

～ Quick けあ Build34 ピックアップ ～

(訪問介護+／訪問入浴介護+)

今回ご提供させていただきます『Build34』について、Build33 から変更/追加された内容のうち、ポイントとなる項目をピックアップし、各システムに分けてご紹介いたします。なお、仕様変更など重要な項目も含まれておりますので、必ずご確認くださいませようお願い致します。

・ピックアップポイント

システム	NO	区分	概要
訪問介護+	1	変更	訪問介護計画書に標準様式を追加。また、訪問介護計画書のタイプ1とタイプ2のメニューを統合いたしました。
訪問介護+	2	変更	週間予定表(ヘルパー別)、週間実績表(ヘルパー別)の帳票のヘルパーの並び順を、画面上で選択した表示順で出力するように変更いたしました。
訪問入浴介護+	3	追加	ヘルパー賃金明細一覧を、サービス事業、表示項目で抽出して印刷できるように対応いたしました。

1. 訪問介護計画書に標準様式を追加。また、訪問介護計画書のタイプ1とタイプ2のメニューを統合いたしました。

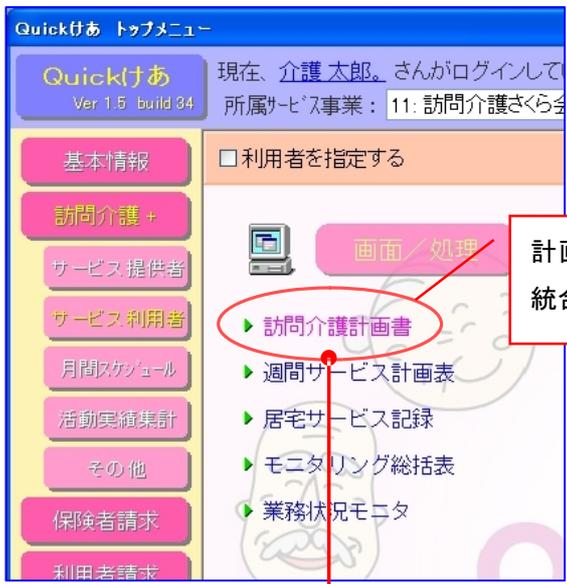
[メニュー]: 訪問介護+ -> サービス利用者 -> 訪問介護計画書

《訪問介護計画書の種類》

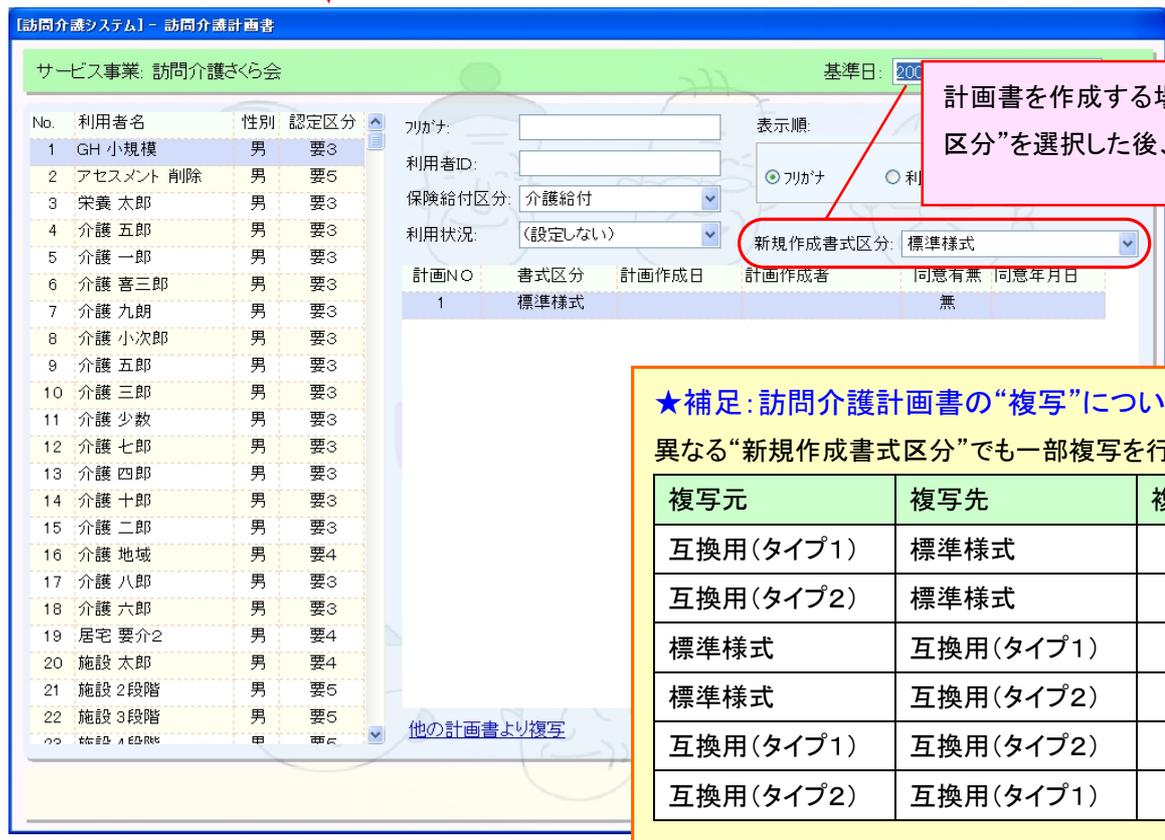
