区分適用地域より 地域区分を自動設定します。一致しない場合、または地域区分適用地域に該当しない場合は、"その他"の 地域区分が適用されます。<u>市区町村の申請によって地域区分が実情と異なる可能性がありますのでご注意下さい</u>。

①他事業所に対する地域区分の一括登録

他事所に対して「体制設備/地域区分一覧入力」メニューより一括して地域区分を登録します。

[メニュー]: 基本情報->事業者->介護サービス事業者



2. 自事業所の体制設備の登録

バージョンアップ後、事業所の体制設備に対して「平成24年4月1日」の異動履歴を追加しておりますので 制度改定後の加減算項目等の登録を行ってください。





Ⅱ.利用者

1. 請求情報の登録

本バージョンより、利用者情報の"介護報酬算定情報"に「請求情報」を追加しております。「請求情報」では、短期集中リ ハビリテーション実施加算等の一部加減算項目を履歴管理できるようになっております。 <u>なお、予防サービス等</u> の月定額サービスも本画面で行うことになり、スケジュール作成の手順が一部変更となりますのでご注意下さい。

(1)「請求情報」登録の場所

利用者登録画面の"介護報酬算定情報"に「請求情報」を追加しております。

[メニュー]: 基本情報->利用者->利用者(介護報酬算定情報⇒請求情報)

