

新しい利用票入力画面のご紹介

株式会社ファティマ

新しい利用票入力画面について

サービス利用票・提供票を“利用票イメージ”の入力画面で作成できるようになりました。

スケジュール作成に特化した新しい入力画面をぜひご覧ください。

(画面構成)

1 利用者選択 被保険者・限度額 サービス利用票 計画費加減算

2 利用者名: 予防 さくら 被保険者番号: 1000000009 認定状況: 認定済 居宅介護支援事業者: 4600000000 Quick地域包括支援 13131312 介護 大輔

3 利用者登録へ 担当者登録へ 事業所登録へ

4 割引調整

5 月額 759円 施設用具へ

6

No.	利用者名	性別	認定区分	給外
1	予防 さくら	女	支2	
2	予防 三郎	男	支1	
3	予防 陽子	女	支1	

7

提供時間	サービス事業者	サービス内容	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
13:00-14:00	61:Quick訪問介護(予防)	予防・身体介護	予		1			1				1							1			
10:00-16:00	65:Quick通所介護(予防)	介護予防通所介護	予		1	1					1	1							1	1		

8

9 通常 週単位 連続 31 30日超 変更 削除

10 絡付管理対象

11 処理メニュー

12 チャート形式で編集 表形式で編集

13 利用票等印刷

14 保存 15 閉じる

対象サービス

居宅介護支援

地域包括支援

小規模多機能型居宅介護

外部サービス利用型特定施設

養護老人ホーム+

(メニュー項目説明)

No	メニュー	詳細内容
①	利用者選択	利用者選択 (⑥) の表示有無を設定します
	被保険者・限度額	被保険者・限度額情報の表示有無を設定します。
	サービス利用票	計画費加減算画面をサービス利用票画面に切替えます。
	計画費加減算	サービス利用票画面を計画費加減算画面に切替えます。
②	限度額管理へ/被保険者情報へ	画面上部の表示する情報を被保険者情報または限度額管理に切替えます。
③	各種マスタ登録	利用者等の各種登録画面を起動します。
④	割振調整	支給限度額超過時の調整 (超過単位数の割振り) を行います
⑤	月定額・福祉用具へ	月定額サービスや福祉用具貸与の設定画面に切替えます。
⑥	利用者選択	利用票を作成する利用者を選択します。
	切替	利用者性別 (⑥) の横に表示する内容を切替えます。
⑦	編集画面	利用票の編集や利用票イメージが表示されます。
⑧	保険内	編集画面 (⑦) に追加するサービス種類 (保険内) のパネルが選択できます。
	保険外	編集画面 (⑦) に追加するサービス種類 (保険外) のパネルが選択できます。
	週間	最新の週間サービス計画表または前月の基準週をもとに月間スケジュールを自動作成します。
⑨	利用票イメージへ/編集モードへ	画面表示 (⑦) を編集モードまたは利用票イメージモードに切替えます。
	通常	利用票編集モード時に予定または実績に対して“1”を設定します。
	週単位	利用票編集モード時に週単位で予定に対して“1”を設定します。
	連続	利用票編集モード時にドラッグで指定した範囲に“1”を設定します。
	30 日超	利用票編集モード時に短期入所サービスの連続 30 日超過 (31 日目) を設定します。
	行変更	利用票編集モード時に行単位で提供時間や加減算項目を変更します。
	行削除	利用票編集モード時に様々な条件で行を削除します。
⑩	給付管理対象/給付管理対象外	給付管理対象の有無を設定します。
⑪	一括処理	利用者一覧 (⑥) でチェックした利用者に対して一括処理を行います。
⑫	チャート形式/表形式で編集	利用票入力画面以外の編集画面 (チャート形式・表形式) を起動します。
⑬	利用票等印刷	利用票等の一括印刷画面を起動します。

(月額サービスや福祉用具貸与の設定を行う場合)

①“月額・福祉用具へ”をクリックし
画面表示を切替えます

表示切替

“閉じる”をクリックすると
利用票イメージに戻ります。



月額サービス

福祉用具貸与

月額サービスの設定

サービス種類: 介護予防通所介護

サービス事業: 65 Quick通所介護(予防)

