

～ Quick けあ Build33 ピックアップ ～

今回ご提供させていただきます『Build33』について、Build32 から変更/追加された内容のうち、ポイントとなる項目をピックアップし、各システムに分けてご紹介いたします。なお、仕様変更など重要な項目も含まれておりますので、必ずご確認していただきますようお願い致します。

・ピックアップポイント 1/2

| システム | NO | 区分 | 概要 | ページ |
|---------------------------|----|----|--|-----|
| 全般 | ① | 変更 | サービスコード算定において一部パフォーマンスを著しく低下させるコードを修正し、処理速度を大幅に改善いたしました。 | 3 |
| | ② | 追加 | 職員を選択する設定項目で、ラベル部分(青文字で下線付き)をクリックすることでログインの職員を簡単に設定する機能を追加いたしました。 | 4 |
| | ③ | 追加 | 介護予防等の月額サービスの設定画面で算定単位が1ヶ月である基本サービスまたは日割時算定用加算についても算定期間を変更できるように対応いたしました。 | 5 |
| 基本情報 | ④ | 追加 | 宛名印刷で出力単位を追加し、シール単位とページ単位に印刷できるように対応いたしました。 | 6 |
| | ⑤ | 追加 | 宛名印刷で「開始位置」を指定できるように対応いたしました。 | 7 |
| | ⑥ | 変更 | 要介護認定一覧でサービス事業を事業所の自他区分(自事業所・他事業所)で抽出できるように対応いたしました。 | 8 |
| | ⑦ | 追加 | 平成 21 年度 4 月版の要介護認定調査に対応いたしました。 | 9 |
| | ⑧ | 追加 | 「利用者基本情報(介護予防)」帳票で家族の緊急連絡先に携帯番号を記載するように対応いたしました。 | 10 |
| 居宅介護支援 地域包括支援 | ⑨ | 追加 | 基本チェックリストの帳票に作成担当者を追加いたしました。 | 11 |
| | ⑩ | 変更 | 月間スケジュール管理の「【実績調整】予定(ー)→予定=実績(○)」データ処理について給付管理外の利用者については処理対象外となるように変更いたしました。 | 12 |
| | ⑪ | 変更 | 介護予防サービス・支援計画表「支援計画表(ExcelA3 版)」の期間表示を和暦に変更いたしました。 | 13 |
| | ⑫ | 追加 | サービス提供票印刷で事業所を名称で抽出できるように対応いたしました。 | 14 |
| 地域包括支援 | ⑬ | 追加 | 業務モニタで委託先事業所の抽出項目に「設定しない」を追加いたしました。 | 15 |
| 居宅介護支援 地域包括支援 訪問介護+ | ⑭ | 変更 | 「サービス利用票」および「サービス提供票」で介護予防訪問介護の初回加算をサービス毎に回数を記載するのではなく、合計回数に1回のみ記載するように変更いたしました。 | 16 |

・ ピックアップポイント 2/2

| システム | NO | 区分 | 概要 | ページ |
|---|----|----|--|-----|
| 施設サービス 居宅介護支援 地域包括支援 居宅サービス 訪問介護(入浴)＋ 通所介護(リハ)＋ 福祉用具貸与＋ | ⑮ | 追加 | 「居宅介護支援経過」、「介護予防支援経過記録」、「施設介護経過」、「居宅サービス記録」で、最初の履歴一覧画面でオリジナル様式だけではなく、標準様式など全ての帳票種類を選択できるように対応いたしました。 | 17 |
| 保険者請求 | ⑯ | 追加 | 介護給付費明細書一覧(担当者別)を追加いたしました。 | 18 |
| | ⑰ | 修正 | 特別地域加算または小規模事業所加算に中山間地域等提供加算を同時算定する場合の介護報酬請求データ自動作成に対応いたしました。 | 19 |

- ① サービスコード算定において一部パフォーマンスを著しく低下させるコードを修正し、処理速度を大幅に改善いたしました。
⇒サービスコードを取り扱う全ての画面の表示速度がアップいたします。

[メニュー]: 全般

<例:居宅介護支援->月間スケジュール->月間スケジュール管理>

サービス事業名: Quick居宅介護支援

前月 平成21年04月 次月

アガサ: 利用者ID: 要介護認定情報なしを表示 予定: 実施なしを非表示 給付管理外を非表示 保険給付区分: 介護給付 予防給付

地域: (設定しだい) 介護支援専門員: 13131312 介護 次輔

認定区分: (設定しだい) サービス種類: (設定しだい) 加算算入力に切替える

公費種類: (設定しだい) サービス事業者: (設定しだい)

| No. | 利用者ID | 利用者名 | 性別 | 認定状況 | 認定区分 | 要介護認定有効期間 | 予定 | 実施 | キャンセル | 予定 | 福祉用具 | 月定 | 公費 | 超過 |
|-----|-------|----------|----|------|------|--------------------|----|----|-------|----|------|----|----|----|
| 1 | 999 | 介護 切替 | | 認定済 | 要5 | 平2010.01~平22.03.31 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 14 | 居宅 眞 | | 認定済 | 要5 | 平2010.01~平21.10.14 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 11 | Quick 花子 | | 認定済 | 要5 | 平2010.01~平21.10.14 | 48 | 30 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

データ処理: (指定なし) 実行

利用者ID: 14 利用者名: 居宅 眞

サービス区分: 居宅サービス系 サービス種類: 区分全体

課税給付ロ一部負担の程度

利用者負担上限: 30,000円

負担上限額: 円

ご利用額合計: 14,724円

残額: 円

提供時間: 10:00 ~ 16:00 時間外

加算算入内容: 個別機能訓練 入浴介助加算 若年性認知症 介護サービス 介護職向上 定置超過 入員基準違反

利用者負担計算

利用者一覧から「チャート形式」画面等を表示する場合や、ドラッグ&ドロップ操作の速度がアップしています。

<例:利用者請求->利用料金集計->利用料金集計>

利用者請求システム - 利用料金集計

請求グループ: Quick通所介護 締め対象月: 前月 平成21年03月 次月 選択月を固定する

| 事業所 | サービス種類 | 当月分 | 当月以外 | 合計 (請求外) (未請求) (変更) |
|----------------------|-------------|-----|------|---------------------|
| 1500000000 Quick通所介護 | 15:通所介護 | | | |
| | 65:介護子防通所介護 | | | |