. <u></u>	ヨホワ フロト		±71		<u> 1</u> <u>+</u>		13 4	3月[17] ///			
	予防		ぎくえ		性別:		o.+	(牛鮒	\$ 88 才)		
小用者ID: [6	<u> </u>				0,5	ο χ	/			
個人情報	報 介	護保险權	報	利用状況	介護報	酬算定情報	疾病状況	/その他	介護予	ß方	
唐太清報化		±20++"	70 協設	+_ビフの	ロタサムビュ		日本 小田		74%		
				ッーLスの つ ロシステ	店モリーレン ・ムで作成され		西七川 喪]		
リービス種類	# 05: 丁卯刀通/ 季回	リア酸サー	▲ ビス事業	ν データ	を表示する 算定項日	抽出範囲	: 期间内 適用:	期間	「十成24年03 算行	^{3月*} 🎽 L 宇区分:	
65:予防诵	∩ 所介護	予防	诵所介護		基本サービ	 _	(起算 平24	⊟) 01.01~	^^^^ 常明	寺算定	
_											
							新規	編9	集 複写	5 削	除
						1.1	新規	編	〔 復5	F 削	<u>除</u>
					<u>(</u> ,	P <i>7</i>	新規		€ 複写		<u>除</u>
準日: 20 2/	/03/17 💌 📢	C ED RIJ	プレビュー		C	7	新規	 [編9	集 復写 保	字 们 洊 「『	除 閉じる
準日: 20 2/	/03/17 💌	ED RIJ	Ĵレビュ−			<i>y</i>	新規		集 復 写 【保	F 削 存 F	除し
<mark>準日:</mark> 202/	/03/17 💽 🕇	ED RIJ	ブレビュー		U	7	新規	編 /	集 復 写 【保	字) 削 洊 「『	除 割じる
<mark>準日: 20</mark> 2/	/03/17 💌 🕇	En Bi	ブレビュー			7	新規		集 復 写 保	f 削 将 F	除 別じる
準日: 20 2/	^{(03/17} 💌 🕇	ED BJ	ブレビュ ー			<i>y</i>	新規		集 複写 保	译 	除 別じる
<u>準日: 20</u> 2/ 青報登録	^{(03/17} 💌 🕇	ED BJ	ブレビュ ー			<i>י</i> י	新規		集 復写 保	F 削 :存 F	除 割じる
準日: 20 2/ 青報登録	^{(03/17} 💌 🕇	En Al	ブレビュ ー			<i>y</i>	新規	(##9	〔 復5〕 【保	F 	除 割じる
準日: 20 2/ 青程登録 -ビス種類:	103/17 ▼ く	▲所介護	JLĽa-				新規		〔 復5 【 保	F 削	除]] しる]
^{準日:20} 20 青報登録 -ビス種様	103/17 ▼ く	■所介護	ブレビュー			<i>''</i>	新規		〔 復5 【保	F 削 存 F	除]] じる]
 準日: 20 20 21 41 41	 /03/17 ▼ 65:介護予防 予防通所介護 	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	<i>7</i> ∪Ľ₂-			2	新規		〔 復5 【保	F 削 存 F	除 割じる
 準日: 20 2/ 吉報登録 -ビス種類 -ビス事業: 	 /03/17 ▼ 65:介護予防 予防通所介護 	€□局 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	JLĽ=-			:B:	新規	(#g	〔 復5 【保	F 削 存 F	除 割じる
準日: 20 2 青粗登録 -ビス種類 -ビス事業: 定項目:	 /03/17 ▼ 65: 介護予防訪 予防適所介護 基本サービス 	€□局 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	JLĽ=-		 ✓ ✓	t₿: 2/04/01 ►	新規		〔 復5 【 保	F 削 存 F	除 割じる
 準日: 20 20 21 音報登録 -ビス種類 -ビス事業: 室項目: - <li< td=""><td> (03/17 ▼) (65: 介護予防) 予防適所介護 基本サービス 自由10000/09003 </td><td>百月</td><td>71.ビュ−</td><td></td><td> ✓ ✓</td><td>EB: 2/04/01 ►</td><td>新規</td><td></td><td>〔復5 【保</td><td>F 削 存 F</td><td>除 割じる</td></li<>	 (03/17 ▼) (65: 介護予防) 予防適所介護 基本サービス 自由10000/09003 	百月	71.ビュ−		 ✓ ✓	EB: 2/04/01 ►	新規		〔 復5 【保	F 削 存 F	除 割じる
準日: 20 2 青報登録 -ビス種類 -ビス事業: 室項目: 室区分:	 (03/17 ▼) (65: 介護予防) 予防)通所介護 送本サービス 自動寛定(常時) 	●所介護	J.LĔa∼		 ✓ ✓	:⊟: 2/04/01	新規		〔 保	F 削 存 F	除 割じる
 準日:20 20 21 音程登録 -ビス種類 -ビス事業: 室項目: 宅区分: 	 (03/17 ▼) (03/17 ▼) (05: 介護予防) 予防)通所介護 (支本サービス) 自動算定(常時) (2012/01/01) 	●所介護	JLĽ₃ -	3/17	 ✓ ✓	日: 2/04/01	新規		 複写 保 の石田4 		
 準日:20 20 5 市ビス種類 ービス事業: 室項目: 室(引): (二): <	 (03/17 ▼ (03/17 ▼ (03/17 ▼) (03/17 ♥) (03/17 ♥	●所介護	JUË₁-	2/17	 ✓ ✓	:8: 2/04/01 ♪	「新規」	<u>編</u>	€ 復 「保 や短期⋬	<u>に</u> 作 し 集 中 リ	<u>除</u> 罰じる ハビリ
準日:20 2/ 高報登録 -ビス種類 -ビス事業: 室項目: 室区分: 田期間:	 (03/17 ▼ (03/17 ▼ (65:介護予防) 予防通所介護 基本サービス 自動算定(常時 2012/01/01 	●所介護 ● 「 資 定) ●	JUE ² →	3/17	 ✓ ✓	:8: 2/04/01 交防の月: ション実	「新規」「一定 加加」では「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、「加加」では、	 ービス 等の者	 複写 保 や短期 や短期 	F 削 存 F キ ナ ナ	<u>除</u> 割じる ハビリ
準日: 20 2/ 青曜登録 ービス種様 ービス事業: 定項日: 定区分: 田期間:	 (03/17 ▼ (65:介護予防) 予防通所介護 基本サービス 自動算定(常報 2012/01/01 	●所介護 章定) ▼	ブレビュ - ▼]~ [2012/00	3/17	 ↓ ↓<td>:8: 2/04/01 ♪ テ防の月: /ョン実</td><td>新規 定額 加算</td><td> ービス 等の登</td><td></td><td>下 前 存 「 年 中 リ えます</td><td>除 <u>閉じる</u> ハビリ 。</td>	:8: 2/04/01 ♪ テ防の月: /ョン実	新規 定額 加算	 ービス 等の登		下 前 存 「 年 中 リ えます	除 <u>閉じる</u> ハビリ 。
 準日:20 20 赤程登録 ービス種類 ービス事業: 室項目: 室(日): (三): (三):	 (03/17 ▼) (65:介護予防) 予防通所介護 基本サービス 自動算定(常時 2012/01/01 	●所介護 算定) ●	ブレビュー	2/17	 ● ●<td>:8: 2/04/01 ♪ テ防の月; /ョン実</td><td>新規 新規 定額 加 算</td><td> ービス 等の登</td><td>、 復写 、 保 、 保 、 や短期 、 会 が行 、 会 が行 、 会</td><td>下 前 府 「 キ 中 リ えます</td><td>除 別じる ハビリ 。</td>	:8: 2/04/01 ♪ テ防の月; /ョン実	新規 新規 定額 加 算	 ービス 等の登	、 復写 、 保 、 保 、 や短期 、 会 が行 、 会 が行 、 会	下 前 府 「 キ 中 リ えます	除 別じる ハビリ 。
 準日:202 青曜登録 ービス種様 ービス事業: 室項目: 室(項目: (三分: 	 (03/17 ▼ (65:介護予防) 予防通所介護 基本サービス 自動寛定(常時 2012/01/01 	● 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	ブレビュー	2/17	 ● ●<td>:B: 2/04/01 マ防の月ご イヨン実</td><td>新規 新規 定額 ず が 算</td><td> ービス 等の登</td><td>、 復写 、保 、保 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 <!--</td--><td>F 御 将 「 下 「 下 「 下 」 「 で 」 「 の 「 で 」 の の の の の の の の の の の の の の の の の の</td><td>除 別じる ハビリ 。</td></td>	:B: 2/04/01 マ防の月ご イヨン実	新規 新規 定額 ず が 算	 ービス 等の登	、 復写 、保 、保 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 </td <td>F 御 将 「 下 「 下 「 下 」 「 で 」 「 の 「 で 」 の の の の の の の の の の の の の の の の の の</td> <td>除 別じる ハビリ 。</td>	F 御 将 「 下 「 下 「 下 」 「 で 」 「 の 「 で 」 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	除 別じる ハビリ 。
 準日:20 存程登録 -ビス種類 -ビス事業: 室項目: 宅区分: - 朝期間: 明 	 (03/17 ▼) (65: 介護予防) 予防通所介護 基本サービス 自動真定(常時 2012/01/01 	● 所介護 「 算定) ● ●	ブレビュー	3/17	 ● ●<td>:8: 2/04/01 ▼ テ防の月; /ョン実</td><td>新規 定額 加 算</td><td> ービス 等の登</td><td>、 復写 、保 、保 や短期 、会 、公 、会 が行 、会 、会 、会 、行 、会 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>下 </td><td>除 別じる ハビリ 。</td>	:8: 2/04/01 ▼ テ防の月; /ョン実	新規 定額 加 算	 ービス 等の登	、 復写 、保 、保 や短期 、会 、公 、会 が行 、会 、会 、会 、行 、会 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	下 	除 別じる ハビリ 。
準日: 20 2/ 春程登録 -ビス種類 -ビス事業: 室項目: 室公分: 相期間 明	 (03/17 ▼) (65:介護予防) 予防通所介護 (基本サービス) (自動算定(常時) (2012/01/01) 	●所介護 ■ 算定) ▼	ブレビュー	2/17	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	⊪ 2/04/01 →防の月; /ョン実	新規 新規 定額 ず が 第 第 第 第 規 一 で 約 の 一 の す の の の の の の の の の の の の の の の の	 ービス 等の登	後 で 後 で 後 で 後 が 行 、 (後 5 (((((((((((((下 前 中 リ えます	除 別じる ハビリ 。

