

～ Quick けあ Build34 ピックアップ ～

(その他システム)

今回ご提供させていただきます『Build34』について、Build33 から変更/追加された内容のうち、ポイントとなる項目をピックアップし、各システムに分けてご紹介いたします。なお、仕様変更など重要な項目も含まれておりますので、必ずご確認くださいませようお願い致します。

・ピックアップポイント

システム	NO	区分	概要
小規模多機能	1	追加	月間算定項目集計表印刷のメニューを追加いたしました。
栄養ケア(施設/通所・居宅) H21.04 版	2	追加	栄養ケアマネジメントシステムに平成 21 年 4 月対応版を追加いたしました。
口腔ケア H21.04 版	3	追加	口腔機能向上計画書作成システム に平成 21 年 4 月対応版を追加いたしました。
ベッド管理	4	変更	ベッドの情報に対象のサービス事業を設定できるように変更。また、その条件でベッド管理のデータを抽出できるようにし、稼働率もそれに応じて計算するように変更いたしました。
	5	追加	利用者のフリガナ、フロアで抽出できるように対応いたしました。
	6	追加	空きベッドを抽出できる機能を追加いたしました。
	7	追加	入院/外泊・外出がある場合、ベッド利用状況にも表示するように対応いたしました。
	8	追加	利用者の入退所情報に(算定用)居住環境区分、多床室のサービスコードの適用理由の情報を追加いたしました。
	9	追加	ベッド利用状況の Excel への出力レイアウトを変更いたしました。

2. 栄養ケアマネジメントシステムが平成 21 年 4 月対応版に対応いたしました。

[メニュー]:その他->ケア計画書->H21.04 栄養ケアマネジメント(施設)

[メニュー]:その他->ケア計画書->H21.04 栄養ケアマネジメント(通所・居宅)

[栄養スクリーニング]

栄養スクリーニングおよび栄養アセスメント・モニタリングの新規作成時に書式(新規作成時)を「平成 21 年 4 月版」を選択した状態で「新規」を押下してください

H21.04 版と H20.08 版は作成区分別に一括して履歴管理されます。

作成 NO	作成 区分	作成年月日
1	H20.08	
2	H21.04	

以下帳票が追加されています。

- ①H21.04 栄養スクリーニング
- ②H21.04 栄養アセスメント・モニタリング

[栄養アセスメント・モニタリング]

一括印刷を行なう場合は、H21.04 版と H20.08 版を書式区分で切り替えます。

一括印刷画面

3. 口腔機能向上計画書作成システム に平成 21 年 4 月対応版を追加いたしました。

[メニュー]:その他->ケア計画書->H21.04 口腔機能向上計画書

[口腔機能の向上の記録]

“口腔機能の向上の記録”および“口腔機能の向上の指導管理計画・実施計画”の新規作成時に書式(新規作成時)を「平成21年4月版」を選択した状態で「新規」を押下してください

H21.04 版とH20.08 版は作成区分別に一括して履歴管理されます。

作成NO	作成区分	作成年月日
1	H20.08	
2	H21.04	

[口腔機能の向上の指導管理計画・実施計画]

一括印刷を行なう場合は、H21.04 版とH20.08 版を書式区分で切り替えます。

一括印刷画面

4. ベッドの情報に対象のサービス事業を設定できるように変更。また、その条件でベッド管理のデータを抽出できるようにし、稼働率もそれにに応じて計算するように変更いたしました。

[メニュー]: その他->ベッド管理->ベッド管理

サービス事業: (設定しない)
 (設定しない)
 22: 短期老健
 52: 施老健
 平21.08.01~ 変更

サービス事業には“略称”が表示されます。略称の設定は、下記メニューの「サービス事業の設定」画面で行って下さい。
 ・基本情報->事業者->介護サービス事業者

管理グループに複数のサービス事業が関連付けられている場合は、表示内容をサービス事業別に切り替え可能です。
 ※ただし、サービス事業別に画面を切り替える場合は、ベッドにサービス事業を関連付ける必要があります。

[メニュー]: その他->ベッド管理->ベッド管理

《ベッドにサービス事業を関連付ける》

No.	棟	フロア	部屋	居住環境区分	ベッド数	使用期間
1	一般棟	1F	101号	ユニット型個室	3	平21.01.14~
2			102号	多床室	3	平21.01.14~
3		2F	101号	ユニット型個室	3	平21.01.14~
4			102号	多床室	3	平21.01.14~

部屋設定

部屋名: 101号
 使用期間: 2009/01/14 ~ 2009/11/17
 棟: 一般棟
 フロア: 1F
 居住環境区分: ユニット型個室

No.	ベッド	使用期間	サービス事業
1	ベッドA	平21.01.14~	22: さくら短期老健
2	ベッドB	平21.01.14~	22: さくら短期老健
3	ベッドC	平21.01.14~	22: さくら短期老健