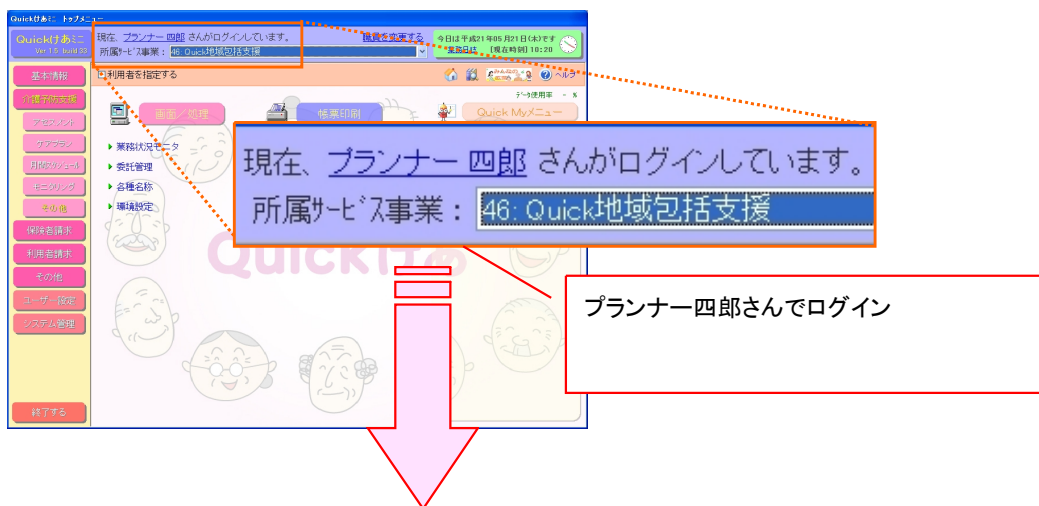
データ処理: 利用料金集計 (追加) 実行

利用料金集計時にかかる時間が短縮されます。

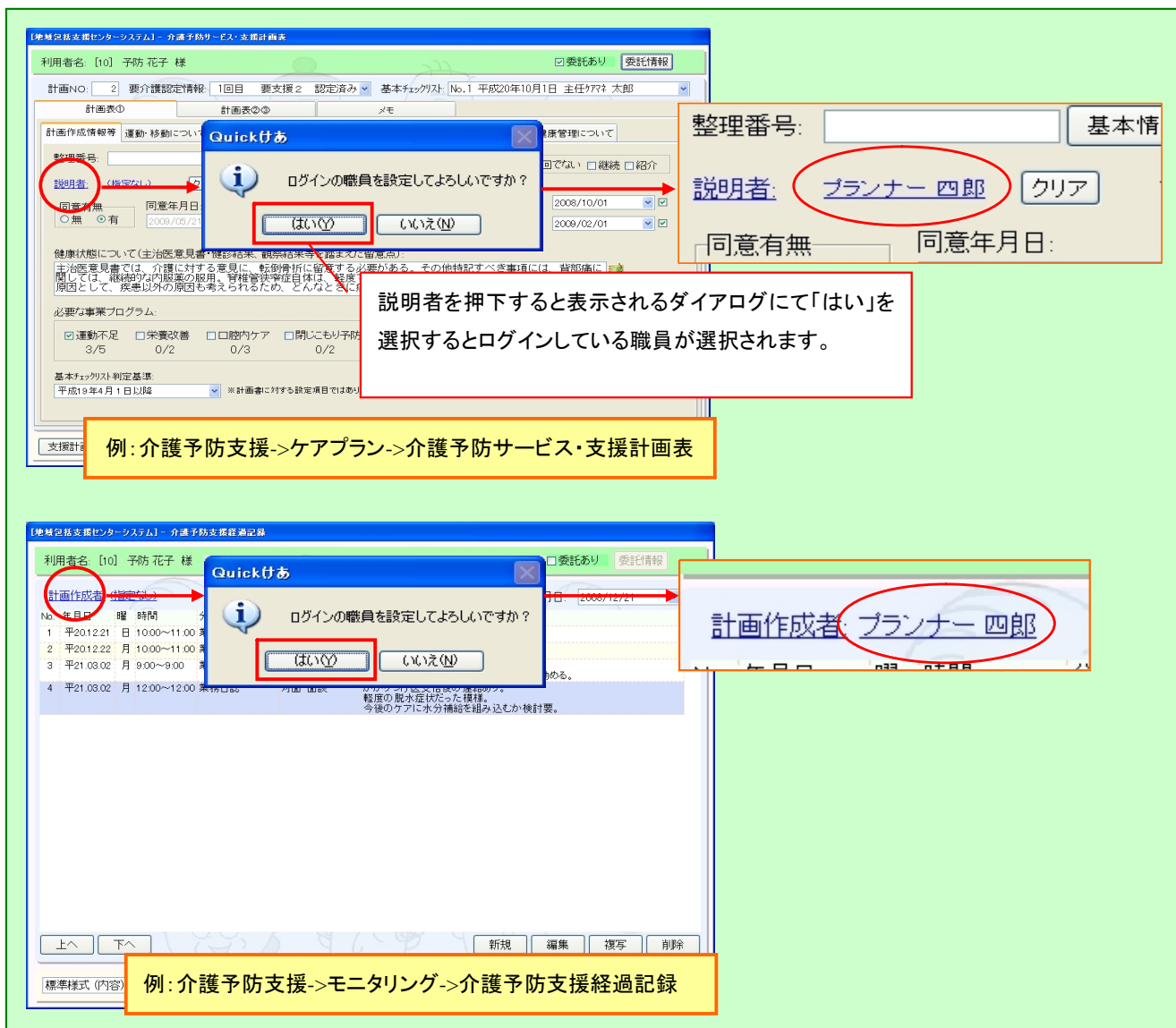
② 職員選択で、ログインの職員を選択する機能を追加いたしました。

⇒職員選択する設定項目で、ラベル部分(青文字下線付き)をクリックすることでログイン職員を簡単に設定する機能をいたしました。

[メニュー]:全般



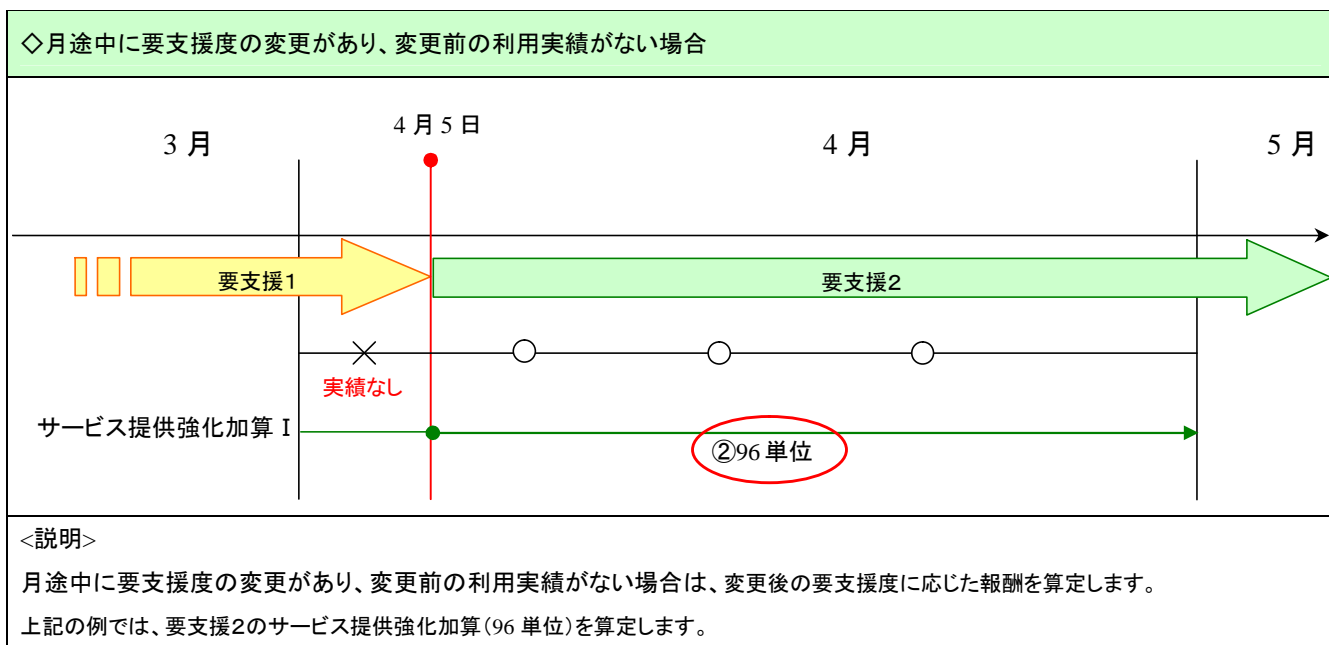
<職員選択画面例>



③ 介護予防等の月額サービスの設定画面で算定単位が1ヶ月である基本サービスまたは日割時算定用加算についても算定期間を変更できるように対応いたしました。

厚生労働省の「平成21年4月改定関係Q&A(Vol.1)」(問9)にて、予防通所リハ及び予防通所介護の利用者が月途中で要支援度の変更があり、変更前(後)のサービス利用実績がない場合において本対応が必要となります。

例:「サービス提供強化加算 I」算定している予防通所リハまたは予防通所介護事業所を利用した者の要支援度が平成21年4月5日を境に「要支援1」から「要支援2」に変更となった場合



《 設定方法 》

[例]:介護予防支援->月間スケジュール->月間スケジュール管理(チャート形式)

算定区分: (日割時算定用)サービス提供体制強化加算
 要介護認定区分: 要支援2
 算定期間: 2009/04/05 ~ 2009/04/30

サービス単位数: 96

算定期間を 2009/4/5 に変更することで要支援2の 96 単位が算定されるようになります。

月額サービスの設定

④ 宛名印刷で出力単位を追加し、シール単位とページ単位に印刷できるように対応いたしました。

⇒タックシールに印刷する宛名を“シール単位”と“ページ単位”から選択できるようになりました。

[メニュー]: 宛名印刷<全般>



事業所宛名印刷

出力単位: シール単位

自他区分: 他事業所 | サービス種類: (設定しない)

事業所番号: | 事業所名: | 事業所名カナ: | 表示順: 事業所番号

| No. | 宛名 | 郵便番号 | 住所1 | 住所2 | 事業所番号 |
|-----|-----------------|----------|-------------|-----|------------|
| 1 | さくら訪問入浴介護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1200000001 |
| 2 | もみじ訪問入浴介護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1200000002 |
| 3 | もみじ訪問看護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1300000001 |