(2)「請求情報」の登録内容および手順

「請求情報」では、大きく分けて「月定額サービス」および「加減算項目」の登録を行うことができます。

①月定額サービスの登録

介護予防サービスや小規模多機能型居宅介護等の月定額サービスを登録します。<u>なお、バージョンアップ後</u> 既存の利用者については過去の情報より「請求情報(月定額サービス)」が自動で登録されますので再登録 の必要はありません。

例)介護予防訪問介護の月定額サービスを登録する場合

[メニュー]:基本情報->利用者->利用者(介護報酬算定情報⇒請求情報)



補足:適用期間の設定について

月定額サービスを登録する場合、適用期間には"<u>月定額単位を算定する期間</u>"を設定します。 区分変更等の理由で日割り算定を行う場合は、下図のように適用期間を「2012/4/20」で設定すると 月定額が4月20日から4月30日までの日割りで自動算定されます。

逆に介護予防通所介護や介護予防訪問介護等の利用開始や終了を登録する場合は、1日または末日で 登録を行わないと日割りで算定されてしまいますのでご注意下さい。

請求情報登録			
サービス 種類:	61: 介護予防訪問介護		- 🔎
サービス事業:	(すべて)		- 🔎
基準日:	2012/04/13		
算定項目:	基本サービス I (週1回)(平24.04.01~)		•
算定区分:	自動算定(常時算定) 🔻		
適用期間:	2012/04/20 🔍 ~ 2012/05/12		
-説明	月	定額単位を算定する期	間を割
			5

②加減算項目の登録

短期集中リハビリテーション実施加算や栄養マネジメント加算等の加減算項目を登録することができます。 <u>請求情報を登録していない場合は、従来通りの運用になります。</u>請求情報を登録した場合は、現在介護報酬 算定情報で登録された情報は取込まれない状態となり、請求情報から加減算項目が取込まれます。

例) 訪問リハビリの短期集中リハビリテーション実施加算 I を登録する場合



[メニュー]:基本情報->利用者->利用者(介護報酬算定情報⇒請求情報)

自動算定(常時算定)	適用する期間に自動で当該算定項目が算定されます。当該算定項目を週間に登録する必要がありません。
白動管空(に音管空)	週間スケジュールから月間スケジュールを作成する場合、当該算定項目を
日期昇化(仕息昇化)	週間サービス計画表で設定していても適用する期間外には展開されません。