ベッド設定

ベッド名: ベッドA
 使用期間: 2009/01/14 ~ 2009/11/17
 サービス事業: ※すべて未チェックの場合は該当サービス事業すべてが対象になります
 22: さくら短期老健
 52: 介護保健施設(療養型老健)

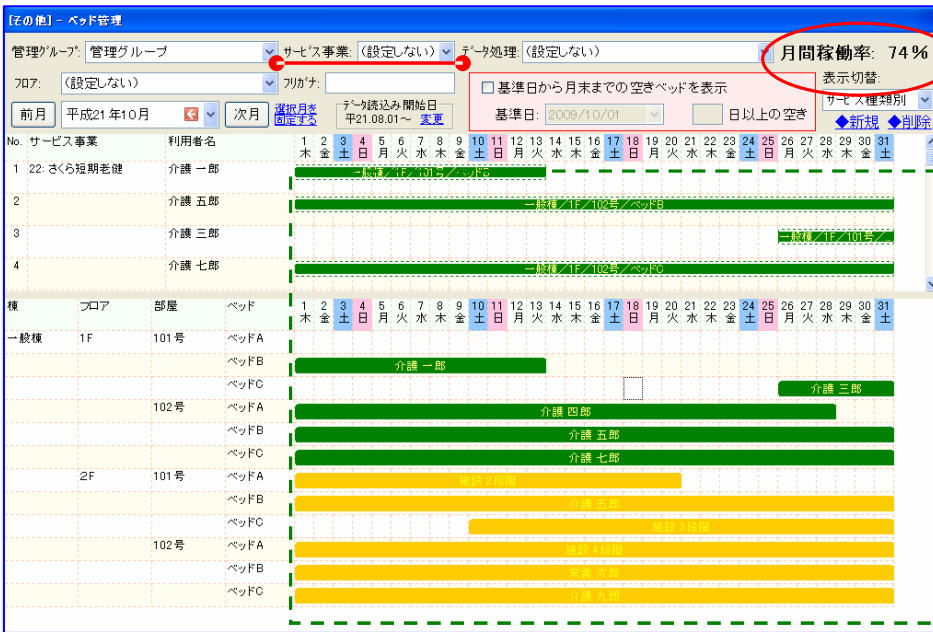
ベッドに関連付けるサービス事業にチェックします。

[メニュー]: その他->ベッド管理->管理グループ

《対象ベッドを複数のサービス事業で利用する場合》
 特養等の空床利用で対象ベッドをショートで利用する場合は、ベッドに関連付けるサービス事業を全て未チェックの状態にして下さい。
 全て未チェックにすると対象ベッドが該当するサービス事業全ての対象になります。