| 4 | さくら訪問看護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1300000002 |
| 5 | さくら訪問リハビリテーション | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1400000001 |
| 6 | もみじ訪問リハビリテーション | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1400000002 |
| 7 | さくら通所介護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1500000001 |
| 8 | もみじ通所介護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1500000002 |
| 9 | さくら通所リハビリテーション | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1600000001 |
| 10 | さくら福祉用具貸与 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1700000001 |
| 11 | もみじ福祉用具貸与 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1700000002 |
| 12 | さくら短期入所生活介護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1800000001 |
| 13 | もみじ短期入所生活介護 | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1800000002 |
| 14 | さくら短期入所療養介護(老健) | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1900000001 |
| 15 | もみじ短期入所療養介護(老健) | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 1900000002 |
| 16 | さくら短期入所療養介護(医療) | 812-0015 | 福岡県福岡市博多区山王 | | 2000000001 |

タックシール様式: PLUS A4-2列6段

- ・基本情報->利用者->利用者<宛名印刷>
- ・基本情報->事業者->事業所<宛名印刷>
- ・居宅介護支援->月間スケジュール->サービス提供票等<宛名印刷>
- ・介護予防支援->月間スケジュール->サービス提供票等<宛名印刷>
- ・利用者請求->請求書/入金->請求書/領収書<宛名印刷>