算定区分: 基本サービス

要介護認定区分: 要支援2

算定期間: 2010/08/01 ~ 2010/08/31

加減算項目:

- 中山間地域等サービス提供加算
- 口腔機能向上加算
- アクティビティ実施加算
- 運動器機能向上加算
- 栄養改善加算
- 定員超過
- 人員基準率(如看護・介護)

算定結果:

サービス内容略称	単位数	割引率	割引後単位数	サービス単位数
65-1121 予防通所介護2	4,353			4,353
65-5001 予防通所介護アクティビティ加算(53)	53			53
65-5005 予防通所介護事業所評価加算(100)	100			100

設定 閉じる

福祉用具貸与の設定

サービス事業: 67 さくら福祉用具貸与(予防)

種目: 車いす

貸与料: 5000 円

※同一のサービス事業、種目の福祉用具を識別するためのNOです

1

摘要記載内容:

備考:

設定 閉じる

②“新規”から月額サービス(予防含む)
または福祉用具貸与を設定します

2. 入力モードの切り替えでらくらく操作！

状況に応じた多彩な入力モードに切替えることでスケジュール作成を強力にサポートします。

週単位 : 開始日をクリックすると開始日以降の曜日に予定が自動設定されます。

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	
09:00 16:00	65:Quick通所 介護(予防)	介護予防通所 介護	予 実																																4

開始日をクリック！

自動設定

連続 : ドラッグで指定した範囲に予定が自動設定されます。

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24:Quick短期 入所(予防)	24・2111 予併設短期生 活I1	予 実										

指定範囲をドラッグ！

マウスボタンを離す！

自動設定

31 30日超 : 短期入所サービスの30日超過日の設定がワンクリックで設定できます。

通常モード

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	* 計	
24:Quick短期 入所(予防)	24・2111 予併設短期生 活I1	予 実																																30

30日超モード

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24:Quick短期 入所(予防)	24・2111 予併設短期生 活I1	予 実												

31日目をクリック！

前回の利用開始日から経過した日数が表示されます

31日目で連続日数がリセットされます！



行変更 : 行単位または個別に提供時間や加減算項目を変更します。

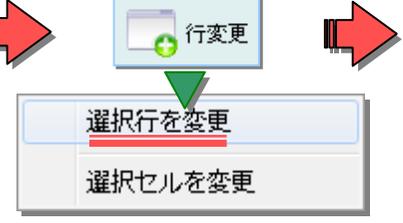
例：提供時間を行単位で変更する場合

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	1日	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日	9月	10火	11水	12木	13金
09:00 16:00	65:Quick通所 介護(予防)	介護予防通所 介護	予	1				1			1				1
			実												

対象サービス事業の
いずれかのセルを選択！

行単位で
時間変更

“行変更”より“選択行
を変更”をクリック！



行の設定

サービス種類: 65:介護予防通所介護
サービス事業: 65:Quick通所介護(予防)

提供時間: 09:00 ~ 16:00

加減算項目: 介護予防通所介護

算定結果: サービス内容略称
介護予防通所介護

算定基準日: 2010/08/01

提供時間を変更
9:00~16:00
↓
9:30~16:30

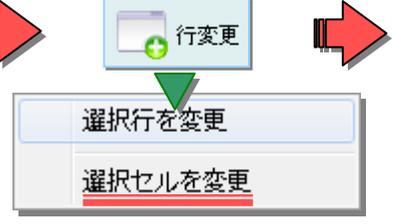
例：提供時間を個別に変更する場合

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	1日	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日	9月	10火	11水	12木	13金
09:00 16:00	65:Quick通所 介護(予防)	介護予防通所 介護	予	1				1			1				1
			実												
09:30 16:30	65:Quick通所 介護(予防)	介護予防通所 介護	予	1											
			実												