訪問介護計画書には、Build33 以前の様式を含め以下の 3 タイプから選択できます。

No	新規作成書式区分	内容
1	標準様式	従来の訪問介護計画書(タイプ1)と訪問介護計画書(2)の内容を統合したものです。
2	互換用(タイプ1)	従来の訪問介護計画書(タイプ1)の内容です。
3	互換用(タイプ2)	従来の訪問介護計画書(タイプ2)の内容です。

1. 訪問介護計画書メニューの統合



計画書のメニューが“訪問介護計画書”に統合されます。



計画書を作成する場合は、“新規作成書式区分”を選択した後、“新規”を押下します。

★補足: 訪問介護計画書の“複写”について
異なる“新規作成書式区分”でも一部複写を行なうことが可能です。

複写元	複写先	複写可否
互換用(タイプ1)	標準様式	○
互換用(タイプ2)	標準様式	○
標準様式	互換用(タイプ1)	×
標準様式	互換用(タイプ2)	×
互換用(タイプ1)	互換用(タイプ2)	×
互換用(タイプ2)	互換用(タイプ1)	×

2. 訪問介護計画書作成画面の変更

訪問介護計画書の作成画面が変更となります。ここでは新規作成書式区分で“標準様式”を選択した場合を例に挙げて入力の流れを説明します。

※新規作成書式区分が互換用(タイプ1)/互換用(タイプ2)の各設定内容は“標準様式”に含まれています。

[訪問介護計画書①]