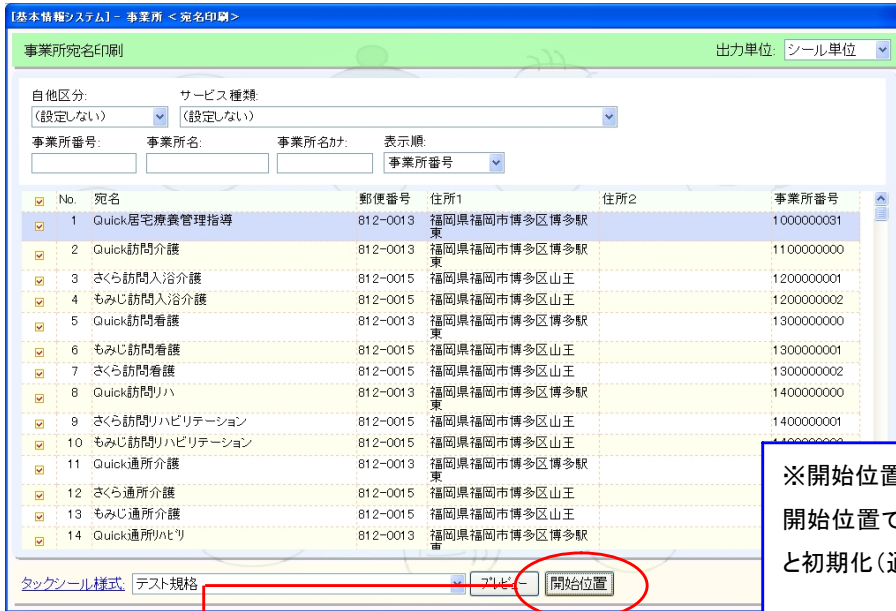
《 帳票サンプル 》

| シール単位(従来タイプ) | ページ単位(新しいタイプ) |
|--|--|
| 〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 Quick訪問介護 御中 〒812-0015 福岡県福岡市博多区山王 さくら訪問入浴介護 御中 〒812-0015 福岡県福岡市博多区山王 もみじ訪問入浴介護 御中 〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 Quick訪問看護 御中 | 〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 Quick訪問リハ 御中 〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 Quick通所介護 御中 〒812-0015 福岡県福岡市博多区山王 さくら通所介護 御中 〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 もみじ通所介護 御中 |
| 出力対象の宛名がシール単位(1件ずつ)で出力されます。 | 出力対象の宛名がページ単位(1ページずつ)で出力されます。 |

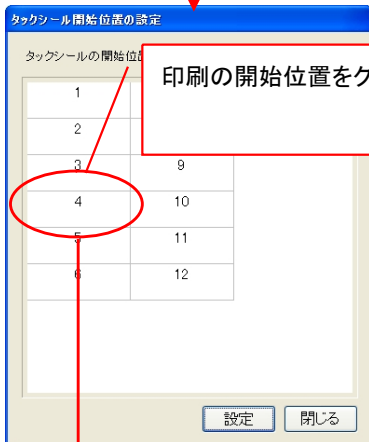
⑤ 宛名印刷で「開始位置」を指定できるように対応いたしました。

⇒タックシールへ印刷を行なう際、印刷の開始位置を指定できるようになりました。

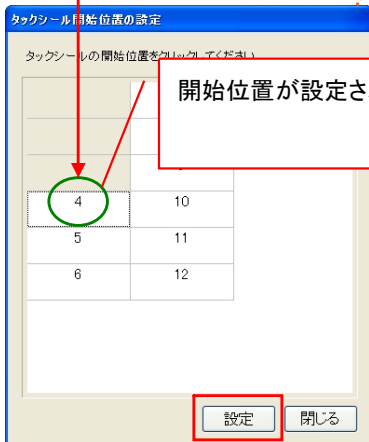
[メニュー]: 宛名印刷<全般>



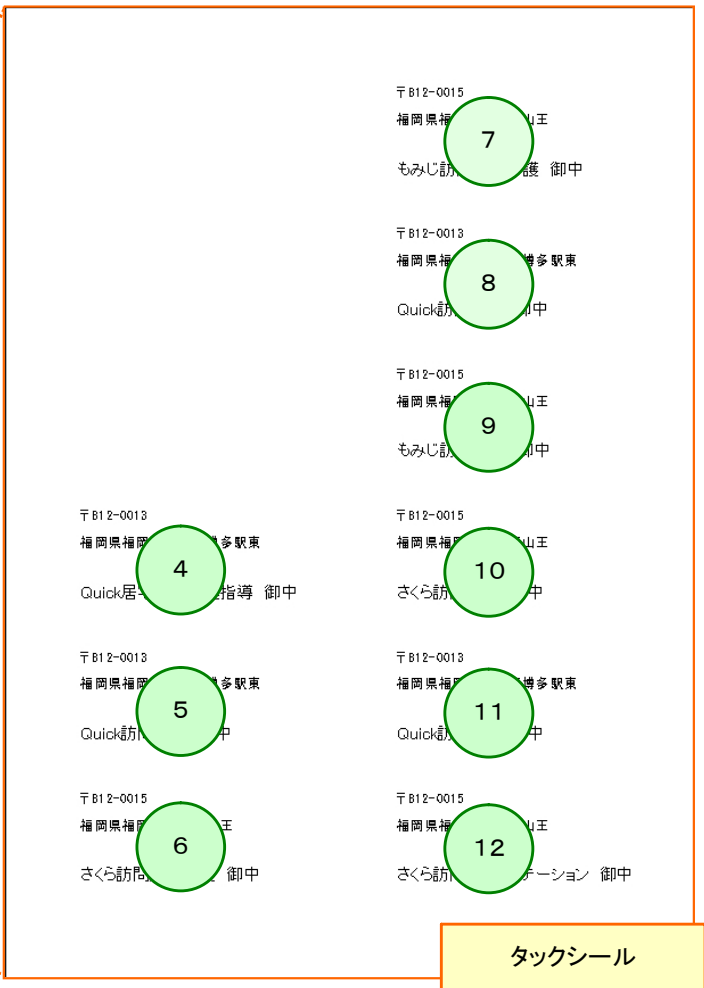
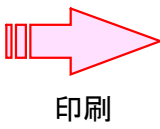
※開始位置の設定について
開始位置で設定した内容は、当該画面を閉じると初期化(通常の印刷位置)されます。