対象サービス事業の個別
に変更するセルを選択！

個別に
時間変更

“行変更”より“選択セル
を変更”をクリック！



サービス設定・業務の設定

利用者名 (1) 種

実施状況: 予定, 実施, 4ヶ月, 予定外

サービス提供日: 2010/08/01
サービス提供日: 2010/08/13

提供時間: 09:00 ~ 16:00

加減算項目: 介護予防通所介護

算定結果: サービス内容略称
介護予防通所介護

提供時間を変更
9:00~16:00
↓
9:30~16:30

行削除 : 様々な条件で行を削除します。

例：選択行を削除する場合

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	1日	2月	3火	4水	5木
24:Quick短期 入所(予防)	24-2111 予併設短期生 活I1	予	1	1	1	1	1
	送迎加算(迎)	予	1				

削除する行(送迎加算)の
いずれかのセルを選択!

- 全て削除(月額サービス・福祉用具を含む)
- 全行を削除
- 選択行を削除
- 選択セルを削除

“選択行を削除”をクリック!

提供時間	サービス事業者 事業所名	サービス内容	1日	2月	3火	4水	5木	18水	19木	20金
24:Quick短期 入所(予防)	24-2111 予併設短期生 活I1	予	1	1	1	1				
	送迎加算(迎)	予	1							

削除される行が青色で
表示されます。

○削除する条件

全て削除(月額サービス・福祉用具を含む)	月額サービス・福祉用具を含めて全て削除します。
全行を削除	月額サービス・福祉用具以外を全て削除します。
選択行を削除	選択した行のみ削除します
選択セルを削除	選択されているセル(範囲)を削除します

“はい(Y)”をクリック!

以下の選択行を削除してよろしいですか?

種別: 加減算項目
サービス内容: 送迎加算(迎)
00:00-24:00
24:Quick短期入所(予防)

利用票イメージ : 編集モードでは表示されない加減算項目や月額、福祉用具貸与を含めて実際のサービス利用票の内容を表示します。

編集モード

利用票イメージへ

“利用票イメージ”をクリック!

利用票イメージ

画面の背景色が変わり
実際のサービス利用票の
内容が表示されます。

月額内容(通所)

福祉用具貸与

週間 : 最新の週間計画または前月の基準週から月間スケジュールを作成する

例 : 9月の月間スケジュールを前月8月の第2週をもとに作成する

提供時間	サービス事業者	サービス内容	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	計
09:00-10:00	61:Quick訪問介護(予防)	予防・生活援助	予	1					1	1									1	1
09:00-16:00	65:Quick通所介護(予防)	介護予防通所介護	予		1			1				1							1	

提供時間	サービス事業者	サービス内容	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	* 計
09:00-10:00	61:Quick訪問介護(予防)	予防・生活援助	予	1					1	1												1	1					1	1		9		
09:00-16:00	65:Quick通所介護(予防)	介護予防通所介護	予		1			1				1									1						1					6	

前月の基準週が月間スケジュールに展開されます!

3. 支給限度額の管理・超過時の調整が簡単！

サービス事業別の合計単位数は表示切替で確認することができ、

超過単位数の割り振りは“上へ”“下へ”のボタンをクリックするだけで簡単に調整することができます。

“被保険者情報”と“限度額管理”の表示切替は、見出しをクリックします。

①“割振調整”をクリックします

超過単位数が差額に表示されます。

②“上へ”“下へ”をクリックし、超過単位数を割振るサービス事業を上位に並び替えます

コード	サービス事業	限内(計)	限内(実)	限外(計)	限外(実)	超過(計)	超過(実)	計画外
61	Quick訪問介護(予防)	2,468	2,468	0	0	0	0	0
65	Quick通所介護(予防)	2,502	2,502	0	0	49	49	0

No.	事業所番号	コード	サービス種類	サービス事業名	単位数単価 (円)	保険内 (円)	超過分 (円)
1	1100000000	61	予防訪問介護	Quick訪問介護(予防)	10.42	2,419	49
2	1500000000	65	予防通所介護	Quick通所介護(予防)	10.27	2,551	