訪問介護計画書①はテキスト入力がメインの画面になります。

訪問介護システム - 訪問介護計画書【標準様式】

利用者名: [8] 訪問 太郎 様 要介護認定情報: 1回目 要介護 1 認定済み 標準様式

訪問介護計画書① 訪問介護計画書② 訪問介護計画書③

計画NO: 1

計画作成者: 介護 太郎 クリア 説明者: 介護 太郎 クリア 同意有無: 無 有

作成年月日: 2009/11/09 説明年月日: 2009/11/09 同意年月日: 2009/11/09

訪問の目的: 訪問の目的

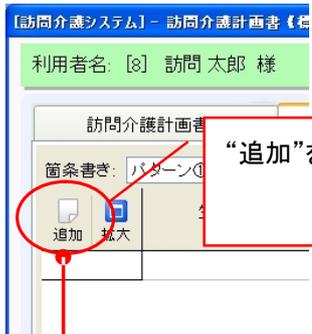
本人の希望: 本人の希望

家族の希望: 家族の希望

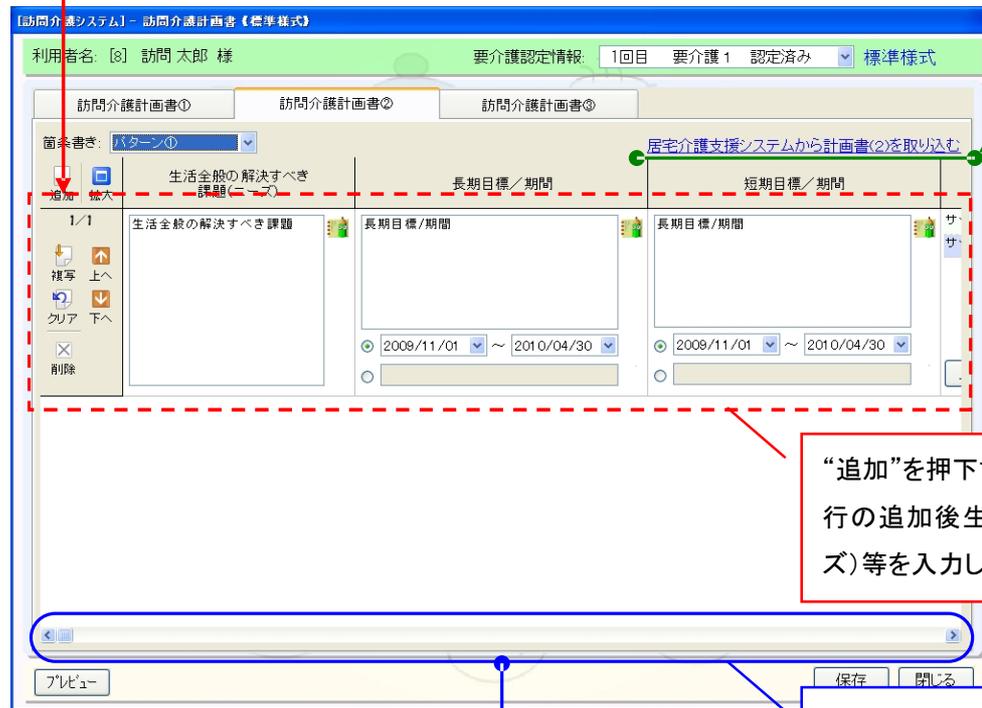
プレビュー 保存 閉じる

[訪問介護計画書②]