印刷の開始位置をクリックします。



開始位置が設定されます。



⑥ 要介護認定一覧でサービス事業の抽出方法を変更いたしました。

⇒抽出対象のサービス事業を「自事業所」「他事業所」で抽出することができるようになりました。

[メニュー]:基本情報->利用者->要介護認定一覧

サービス事業の並び順を「サービス種類
コード」順に変更しております。

⑦ 平成 21 年度 4 月版の要介護認定調査に対応いたしました。

[メニュー]: 基本情報->利用者->要介護認定調査

※既存の平成 18 年 4 月版要介護認定調査の登録画面および印刷画面のメニュー名称を「要介護認定調査」に変更しております。

※平成 18 年 3 月 31 日以前の要介護認定調査についてはTopメニューから削除し、要介護認定調査の登録画面から旧画面を起動できるように変更しております。

| 履歴画面 | 印刷画面 |
|---|---|
| <p>I . 新規作成区分より「要介護認定調査 (H21.4)」と「要介護認定調査 (H18.4)」を切り替えて利用できます。</p> <p>II . 平成 18 年 3 月 31 日以前の要介護認定調査については、上記「画面」「印刷」ボタンより操作を行います。</p> | <p>制度区分より「平成 21 年 4 月版」と「平成 18 年 4 月版」に切り替えて印刷する事ができます。</p> |

⑧ 「利用者基本情報(介護予防)」帳票で家族の緊急連絡先に携帯番号を記載するように対応いたしました。

[メニュー]: 基本情報->利用者->利用者

サービス事業: 61. テスト予防訪問介護(予防) 基準日: 2009/05/22

フリガナ: 介護支援専門員 (設定しない) 利用状況: (設定しない)

利用者ID: 担当者: (設定しない) 給付区分: 予防給付 条件クリア

性別: (設定しない) 利用区分: (設定しない) 表示順: フリガナ 利用者ID 認定区分

地域: (設定しない) 検索区分: (設定しない)

その他: (設定しない) <認定区分別集計表> <通策> <介護支援専門員別>

| No. | 利用者ID | 利用者名 | 利用者カナ | 性別 | 生年月日 | 年齢 | 認定区分 | 地域 |
|-----|-------|---------|------------|----|-----------|-----|------|------|
| 1 | 17 | 居宅 子防 | キタク コホウ | 男 | 昭15.10.14 | 68歳 | 支2 | 指定なし |
| 2 | 18 | 小規模 子防 | コホウキョウ コホウ | 男 | 昭15.10.14 | 68歳 | 支2 | 指定なし |
| 3 | 294 | 福祉用具 太郎 | フクシヨウジ タロウ | 男 | 昭10.01.01 | 74歳 | 支2 | 指定なし |
| 4 | 33 | 予防 区分変更 | コホウ クンベンコウ | 男 | 昭30.08.19 | 74歳 | 支2 | 指定なし |
| 5 | 1025 | 子防 小次郎 | コホウ コジロウ | 男 | 昭16.12.20 | 67歳 | 支2 | 早良区 |
| 6 | 50 | 子防 五郎 | コホウ コロウ | 男 | 昭11.10.12 | 72歳 | 支2 | 早良区 |
| 7 | 90 | 子防 さくら | コホウ サクラ | 女 | 昭19.02.10 | 65歳 | 支1 | 早良区 |
| 8 | 10251 | 子防 三郎 | コホウ サロウ | 男 | 昭13.10.20 | 70歳 | 支2 | 早良区 |
| 9 | 110 | 子防 大地 | コホウ タイチ | 男 | 昭38.12.20 | 75歳 | 支2 | 早良区 |
| 10 | 51 | 子防 七太郎 | コホウ ナナタロウ | 男 | 昭15.10.15 | 68歳 | 支1 | 早良区 |
| 11 | 10 | 子防 花子 | コホウ ハナコ | 女 | 昭15.12.20 | 68歳 | 支2 | 早良区 |
| 12 | 70 | 子防 夢子 | コホウ ムコ | 女 | 昭15.12.20 | 68歳 | 支2 | 中央区 |
| 13 | 100 | 子防 陽子 | コホウ ヨウコ | 女 | 昭11.12.20 | 72歳 | 支1 | 早良区 |

帳票: 利用者基本情報(介護予防) プレビュー 新規 編集 複写 削除

基本情報->利用者->利用者

利用者基本情報

作成担当者: 作成年月日:

<<基本情報>>

| | | | |
|--------------|---|-----------------------------|---|
| 相談日 | 来所・電話 その他 () | | 知回 再来 (前) |
| 本人の現況 | 在宅・入院又は入所中 () | | |
| フリガナ 本人氏名 | コホウキョウ 子防 花子 | 男・女 | M・T・S 15年12月20日(68才) |
| 住所 | 福岡県福岡市早良区西新 | Tel | 092-111-1111 |
| | | Fax | 092-111-1112 |
| 日常生活自立度 | 障害高齢者の日常生活自立度 | 自立・J1・J2・A1・A2・B1・B2・C1・C2 | |
| | 認知症高齢者の日常生活自立度 | 自立・I・IIa・IIb・IIIa・IIIb・IV・M | |
| 認定情報 | 非該当・要支1・要支2・経過要・要介1・要介2・要介3・要介4・要介5 被保険者番号: 100000002 (前回の介護度:) 有効期限: 平成20年10月1日 ~ 平成21年10月14日 | | |
| 障害等認定 | | | |
| 本人の住居環境 | 自宅・借家・一戸建て・集合住宅・自室の有無 () 障、住宅改修の有無 | | |
| 経済状況 | | | |
| 来所者(相談者) | 家族構成 | | |
| 住所連絡先 | 氏名 | 続柄 | 住所・連絡先 |
| 緊急連絡先 | 子防 娘 | 長女 | 福岡県福岡市早良区西新 092-222-2222 (TEL) 090-5555-5555 (携帯) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

住所・連絡先

福岡県福岡市早良区西新
【TEL】092-222-2222
【携帯】090-5555-5555

⑨ 基本チェックリストの帳票に作成担当者を追加いたしました。

⇒基本チェックリストの作成者にて設定した職員が帳票の“作成担当者”に記載されます。

[メニュー]: 居宅介護支援->アセスメント->基本チェックリスト

[メニュー]: 介護予防支援->アセスメント->基本チェックリスト

[地域包括支援センターシステム] - 基本チェックリスト

利用者名: [10] 予防 花子 様 委託あり

作成NO: 作成者: 作成年月日:

基本

1. バスや電車で1人で外出していますか 0.はい 1.いいえ

2. 日用品の買物をしていますか 0.はい 1.いいえ

3. 預貯金の出し入れをしていますか 0.はい 1.いいえ

4. 友人の家を訪ねていますか 0.はい 1.いいえ

5. 家族や友人の相談にのっていますか 0.はい 1.いいえ

介護予防支援->アセスメント
->基本チェックリスト

基本チェックリスト

利用者名 予防 花子 様
作成担当者 主任ケマネ 太郎
作成年月日 平成21年2月1日

| No. | 質問項目 | 回答 (いずれかに○を お付けください) | |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | バスや電車で1人で外出していますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 2 | 日用品の買物をしていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 3 | 預貯金の出し入れをしていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 4 | 友人の家を訪ねていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 5 | 家族や友人の相談にのっていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 6 | 階段を手すりや壁をつたわずに昇っていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 7 | 椅子に座った状態から何もつかまらずに立ち上がっていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 8 | 15分位続けて歩いていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 9 | この1年間に転んだことがありますか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 10 | 転倒に対する不安は大きいですか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 11 | 6か月間で2~3kg以上の体重減少がありましたか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 12 | 身長 0 cm 体重 0 kg (BMI= 0)(注) | | |
| 13 | 半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 14 | お茶や汁物等でむせることがありますか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 15 | 口の温きが気になりますか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 16 | 週に1回以上は外出していますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 17 | 昨年と比べて外出の回数が減っていますか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 18 | 周りの人から「いつも同じ事を聞く」などの物忘れがあるとされますか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 19 | 自分で電話番号を調べて、電話をかけることをしていますか | <input checked="" type="radio"/> 0.はい | <input type="radio"/> 1.いいえ |
| 20 | 今日が何月何日かわからない時がありますか | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 21 | (ここ2週間)毎日の生活に充実感がない | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 22 | (ここ2週間)これまで楽しんでやれていたことが楽しめなくなった | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 23 | (ここ2週間)以前は楽にできていたことが今ではおっくうに感じられる | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 24 | (ここ2週間)自分が役に立つ人間とは思えない | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |
| 25 | (ここ2週間)わけもなく疲れたような感じがする | <input type="radio"/> 1.はい | <input checked="" type="radio"/> 0.いいえ |

(注)BMI=体重(kg)÷身長(m)÷身長(m)が18.5未満の場合に該当とする。

基本チェックリスト

⑩ 月間スケジュール管理の「【実績調整】予定(-)→予定=実績(O)」データ処理について給付管理外の利用者については処理対象外となるように変更いたしました。

[メニュー]: 居宅介護支援->月間スケジュール->月間スケジュール管理

[メニュー]: 介護予防支援->月間スケジュール->月間スケジュール管理

サービス事業名: Quick地域包括支援

前月 平成21年07月 次月

フリガナ: [] 利用者ID: [] 要介護認定情報なしを表示 予定・実施なしを表示 給付管理外を表示 保険給付区分: 介護給付 予防給付

地域: (設定しない) 介護支援専門員: 11111111 主任ケアマネ 太郎 委託有無: (設定しない) 加算算入力に切替える

認定区分: (設定しない) サービス種類: (設定しない)

公費種類: (設定しない) サービス事業者: (設定しない)

| No. | 利用者ID | 利用者名 | 性別 | 認定状況 | 要介護認定区分 | 要介護認定有効期間 | 予定 | 実施 | キャンセル | 予定外 | 福祉用具 | 月額 | 公費 | 超過 | 給外 |
|-----|-------|-------|----|------|---------|--------------------|----|----|-------|-----|------|----|----|----|----|
| 1 | 10 | 予防 花子 | ♀ | 認定済 | 支2 | 平2010.01~平21.10.14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | ● |
| 2 | 100 | 予防 陽子 | ♀ | 認定済 | 支1 | 平2010.01~平21.10.14 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |

データ処理: 【実績調整】 予定(-) → 予定=実績(O) 実行

取込前

Quick付あ

予定(-) → 予定=実績(O)に実績調整してよろしいですか?
※給付管理外データは除外されます

(はい) (いいえ)

給付管理外の利用者には実績入力されません

| 予定 | 実施 | キャンセル | 予定外 | 福祉用具 | 月額 | 公費 | 超過 | 給外 |
|----|----|-------|-----|------|----|----|----|----|
| 14 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | ● |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |

取込後

⑪ 介護予防サービス・支援計画表「支援計画表(ExcelA3版)」の期間表示を和暦に変更いたしました。

⇒支援計画表(Excel A3版)の支援計画に記載する期間が和暦で表示されるようになりました。

※支援計画表(Excel A3版)は、標準版で選択できる帳票です。東京版には含まれていません。

[メニュー]: 居宅介護支援->ケアプラン->介護予防サービス・支援計画表

[メニュー]: 介護予防支援->ケアプラン->介護予防サービス・支援計画表

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "介護予防支援計画表A3.xls". The spreadsheet contains a table with columns for "事業所" (Facility), "期間" (Period), and "支援計画" (Support Plan). A callout box highlights the "期間" column, showing the date change from "平成20年12月20日" to "平成21年6月20日".

| 事業所 | 期間 | 支援計画 |
|--------------------------------|--|------|
| さくら通所 リハビリ テーション (予防) | 平成20年 12月20日 ~ 平成21年 6月20日 | ... |

支援計画表(ExcelA3版)

支援計画に記載する期間を西暦から和暦に変更いたしました。

⑫ サービス提供票印刷で事業所を名称で抽出できるように対応いたしました。

⇒「サービス提供票等」の印刷画面に事業所名が検索できる機能を追加しました。

[メニュー]: 居宅介護支援->月間スケジュール->サービス提供票等

[メニュー]: 介護予防支援->月間スケジュール->サービス提供票等

【地域包括支援センターシステム】 - サービス提供票等

Quick地域包括支援 前月 平成21年 4月 次月

印刷対象の帳票:
 サービス提供票
 サービス提供票別表

寡線の幅 1 平成21年05月02日 日付変更

サービス提供票印刷順: 事業所→提供時間(暫定) 介護支援専門員: (設定しない)