4. お使いのモニターに合わせて画面サイズを変更できます！

通常の画面サイズではスクロールしないと表示できない情報も画面を最大化することで表示することができ、画面を有効に活用することができます。

モニターに合わせて画面を最大化できます！

地域包括支援センターシステム - 月間スケジュール管理 (NEW)

利用者選択 被保険者・限度額 サービス利用票 計画費加減算

前月 平成22年08月 次月 前月を指定する

利用者名: 予防 陽子 被保険者番号: 1000000010 認定状況: 認定済 居宅介護支援事業者: 限度額管理へ

性別: 女 保険者: 401307 福岡市 4600000000 Quick地域包括支援

生年月日: 昭11.12.20 要介護等区分: 支1

年齢: 73歳 認定有効期間: 平20.10.01~平99.10.14 利用者登録へ 担当者登録へ 事業所登録へ

区分支給限度額: 4,970 計画単位数: 5,019 差額: +49 合計 5,651円 (内超過分 510円) 割振調整

No.	利用者名	性別	認定区分	給外	提供時間	サービス事業者	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	予防 さくら	女	支2		09:00	61 Quick訪問	予防・生活援助		1																		
2	予防 三郎	男	支1		10:00	介護(予防)																					
3	予防 陽子	女	支1		09:00	65 Quick通所	介護予防通所介護	1																			

月定額・福祉用具へ

保険内 保険外 週間

色コードサービス種類名

- 61 予防訪問介護
- 62 予防訪問入浴
- 63 予防訪問看護
- 64 予防訪問リハビリテーション
- 65 予防通所介護
- 66 予防通所リハビリテーション
- 24 予防短期入所生活
- 25 予防短期療養(老健)
- 26 予防短期療養(医療)
- 34 予防居宅療養管理指導
- 74 予防認知通所介護
- 75 予防多機能居宅介護

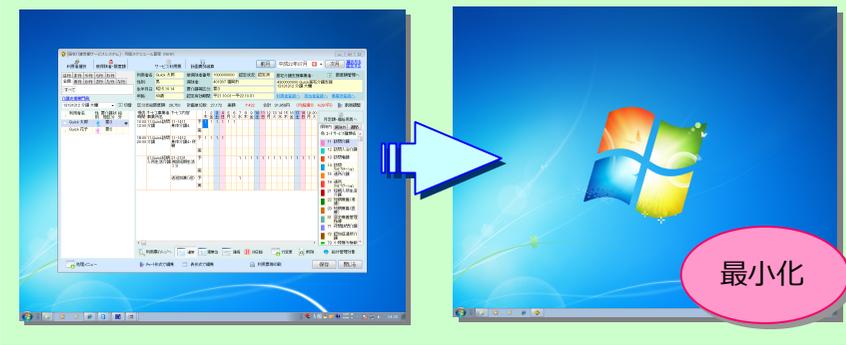
処理メニュー

利用票イメージへ 通常 連単位 連続 31 30日起 変更 削除 給付管理対象

利用票等印刷 保存 閉じる

利用票入力画面は、前回開いた時の状態(大きさ)で、起動します。

画面を最小化することもできます！



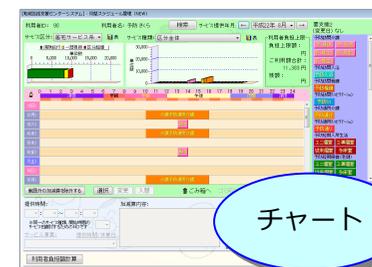
最小化

6. 従来からある各種機能も使用できます！

従来からあるサービス利用票・提供票作成画面（チャート形式、表形式）や各種機能は、新しい利用票入力画面から全て使用することができます。

介護給付費明細書（様式 7-2）の加減算項目の設定

利用票イメージ以外の画面（チャート形式、表形式）



※スケジュールの情報は各画面で共有しているため、任意の画面を切替えて作成することができます。

複数利用者に対する一括処理

- ・ 週間から月間スケジュールを作成
- ・ 予定通りの実績を一括設定 etc

給付管理対象有無の設定

※クリックすると状態が切替わります