画面左上の“追加”ボタンを押下すると追加される“行”に対して計画書②の内容を入力します。



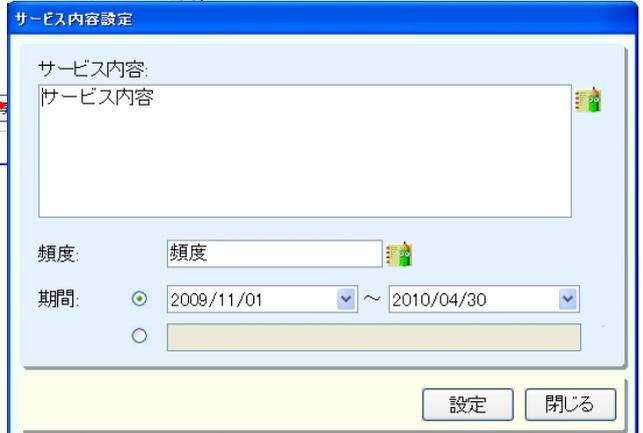
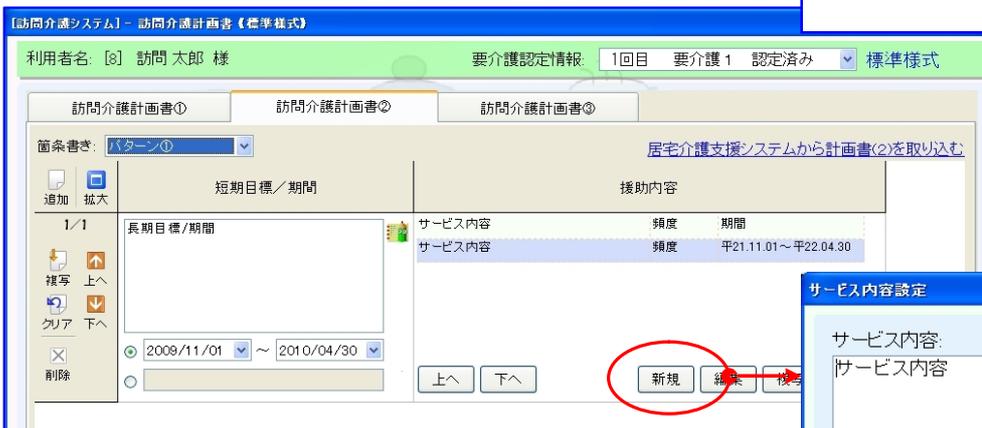
“追加”を押下します。



従来通り自の居宅介護支援システムで作成した計画書の内容を取込むこともできます。

“追加”を押下することで行が追加されます。行の追加後生活全般の解決すべき課題(ニーズ)等を入力していきます。

画面を左右にスクロールし入力を行ないます。



《帳票サンプル》

訪問介護計画書①

お名前	訪問 太郎 様	性別	(男)・女	生年月日	昭和2年2月28日	要介護状態区分	要介護1
住所	〒816-0088 福岡県福岡市博多区板付		TEL	092-001-0100		認定有効期間	平成20年1月1日～平成20年10月31日
作成年月日	平成21年11月9日	説明日	平成21年11月9日	事業者名	訪問介護さくら会		
計画作成者	介護 太郎	説明者	介護 太郎			TEL	092-841-1234
訪問の目的				サービス内容			
訪問の目的				<事前チェック・記録> <身辺の着清・整容> <服薬> <寝具の手入れ> ■健康チェック □全身清拭 □服薬介助 □シーツ交換 □褥瘡整備 □部分清拭 □軟膏・湿布 □カバーの交換 ■排泄助音等 □全身浴 □部分浴 □自立支援 ■ベッドメーカーキング □記録等 □洗髪 □共に付介護 □ふとん平し <排溺> ■洗面口腔ケア □安全の見守り □衣類の整理 ■トイレ利用 □身体整容 □更衣介助 □意欲・関心の喚起 ■補綴の補修 □おむつ交換 □移動 □移動介助 □掃除 □調理下駄 <食事> □排泄交換 □居室・トイレ・廊上等 □ごみ出し □一般的心理 □食事介助 □移動介助 ■準備・後片付け □洗濯 □水分補給 ■移乗介助 □外歩介助 □洗濯 □日用品の買い・物 ■特設の調理 □起成・寝返り □乾燥(物干し) □その他必要事項 □就寝介助 □取入れの取納 □アイロンかけ			
本人の希望				援助にあたっての留意事項			
本人の希望				留意事項			
家族の希望							
家族の希望							
私は、上記事業者が作成した訪問介護計画について説明を受け、その内容に同意し、これを受領致します。							
同意・交付年月日 平成 年 月 日							
利用者(代理人) 印							

訪問介護計画書①

訪問介護計画書②

作成年月日 年 月 日

利用者名 訪問 太郎 様

1 / 1 頁

生活全般の解決すべき課題(ニーズ)	長期目標		短期目標		サービス内容	頻度	期間
	長期目標/期間	(期間)	短期目標/期間	(期間)			
生活全般の解決すべき課題	長期目標/期間	平成21.11.01 ～平成22.04.30	短期目標/期間	平成21.11.01 ～平成22.04.30	サービス内容	頻度	平成21.11.01 ～平成22.04.30
					サービス内容	頻度	平成21.11.01 ～平成22.04.30