事業所名: 給付有無: すべて 委託有無: (設定しない)

| 事業所名 | ↓ 事業所番号 | FAX | 利用者ID | 利用者名 |
|---------------|------------|--------------|-------|------|
| Quick居宅療養管理指導 | 1000000031 | 092-111-1112 | | |
| Quick訪問介護 | 1100000000 | 092-111-1112 | | |
| Quick訪問看護 | 1300000000 | 092-111-1112 | | |
| Quick通所介護 | 1500000000 | 092-111-1112 | | |
| さくら福祉用具貸与 | | | | |

事業所名を検索することができます。
 ※事業所名を入力後、「Enter」を押下して下さい。

全選択 全解除 全選択 全解除 抽出

設定 C:\QuickCare¥居宅介護支援サービ

介護予防支援->月間スケジュール->サービス提供票等

⑬ 業務モニタで委託先事業所の抽出項目に「設定しない」を追加いたしました。

⇒業務委託している利用者を一括表示できるようになりました。

[メニュー]:介護予防支援->その他->業務状況モニタ

サービス事業名: Quick地域包括支援

前月 平成21年05月* 次月

○委託なし 在宅介護支援事業者: 設定しない

●委託あり 担当介護支援専門員: 設定しない

フリガナ:

地域: 設定しない

| No. | 利用者ID | 利用者名 | 性別 | 要介護認定区分 | 最終作成日 | 経過日数 | 作成回数 |
|-----|-------|--------|----|---------|-----------|------|------|
| 1 | 1025 | 子防 小次郎 | ♂ | 支2 | | | |
| 2 | 10251 | 子防 三郎 | ♂ | 支2 | | | |
| 3 | 10 | 子防 花子 | ♀ | 支2 | 平21.02.01 | 109日 | 1回 |
| 4 | 100 | 子防 陽子 | ♀ | 支1 | | | |

基本チェックリスト 支援計画表/評価表 支援経過記録 週間サービス計画表 月間スケジュール

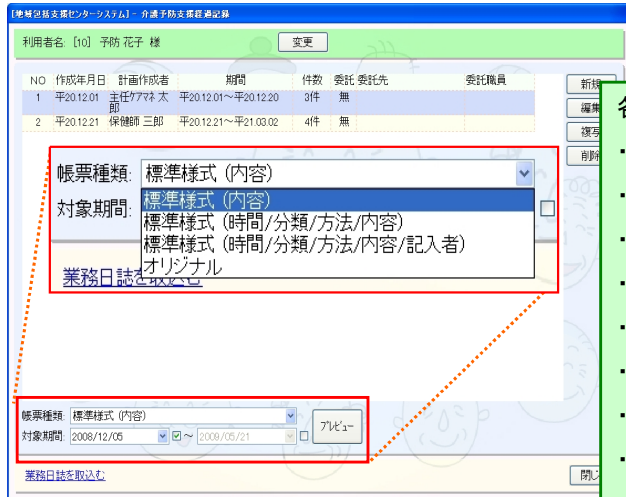
基本チェックリスト 利用者情報

閉じる

在宅介護支援事業者にて「設定しない」を選択することで、業務を委託している利用者が一括表示されます。

⑬ 「居宅介護支援経過」、「介護予防支援経過記録」、「施設介護経過」、「居宅サービス記録」で、最初の履歴一画面でオリジナル様式だけではなく、標準様式など全ての帳票種類を選択できるように対応いたしました。
 ⇒各種支援経過・記録画面にて、全ての様式で記録内容を指定期間印刷できるようになりました。

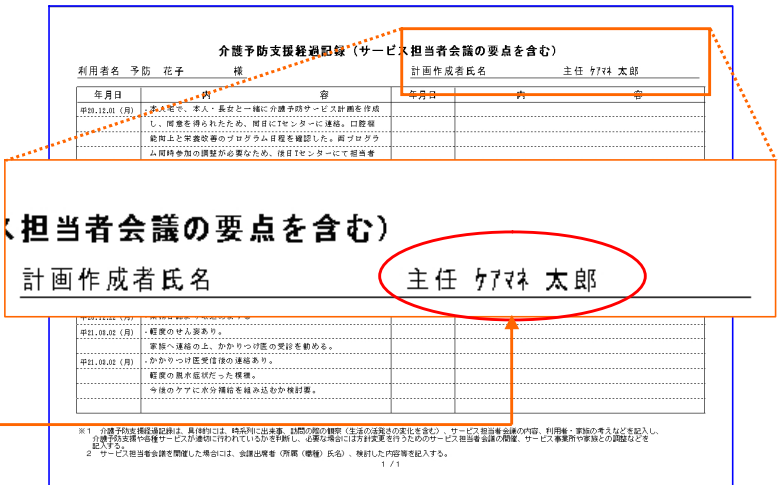
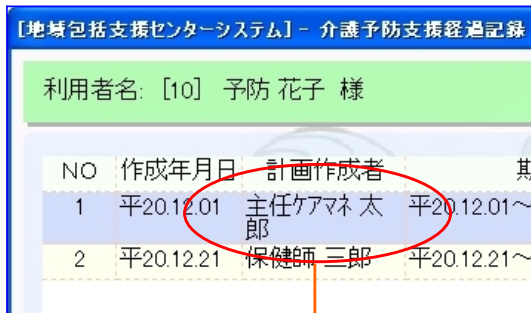
[メニュー]: 各種支援経過・記録画面



- 各種印刷メニュー
- ・施設サービス -> モニタリング -> 施設介護経過
 - ・居宅介護支援 -> モニタリング -> 居宅支援経過
 - ・介護予防支援 -> モニタリング -> 介護予防支援経過記録
 - ・居宅サービス -> モニタリング -> 居宅サービス記録
 - ・訪問介護+ -> サービス利用者 -> 居宅サービス記録
 - ・訪問入浴介護+ -> サービス利用者 -> 居宅サービス記録
 - ・通所介護+ -> モニタリング -> 居宅サービス記録
 - ・通所リハビリ+ -> モニタリング -> 居宅サービス記録
 - ・福祉用具貸与+ -> サービス利用者 -> 居宅サービス記録