《サービス事業による画面表示の切り替え》

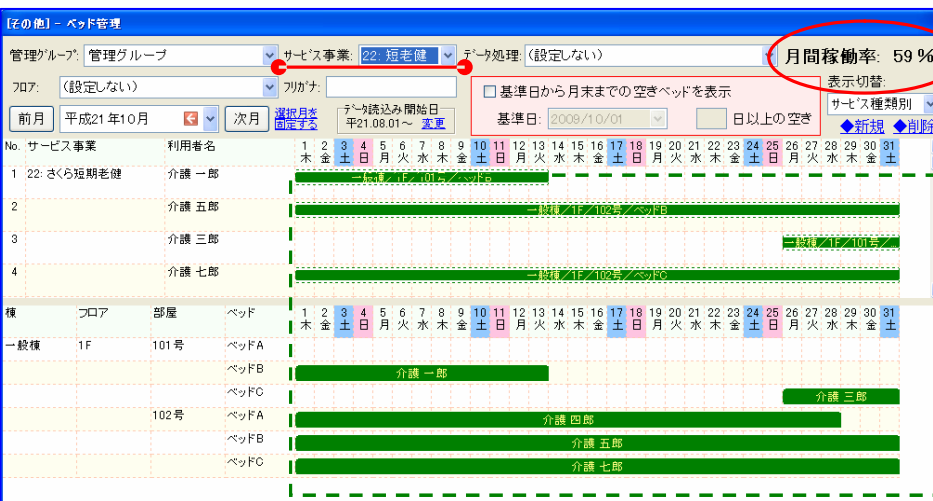
① サービス事業で「設定しない」を選択した場合



管理グループに登録されている全てのベッドに対する月間稼働率が表示されます。

サービス事業にて「設定しない」を選択すると、管理グループに登録されている全てのサービス事業のベッドおよび当月利用者の利用状況が表示されます。

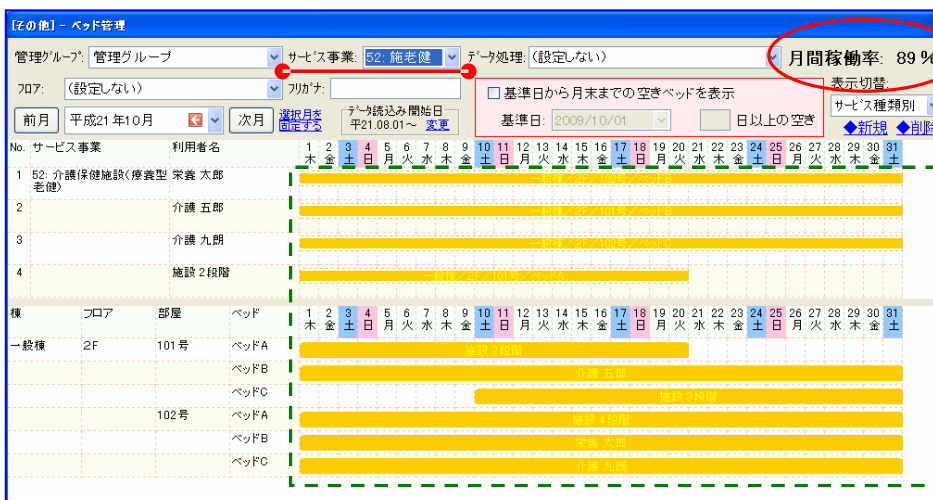
② サービス事業にて「短老健」を選択した場合



選択したサービス事業に関連付けられたベッドに対する月間稼働率が表示されます。

選択したサービス事業に関連付けられたベッドおよび当月利用者の利用状況が表示されます。

③ サービス事業にて「施老健」を選択した場合



選択したサービス事業に関連付けられたベッドに対する月間稼働率が表示されます。

選択したサービス事業に関連付けられたベッドおよび当月利用者の利用状況が表示されます。

5. 利用者のフリガナ、フロアで抽出できるように対応いたしました。

[メニュー]: その他->ベッド管理->ベッド管理

利用者の“フリガナ”による抽出が行なえます

施設の“フロア”による抽出が行なえます

フロアの設定

フロアで検索できる項目は管理グループで登録した施設構成に該当します。

[メニュー]: その他->ベッド管理->管理グループ

6. 空きベッドを抽出できる機能を追加いたしました。

[メニュー]:その他->ベッド管理->ベッド管理

基準日から月末までの空きベッドを表示
 基準日: 2009/10/01 日以上の空き

[メニュー]:その他->ベッド管理->ベッド管理

《表示例》

①基準日から月末までの期間で空いているベッドを表示できます

基準日から月末までの空きベッドを表示
 基準日: 2009/10/01 日以上の空き

“基準日から月末までの空きベッドを表示”にチェックを入れます。

②基準日から月末までの期間で且つ指定した日数以上空いているベッドを表示できます。

基準日から月末までの空きベッドを表示
 基準日: 2009/10/01 11 日以上の空き

“基準日から月末までの空きベッドを表示”にチェックを入れ、日数を指定します。

7. 入院／外泊・外出がある場合、ベッド利用状況にも表示するように対応いたしました。

[メニュー]:その他->ベッド管理->ベッド管理

[その他] - ベッド管理

管理グループ: 管理グループ サービス事業: 52: 施老健 データ処理: (設定しない) 月間稼働率: 89%

フロア: (設定しない) フリガナ: テーマ読み込み開始日: 平成21.08.01~ 変更

前月 平成21年10月 次月 選択月を固定する 基準日: 2009/10/01 日以上の空き 表示切替: サービス種類別 ◆新規 ◆削除

No.	サービス事業	利用者名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
1	52: 介護保健施設(療養型 栄義 太郎 老健)																																	
2		介護 五郎																																
3		介護 九朗																																
4		施設 2 段階																																
種	フロア	部屋	ベッド	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
一般種	2F	101号	ベッドA																															
			ベッドB																															
			ベッドC																															
		102号	ベッドA																															
			ベッドB																															
			ベッドC																															

警告: 介護 二郎 (平21.10.16~平21.10.28) ベッド未割当の入所時期があります

帳票印刷 保存 閉じる

ベッド利用状況にも入院／外泊・外出の
状態が表示されます。

補足

当バージョンより、入院／外泊・外出期間のベッドに利用者を配置した場合、**重複の警告**がでないように対応しております。

種	フロア	部屋	ベッド	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
一般種	1F	101号	ベッドA																															
			ベッドB																															
			ベッドC																															
		102号	ベッドA																															
			ベッドB																															
			ベッドC																															
	2F	101号	ベッドA																															
			ベッドB																															
			ベッドC																															
		102号	ベッドA																															
			ベッドB																															
			ベッドC																															