区分	サービス	加減算項目等
	14:訪問リハビリ	短期集中リハビリテーション加算 I、II
	16:通所リハビリ	短期集中リハビリテーション加算 I 、II
		認知症加算
	43:居宅介護支援	独居高齢者加算
		中山間地域等サービス提供加算
	21:短期入所生活介護	療養食加算
	99. 近期處差仕洋介薄(孝健)	療養食加算
	22. 应朔旗食土佔川谡(七陡)	リハビリ機能強化加算
介護	23:短期療養生活介護(療養)	療養食加算
(居宅)	32:認知症対応型共同生活介護	認知症専門ケア加算
	33:特定施設入居者生活介護	医療機関連携加算
		基本サービス
	79. 小担借名继徙刑民字众藩	初期加算
	73:小規模多機能型居宅介護	同一事建物居住者減算
		認知症加算Ⅰ、Ⅱ
	71:夜間対応型訪問介護	基本サービス
	77:複合型サービス	
	76:定期巡回·随時対応型訪問介護看護	基本サービス、基本サービス(看護サービスあり)
	64:予防訪問リハビリ	短期集中リハヒリテーション実施加算
	24:予防短期入所生活介護	療養食加算
	95. 圣陆后期应差开迁众藩(老碑)	療養食加算
	23. 了仍应溯源食工佔川硬(名底)	リハビリ機能強化加算
	26:予防短期療養生活介護(療養)	療養食加算
予防	35:予防特定施設入居者生活介護	医療機関連携加算
(居宅)	37:予防認知症対応型共同生活介護	認知症専門ケア加算
	61. 丞吐計明公業	基本サービスⅠ、Ⅱ、Ⅲ
	01. 1950 间月 谩	同一事建物居住者減算
	65:予防通所介護	
	66:予防通所リハビリ	基本サービス
	75:予防小規模多機能型居宅介護	

区分	サービス	加減算項目等
	51:介護老人福祉施設	栄養ケアマネジメント加算
	54:地域密着型介護老人福祉施設	経口移行加算
		経口維持加算I
		経口維持加算Ⅱ
		個別機能訓練加算
		口腔機能維持管理加算
		口腔機能維持管理体制加算
		在宅入所相互利用加算
		認知症専門ケア加算
		療養食加算
	52:介護老人保健施設	栄養ケアマネジメント加算
		経口移行加算
		経口維持加算 I
		経口維持加算Ⅱ
		個別機能訓練加算
施設		口腔機能維持管理加算
		口腔機能維持管理体制加算
		短期集中リハビリテーション実施加算
		認知症ケア加算
		認知症専門ケア加算
		認知症短期集中リハビリテーション実施加算
		療養食加算
	53:介護養療養施設	栄養ケアマネジメント加算
		経口移行加算
		経口維持加算I
		経口維持加算Ⅱ
		個別機能訓練加算
		口腔機能維持管理加算
		口腔機能維持管理体制加算
		認知症専門ケア加算
		療養食加算

2. ユニット型個室の第3段階の居住費負担限度額が「1640円⇒1310円」に変更

「ユニット型個室(H24.4.1~)」を追加し、負担限度額を"1310円"で登録しております。過去の情報は「ユニット型個室(~H24.3.31)」として"1310円"で登録されています。

[メニュー]:基本情報->利用者->利用者(介護保険情報⇒特定入所者介護サービス費等)