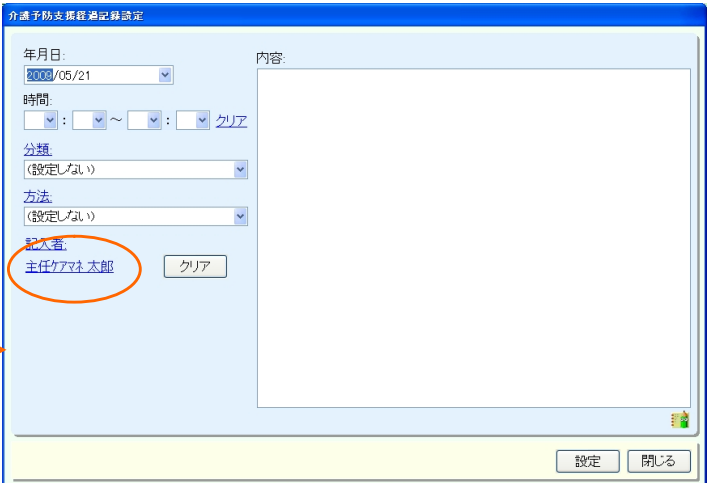
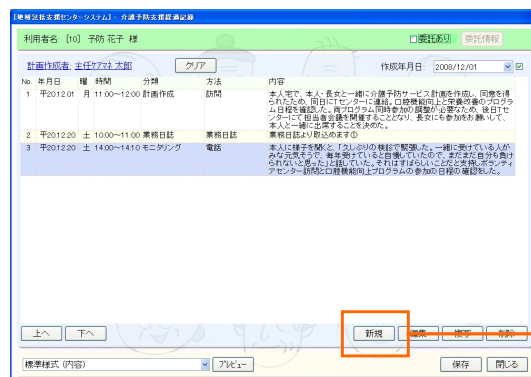
補足(1)

標準様式の場合、「計画作成者」には履歴一覧画面で選択されている履歴の「計画作成者」を印字します。



補足(2)

新規で内容を追加する場合、「記入者」にはログインの職員を初期設定されるように対応しております。



<新規登録>

⑩ 介護給付費明細書一覧(担当者別)を追加いたしました。

⇒様式 7・7-2 および様式 11(給付管理票)の内容を担当者別に一覧表で確認できる帳票を追加しました。

[メニュー]: 保険者請求->介護報酬請求->介護報酬請求データ作成



[保険者請求システム] - 様式7・7-2/給付管理票(担当者別)

請求年月: 前月 平成21年05月* 次月

事業所名: 4600000000 Quick地域包括支援

担当者: (設定しない)

【様式7】 居宅サービス計画費情報一覧

【様式7-2】 居宅サービス計画費情報一覧

【様式11】 給付管理票一覧

確定有無: (設定しない)

見送りを有無: 見送りを含まない

並び順(様式11のみ): 利用者名カナ順

閉じる

請求年月を選択します。

※平成 21 年 4 月 提供分の場合、翌月の 5 月 1 日から 10 日に請求を行う為、請求年月は提供年月の翌月となります。

請求データの確定や見送り有無で出力する内容を変更できます。

様式 11(給付管理票)のみ利用者の並び順を「利用者カナ」「委託先」から選択できます。

保険者請求->介護報酬請求->様式 7・7-2/給付管理票(担当者別)

担当者別に様式 7-2 および様式 11(給付管理票)の内容を一覧で確認できる帳票を出力できます。
なお、担当者を指定していない場合は、担当者別に一括で印刷されます(担当者別に改ページされます)。

出力できる帳票

- ・【様式7】/【様式7-2】居宅サービス計画費情報一覧
⇒様式 7・7-2 の請求内容を担当者別に一覧表で確認できます。
- ・【様式11】給付管理票一覧
⇒様式 11(給付管理票)の請求内容を担当者別に一覧表で確認できます。

⑩ 特別地域加算または小規模事業所加算に中山間地域等提供加算を同時算定する場合の介護報酬請求データ自動作成に対応いたしました。

[メニュー]: 保険者請求->介護報酬請求->介護報酬請求データ作成

<注意事項>

※限度額超過の場合、利用者請求システム側で超過した額に対する中山間地域等提供加算は計算されないため、お手数ですが、手入力にて修正をお願いします

例: サービス提供票別表(訪問介護)

| 事業所名 | 事業所番号 | サービス内容/ 種類 | サービス コード | 単位数 | 割引適用後 率% 単位数 | 回数 | サービス 単位数/金額 |
|-----------|------------|--------------------|-------------|-----|-----------------|----|----------------|
| Quick訪問介護 | 1100000000 | 身体介護2 | 111211 | 402 | | 1 | 402 |
| Quick訪問介護 | 1100000000 | 特別地域訪問介護 加算 | 118000 | | | | (80) |
| Quick訪問介護 | 1100000000 | 訪問介護中山間地 域等提供加算 | 118110 | | | | (23) |

[メニュー]: 保険者請求->介護報酬請求->介護報酬請求データ作成(個別編集画面)

請求データ自動作成

特別地域加算または小規模事業所加算、中山間地域等提供加算の同時算定に対応

| サービス内容 | サービスコード | 単位数 | 回数 | サービス単位数 | 公費回割数等 | 公費対象単位数 | 摘要 |
|---------------|---------|-----|----|---------|--------|---------|----|
| 身体介護2 | 111211 | 402 | 1 | 402 | | | |
| 訪問介護中山間地域等... | 118110 | | | 23 | | | |
| 特別地域訪問介護加算 | 118000 | | | 60 | | | |

| 名称 | 11 |
|------------------|-------|
| 訪問介護 | |
| サービス実日数 (日) | 1 |
| 計画単位数 (単位) | 402 |
| 限度額管理対象単位数 (単位) | 402 |
| 限度額管理対象外単位数 (単位) | 83 |
| 給付単位数 (単位) | 485 |
| 公費分単位数 (単位) | 0 |
| 単位数単価 (円/単位) | 10.00 |
| 保険請求額 (円) | 4365 |
| 利用者負担額 (円) | 485 |
| 公費請求額 (円) | 0 |
| 公費分本人負担 (円) | 0 |