訪問介護計画書②

訪問介護計画書③

お名前	訪問 太郎 様			1 / 1 頁
介護内容区分	サービス内容	サービス項目	介護内容	
基本サービス	事前チェック・記録	健康チェック	介護内容を入力します	
		相談助音等	相談助音等を入力します。	
身体介護	排泄	トイレ利用	介護内容を入力します	
	食事	特設の調理	介護内容を入力します	
	身辺の着清・整容	洗面口腔ケア	介護内容を入力します	
	移動	移乗介助	介護内容を入力します	
生活援助	掃除	準備・後片付け	介護内容を入力します	
	洗濯	取り入れの収納	介護内容を入力します	
	寝具の手入れ	ベッドメーカーキング	介護内容を入力します	
	衣類	衣服の補修	介護内容を入力します	

訪問介護計画書③

2. 週間予定表(ヘルパー別)、週間実績表(ヘルパー別)の帳票のヘルパーの並び順を、画面上で選択した表示順で出力するように変更いたしました。

[メニュー]: 訪問介護+>月間スケジュール>ヘルパースケジュール管理

[メニュー]: 訪問入浴介護+>月間スケジュール>ヘルパースケジュール管理

運用G: 訪問 サービス事業: (設定しない) 前月 平成21年07月* 次月

フリガナ: 居住地域: (設定しない) 移動手段: (設定しない) 雇用形態: (設定しない)

ヘルパーID: 資格: (設定しない) 勤務形態: (設定しない) グループ: (設定しない)

利用者名: 変更 クリア 空き時間指定 2009/07/27

相性: (設定しない) 等しくない

表示順:
 フリガナ
 ヘルパーID

No.	ヘルパーID	名前	性別	資格	居住地域	グループ	予定回数	実施回数	キャンセル回数	予定外回数
1	1	ヘルパー 夢子	♀				10			
2	2	ヘルパー 太郎	♂				17			
3	3	ヘルパー 花子	♀				8			
4	4	ヘルパー 次郎	♂				15			
5	5	介護 大輔	♂							

データ処理: [フリガナ] 週間予定表(ヘルパー別) 実行 週指定: 第5週(07/27~08/02) ◆月間スケジュール

“フリガナ”または“ヘルパー ID”を選択します。
 ※ここでは“ヘルパー ID”を選択

週間訪問予定表(ヘルパー別)

[印刷日] 平成21年7月27日(月) 18:32
1 / 1 頁

運用グループ名: 訪問介護 期間: 平21.07.27~平21.08.02 ※キャンセルの場合は、取り消し線が引かれます

No.	ヘルパー名	日曜日(7/27)	火曜日(7/28)	水曜日(7/29)	木曜日(7/30)	金曜日(7/31)	土曜日(8/1)	日曜日(8/2)
1	ヘルパー 夢子 2:00/2回	計 4回	計 0回	計 1回 02:00-03:00/生指/居宅七瀬	計 3回	計 2回 02:00-03:00/生指/居宅七瀬	計 0回	計 0回
2	ヘルパー 太郎 3:00/3回	10:00-11:00/身生1/居宅徳那			14:00-15:00/身生1/Quick花子 18:00-19:00/身生1/居宅徳那			
3	ヘルパー 花子 2:00/2回	07:00-08:00/身生1/居宅徳太				07:00-08:00/身生1/居宅徳太		
4	ヘルパー 次郎 3:00/3回	05:00-06:00/身生1/Quick花子 07:00-08:00/身生1/居宅徳太			07:00-08:00/身生1/居宅徳太			

ヘルパー名が、ヘルパーID 順で表示されます。

週間予定表(ヘルパー別)