	カイコ゛		בלת		生年月日	昭和 🔹	13 年 3	月 16 日 クリア	
	介護		花子		WT DU			(年齢 74才)	
利用者ID:	94498943				1土万归:	◎男	●女		B
	A	-6-0		1201.0	-6	100	21	122 33	
個人怕	青報	介護保険情	報	利用状況	介護報	酬算定情報	疾病状況/	その他 介護予	防
介記	蔞保険証/	要介護認定情	報	保防	(給付制限/	減免等		公費	
特定的	施設入所者	介護サービス	費等	社会福祉法	大等による利	川用者負担軽	減	高額介護サービス	費
介護保険	負担限度額	頂認定証(履歴	图)(平17.1	0.1~):		1.545 (1994)			6 '
No.	道用期	一 — — — —	食質	ユニット1個室 H24.3まで/H2	型 ユニ 4.4から	小準個室型	征米型個室 - (特養等)	 	多床至
1 平2	23.06.01~平	^z 24.05.31 6	50円	1,640円/1,3	310円	1,310円	820円	1,310円	320円
							新規	編集 複写	削除
						7			
志準日: 2012	2/04/13 🔲 🔻		ルビュー					係	R存 閉じる
保険負担限	夏額認定証の	設定							
	_								
適用年月	<u> </u>	平成▼	23 年	6月 1	1 <u>7</u> 7	y 🥑			
有効期限		亚成 -	24 年	5月31	日 クリ	7			
	-					, ·			
利用者負	担段階:	利用者負担	担 第 3段	階	•	,			
利用者負 食事負担	 担段階: 限度額:	利用者負担	2977 担第3段)円	階	•	,			
利用者負 食事負担	- 担段階: 限度額: 7(1)滞在費	利用者負 650 の負担限度	世第3段) 円	階	•	, 			
利用者負 食事負担 - 居住 費 ∑	担段階: 限度額: 2(は滞在費	利用者負担 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	担第3段)円 額	階	•	,			
利用者負 食事負担 「居住費S ユニッ	- 担段階: 限度額: スは滞在費 ト個室型(³	利用者負担 650 で負担限度 平24.4.1~):	担第3段)円 額	階	-	/			
利用者負 食事負担 「居住費又 ユニッ ユニッ	- 担段階: 限度額: ては滞在費 ト個室型(³ ト個室型(²	利用者負担 の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31)	担第3段)円 額	階 1310 円 1640 円	•				
利用者負 食事負担 「居住費ス ユニッ ユニッ ユニッ	- 担段階: 限度額: スは滞在費 ト個室型(² ト個室型(ト海軍型(利用者負担 650 の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 2:	担第3段) 円 額 ···	階 1310円 1640円 1310円	•				
利用者負 食事負担 「居住費J ユニッ ユニッ ユニッ イ ホ型	- 担段階: 限度額: ス(は滞在増 ト個室型(² ト個室型(² ト準個室型	利用者負担 650 の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 2: 影等):	担第3段) 円 : :	階 1310円 1640円 1310円 820円	•	·			
利用者負 食事負担 居住費 ユニッ ユニッ 従来型	- 担段階: 限度額: スは滞在費 ト個室型(³ ト個室型(⁴ ト準個室型 (相室(特勢	 利用者負担 650 の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 些等): 	担第3段) 円 : :	階 1310円 1640円 1310円 820円	 ■ ● ● ● ● ■ ● ● ● ■ ● ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ● ●<!--</td--><td>/ 送録され</td><td>ますので</td><td>再登録する必</td><td> 要は</td>	/ 送録され	ますので	再登録する必	 要は
利用者負担 「居住費 ユニット ユニット ユニット 従来型 従来型	- 担段階: 限度額: スは滞在増 ト個室型(² ト個室型(² ト準個室型 2個室(特調 2個室(老術	 利用者負担 650 初負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 2: (基等): (基・療養等): 	担第3段)円 額 :	階 1310円 1640円 1310円 820円 1310円	▼ ● 自動発 ありま	/ 登録され、 ミせん。	ますので	雨登録する必	要は
利用者負担 「居住 ユニッ」 ユニッ」 ユニッ」 従来 来型 炎床室	- 担段階: 限度額: スは滞在費 ト個室型(² ト個室型(² ト準個室(特 建個室(老 2:	 利用者負担 650 の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 	担第3段) 円 : : :	階 1310円 1640円 1310円 1310円 320円	▼ 「 自動₹ ありま	/ 登録され、 ミせん。	ますので	再登録する必	要は
利用者負担 月 月 月 月 日 二 二 ッ 川 二 二 ッ に 一 二 、 ッ に 一 二 、 ッ に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	担段階: 限度額: スは滞在着 ト個室型(³ ト個室型(⁴ ト個室(特 2個室(老術 5) シない負担限	 利用者負担 650 の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 空平24.3.31) 建: (2) (3) (4) (担第3段) 円 : :	階 1310円 1640円 1310円 1310円 320円 320円	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	/ 送録され ミせん。	ますので	雨登録する必	·要は
利 利	- 担段階: 限度額: スは滞在着 人個室型(² 人個室型(⁴ 人個室(特報 2個室(特報 2) ない負担限	 利用者負担 650 (の負担限度 (平24.4.1~): (平24.3.31) (上): (L): 	担第3段)円 額 :	階 1310円 1640円 1310円 1310円 320円 320円	↓ ● 動 る り す (だ さい)。	/ を録され [、] ミせん。	ますので	雨登録する必	要は
利用者負担 居住ユニット ユニット ユニット 従来型 後床室 (備考:	- 担段階: 限度額: ス(は滞在増 人個室型(² 人個室型(² 人個室(特 建個室(老 健 個室(老 の ない負担限	 利用者負担 650 の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 2: (2: (2:	担第3段) 円 : : : :	階 1310円 1640円 1310円 820円 1310円 320円 320円	■ <u>●</u>	/ 登録され ミせん。	ますので	雨登録する必	要は
利用者負担 「居 ユニッ」 ユニッ」 ユニッ」 従来 来型 (縦 楽 変) (備考:	- 担段階: 限度額: スは滞在着 人個室型(人個室型(人個室(特別 化個室(特別 2) (相) 2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	 利用者負担 650 (の負担限度 平24.4.1~): ~平24.3.31) 空平24.3.31) 建: 慶等): 建: 康瀬について! 	担第3段) 円 : :	階 1310円 1640円 1310円 1310円 320円 320円	↓ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	/ を録され ません。	ますので	再登録する必	5要は
利用者負担 居住ユニット ユニット ユニット 従来型 ※翌定の 備考:	- 担段階: 限度額: ス(は滞在着 ト個室型(² ト個室室型(² 上個室(特別 2) (相) (老の 2) (本の) (本の) (本の) (本の) (本の) (本の) (本の) (本の	利用者負担 650 (の負担限度) (平24.4.1~): ~平24.3.31) (上) (空) (空) (空) (空) (空) (空) (空) (空) (空) (空	担第3段)円 額 :	階 1310円 1640円 1310円 1310円 320円 320円	↓ ● 動 るりす	/ 登録され、 ミせん。	ますので	雨登録する必	要は