警告: 介護 二郎 (平21.10.16~平21.10.28) ベッド未割当の入所時期があります

帳票印刷 保存 閉じる

重複の警告は
表示されません

8. 利用者の入退所情報に(算定用)居住環境区分、多床室のサービスコードの適用理由の情報を追加いたしました。

[メニュー]:その他->ベッド管理->ベッド管理

「(算定用)居住環境区分」、「多床室のサービスコードの適用理由」の情報を追加しました。
 ※設定された内容は、月間での実績展開時および介護報酬請求データ自動作成時に反映されます。

利用者の入退所情報をダブルクリック

例:施設サービス画面

《施設利用者の利用状況を利用者基本情報から取り込んだ場合》

施設利用者の利用状況を利用者基本情報から取込んだ場合、利用者基本情報から多床室理由、居住環境区分の情報も取込まれます。当該利用者をベッドへ配置するとベッド利用状況に上記設定値が初期設定されます。

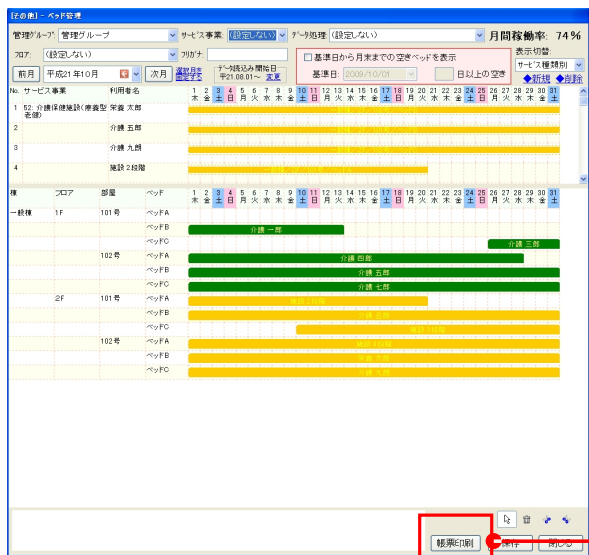
※ベッド管理システムから直接利用状況を追加する場合、(算定用)居住環境区分には、(居室の居住環境区分に依存)が初期設定されます。

9. ベッド利用状況の Excel への出力レイアウトを変更いたしました。

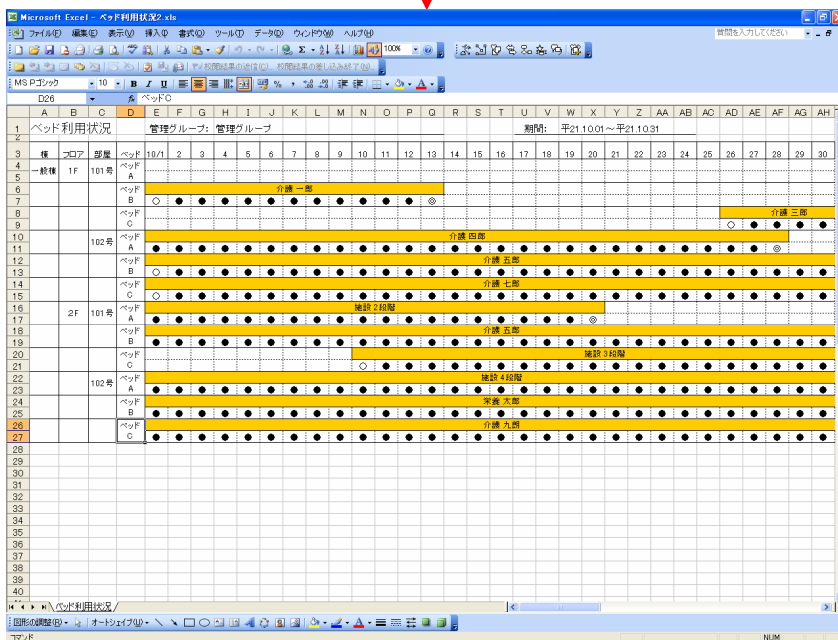
[メニュー]:その他->ベッド管理->ベッド管理

<変更点>

- ・ベッドの利用期間の表示を削除いたしました。
- ・ベッド利用開始日／終了日等を記号でわかるように変更いたしました。(詳細は下表をご覧ください)



[メニュー]:その他->ベッド管理->ベッド管理



《Excel 帳票上の記号の意味》

No	記号	内容
1	○	ベッド利用開始日
2	◎	ベッド利用終了日
3	△	入院／外泊・外出
4	●	利用中

※同日で複数該当する場合は、上記の並び順で上位のものが優先して表示されます。