Ⅲ.スケジュール

1. 週間スケジュールの登録

制度改定後に提供時間や利用者個別に算定する加減算項目に変更がある場合は、週間サービス計画表の再登 録を行って下さい。<u>なお、月定額の介護予防サービス等(予防通所介護や予防訪問介護等)については、</u> 上記「請求情報」の追加により週間スケジュールの再登録が必要となります。

①週間サービス計画表の再登録

過去の週間スケジュールを再利用する場合は、「複写」、新しく登録しなおす場合は「新規」から 週間サービス計画表を作成してください。

[メニュー]:通所介護 -> サービス利用者 -> 週間サービス計画表



②介護内容区分(チャート形式画面で表示されるパネル)が変更されたサービス

以下のサービスではチャート形式画面で使用するパネルが変更となっております。

区分	制度改定前(~平成 24 年 3 月 31 日)	制度改定後(平成24年4月1日~)	変更内容
訪問リハビリ	ジリハ 訪問リハ 20 分を 2 回	が 訪問リハ 40 分を 1 回	提供時間に応じて単位が複数算定 されます。従来の入力方法でも 問題はありません。 <u>7-2[*]水容 単位</u> <u>84-2111 予防訪問リハ1 305</u> <u>64-2111 予防訪問リハ1 305</u>
居宅療養管理指導	居宅療養管理指導 医歯師I 医歯師I 医療薬剤 薬局薬剤 管理栄養 歯科衛生 保健看護	居宅療養管理指導 医師I 医師I 歯科医師 医療薬剤 薬局薬剤 管理栄養 歯科衛生 保健看護	 医師と歯科医師に分割されます。 介護内容 選択内容 医師(I) 医師が行なう場合 医師(I) 医師が行なう場合 歯科医師 歯科医者が行なう場合 ※在宅時医学総合管理料又は特定施設 入居時等医学総合管理料を算定
訪問看護	訪問看護	 訪問看護 訪問看護 読看護 読看滅算 予防訪問看護 予約看護 予看20 理学療等 	 以下の介護内容を追加しています <u>介護内容</u>選択時 予防看護 通常 理学療等 理学療法士等が 行う場合 予看 20 20分の提供を行う場合 訪看減算 訪問看護指示書の期 (要介護) 間中に定期巡回を行った場合の減算
訪問介護(要介護)	訪問介護 身体介語 生活援助 身生1 身生2 身生2 身生3 通院発控	訪問介護 身体介護 身体20:5 生活援助 身生2 身生3 身生3 見生8 前院,乗踏 「通院,乗踏 「通院,乗踏 「通院,乗踏 」 「「」、:00 ~ 12 ★:00 ★ 時間へ 時間 小 時間 大工工事業: 」 訪問介護 ★	 以下の介護内容を追加しています 介護内容 選択時 身体 20 未 20 分未満の提供 ※身体介護を 20 分未満で設定しても 20 分未満の単位数が算定されます また、身体生活の複合サービスに ついては、生活援助時間を追加し ています。週間サービス計画表の 作成画面も一部変更しております ので次ページをご確認ください。

補足:訪問介護の週間スケジュール登録画面の一部変更について 訪問介護の週間スケジュール作成画面で、"身体生活"の複合サービスを選択した場合、 介護内容区分の下に「生活援助の提供時間」が表示されます。 複合サービスを登録する場合は、全体の提供時間を設定後に生活援助分の提供時間を設定します。

[メニュー]:訪問介護 -> サービス利用者 -> 週間サービス計画表

り ^ー EAN谷の設定	
パターン: 週単位 ▼	
月曜日	全体の提供時間を設定後に生活援助分
	の提供時間を設定します。
提供時間: 開始時間 枝番 10 ▼ : 00 ▼ ~ 11 ▼ : 00 ▼ 1 ▼	
介護内容区分:	上へ「下へ」「新規」「編集」「複写」「削除」
	算定結果:
11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.	サービス内容略称 単位数 割引 割引後 後率 単位数
加減算項目:	身体1生活1 324
 □ 初回加算 □ 中山間地或等サービス提供加算 □ 緊急時訪問介護加算 □ 2人派遣 □ (強制)時間帯加算なし □ (強制)時間帯加算なし □ (強制)深夜加算 □ (強制)深夜加算 	
	•
	 設定

補足:通所リハビリの個別リハビリテーション実施加算について

このたび通所リハビリの個別リハビリテーション実施加算が一日の提供サービス内で複数回算定されるように 変更されています。上記加算を一日に複数回算定する場合は1回目、2回目、3回目・・・に、必要に応じて チェックを行って下さい。

[メニュー]:通所リハビリ -> サービス利用者 -> 週間サービス計画表

[居宅サービスシステム]・週間サービス計画表	
利用者に:94498921 利用者名:介護二郎 月間シュレーションを作成 月間シュレーションを作成 月間シュレーションを作成 月間シュレーション 中、ジン マン マン	
マノロボ (日気)	1

③介護予防等月定額サービスの加減算項目入力方法の変更

上記、「請求情報」の追加により、介護予防等月定額サービスの加減算項目の入力方法が以下のように 変更となります。<u>その為、バージョンアップ後、週間スケジュールの再登録が必要となります。</u>

【 重 要 】 (1)週間スケジュール画面から「月定額」のボタンが削除されます。 (2)加減算項目(ロ腔機能向上加算)は、介護サービスと同じようにスケジュール画面上で登録します。

[メニュー]:通所介護 -> サービス利用者 -> 週間サービス計画表



2. 月間実績/月間スケジュールの登録

事業者の情報、利用者の情報、週間スケジュール(必要に応じて)の設定が完了したら、従来通り月間実績 または月間スケジュールを作成してください。ただし、介護予防月定額サービスの加減算項目入力方法が変更 されておりますので、ご注意下さい。

①介護予防月定額サービスの加減算項目入力方法の変更

上記、「請求情報」の追加により、介護予防月定額サービスの加減算項目の入力方法が以下のように 変更となりますので、ご注意下さい。

例)予防通所介護で口腔機能向上加算を登録する場合

[メニュー]:通所介護 -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理

《表/集計情報またはカレンダー①の場合》

利用日のいずれかを編集で開き、口腔機能向上加算にチェックすると単位が算定されます。複数利用日がある場合、利 用日のうち一日だけでも、全ての利用日に対してチェックをしても月一回で正しく算定されます。



《カレンダー②の場合》

いずれかの利用日の口腔機能向上加算にチェックすると単位が算定されます。複数利用日がある場合、利用日のうち一 日だけでも、全ての利用日に対してチェックをしても月一回で正しく算定されます。

通所介護システム] - 利用者スケジュール管理	
利用者名:介護花子 [94498988]	前月 平成24年04月* ▼ 次月 離望接 2
表/集計情報 カレンダー① カレンダー② 利用料金 介護保険情報	
□設定画面 ● 予定 実績 ● 予定 + 実施 ● 予定 + また ● 目の ● 10111214714151 ● 日の ● 10111214714151 ● 日の ● 10111214714151 ● 日の ● 10111214714151 ● 日の ● 101111214714151 ● 日の ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 101111214714151 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511 ● 1011112147141511	スケジュール上で加算項目にチェックすると 単位が算定されます。
宋美の書加厚 中山間地球等サービス提供 加算 同一連物居住者滅算 預数ワービス実施加算I(運 第 教史一ビス実施加算I(運 第 教の「ビン実施加算I(運 第 東の間 (運 東大学 (運 東京 (運 東京 (運 東京 (運 大学 (運 東京 (運 大学 (回 京貴 おやつ	
算定項目抽出:(設定レスい) ・ 操作方法: ダブルクリックで設定 、 7/レピュー	

②介護内容区分(表形式画面で表示される区分)が変更されたサービス

以下のサービスでは表形式画面で使用する介護内容区分が変更となっております。



IV.請求

1. 介護老人保健施設の請求に所定疾患施設療養費の追加

介護老人保健施設の請求に所定疾患施設療養費の追加しております。必要に応じて登録を行って下さい。

ニュー]:保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成		
普通水ジステム]・介護機関ホポテータ作成 地位 日。 ← ○0012 年 ○0日 - → 本学時代々、「0011111111 本(体)		
ホルトカ・こ 2012年 100万 ・ デホカロ 90111111 を陸 1 栗様式 様 9 介護老人保健施設 ・ 2		
用書抽出条件 フリガナ: 請求区分: (すべて) ● 要介護区分(4): (すべて) ● 確定状況: (すべて) ● 請求結果: (すべて) ● コラ-有黒: (すべて) ● 彼保険者番号: 保険者番号: 2017		
(*) 経過要介・・経動要介謝3721331にて終了 示順: 利用者カナ ● 昇順 ● 除順 □ 保険者別に表示する ※ は旧指置者を表します 該当人数: 3人		
提供年月 利用者D 利用者O 請求区分 保険者番号 被保険者番号 要介 15- 確定日付 請求結果 取下 A 平24 04 94499260 デスト介護 011015 4524241451 要4 〇		
<u>平24.04</u> 94499260 〒7ト 介護 000001 1321313212 要4 ○ 平24.04 94498256 ろうけん 太郎 0000001 1321313212 要4 ○		
○ SHALIGA ●請求了一之再作成 ▲請求確定/解除 ■請求結果 全選択 全解除 追加 編集 削除	を選択し「編集	〕で開きます。
15-一覧 介護給付費明細一覧 サービス提供証明書 印刷 77以6- 開じる 「数者請求システム] - 介護報酬請求データ作成		
請求年月:平成 <u>24</u> 年 <u>5</u> 月 サービス提供年月:平成 <u>24</u> 年 <u>4</u> 月 利用者ID 事業所名:4011111111 老健 利用者名	:944 所定疾 :7スト / m	〔患施設療養費 〕
公費名: (公費適用なし)	入退所日等	要介護認定情報
総付書明細 所定存集/堅急時 特別時等 竪刍時施設廃業費けタブを	団麸ラて	
■所定疾患胞設療養費●緊急時施設療養費> 人刀を行ないます。		
傷病名1: (検索 開始年月日1: □ 2012年4月1日		
傷病名2: 検索 開始年月日2: □ 2012年4月1日		
傷病名3:		
所定疾患施設療養費(単位-再揭): 単位 × 日 = 単位		
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
医療機関名: 検索 日数: 日 医療機関名:	検索 日数:	B
リハビリテーション点数: 点 項番 摘要 摘要		<u> </u>
処置点数: 点 1		
手術点数: 点 2		
麻酔点数: 点 4		
放射線治療点数: 点 5		
時定治療合計点数: の 7		-
		+1013+

V.その他

1. 月定額サービス日割設定(月定例外の設定)

予防ショートステイ利用時の予防通所介護等の月定額サービス日割算定が、カレンダー画面から対象日を マウスクリックするだけで簡単に登録できるようになりました。

例) 予防訪問介護利用中にショートステイを利用した場合

[メニュー]:訪問介護 -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理(カレンダー②)

利用者名: 介護花子 [0000000227]	₽ ⊎	◆^ノレパ-相性	前月	平成24年05月	月 - 次月	選択月を 固定する ②		
表 カレンダー① カレンダー②	利用料金	介護保険情	報					
📑 設定画面 😑 予定 🔵 実績 😑 予須	2外 ■ 予定⇒実	施 ■ 予定⇒キャン1	2ル 🕕 予定調	監 🕕 実績調	整 🗳 予定に戻す	💼 削除		
開始 介護内容 時間 07000 □予防·生活援助 60分 ●	↓ 5 6 7 8 9 È土日月火水	1011 1213141 木金土日月2	5 16 17 18 <mark>19</mark> 1 水 木 金 土	20 21 22 23 24 日月火水木	4 25 <mark>26 27</mark> 28 29 30 「金土日月火水	31 計 木 4		
						0		
基本サービス I (週1 回)						0		
基本サービス II (週2 回) II オサービス II (週2						0		
基本サービス・日割 基本サービス・日割						0		
操作方法、ダブルクリックで設定 ・				新規	編集 複写	削除		
帳票種類: [月間スケジュール予定表【カレンダー】 	- 7	Vťa-	月	定例外の設定	保存	閉じる		
	月定額算定不	下可日の設定						
	利用者名:介護花子様 提供月:平成24					年5月		
	日中海省	日宁頻省宁不可口。						
	月走領知	· 定个可日. 火	ж	木	숲	+	в	
		1	2	3	4 5	6		
	7	8	9 ×	10 × (×	2 13		
	14	15	16	17	18 1	9 20		しったノ利田口とた
	21	22	23	24	25 21	対象日 ダブルク	(ンョー フリック	トスティ利用日)を すると、カレンダーに×が
	28	29	30	31		表示され	ι、日数	分自動で日割り算定されます
	<u>すべてク</u>	<u>97</u>				<u>合計:</u>	3日	
						定閉	じる	

2. 訪問介護の標準提供時間の変更

このたびの制度改定で、訪問介護の標準のサービス提供時間区分が変更となっております。 以下の設定を行うことでスケジュール登録時の標準(初期設定)提供時間が変更できますので、必要に応じて 登録を行って下さい。マスタの変更となりますので設定



3. 保険者請求画面に各種機能を追加

保険者請求画面から実績管理画面へ移動できる機能等を追加しております。請求方法自体には変更ありません。

請求画面から実績管理画面への移動

V

作成した請求データの実績等に誤りがあった場合は、請求画面より直接実績管理画面へ移動できます。

例)作成した請求データ(通所介護)の実績に誤りが見つかった場合

[メニュー]:保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成 [保険者請求システム] - 介護報酬請求データ作成 請求年月: ← 2012年 → 05月 → → 事業所名: 4011111111 デイサービス -帳票様式:様 2 訪問通所/居宅療養管理指導(地域密着型含む) ? 利用者抽出条件 請求区分: (すべて) ▼ 要介護区分(*): (すべて) ▼ 確定状況: (すべて) フリガナ: 請求結果: (すべて) ▼ エラー有無: (すべて) ▼ 被保険者番号: 保険者番号: クリア (*)経過要介・・・経過的要介護は平21.3.3 IIこで終了 表示順: 利用者カナ 🔹 💿 昇順 💿 降順 🔲 保険者別に表示する ※は旧措置者を表します 該当人数: 1.4 |提供年月| 利用者ID | 利用者名 | 請求区分 保険者番号 | 酸保険者番号 | 要介 | 15- | 確定日付 | 請求結果 | 取下 ▶ 〒24.04 94499247 介稿 大郎 401331 2349340429 東マ ○ 利用者選択後、「実績管理画面へ」を押下し 対象のサービス事業を選択します。 ●<u>請求データ再作成</u>▲<u>請求確定/解除</u>■<u>請求結果</u>全選択 全解除 追加 編集 削除 三二 実績画面へ [1ラ−━━覧] 介護給付費明細一覧 н

