

～ Build32 ピックアップ ～

今回ご提供させていただきます『Build32』について、Build31 から変更/追加された内容のうち、ポイントとなる項目をピックアップし、各システムに分けてご紹介いたします。なお、仕様変更など重要な項目も含まれておりますので、必ずご確認していただきますようお願い致します。

・ピックアップポイント 1/2

システム	NO	区分	概要	ページ
全般	1		サービス事業や事業所の選択などコンボボックスタイプの設定項目で、一覧から選択する項目数が多い場合、検索ボタンを表示し、簡易な別ダイアログで部分的な名称により検索できる機能を追加いたしました。	3
	2		クライアント/サーバー型のシステム構成で、サーバーPCが電源OFFになったり、ネットワーク接続が切断した場合に「ORA-03114」のエラーメッセージが際限なく表示されてしまう問題に対応	4
	3		「81 原爆福祉」公費の対象サービス種類に小規模多機能型居宅介護、介護予防小規模多機能型居宅介護を追加いたしました。	5
基本情報	4	追加	利用者情報一覧に「条件クリア」ボタンを追加いたしました。	6
	5	追加	サービス事業の体制設備で通所介護の個別機能訓練加算(Ⅰ)、個別機能訓練加算(Ⅱ)について曜日指定が行えるように対応いたしました。	7
	6	追加	宛名印刷で宛名(事業所名等)が枠外にはみ出さないように折り返して印字されるように対応いたしました。	8
	7	追加	「介護サービス事業者」登録画面におけるサービス事業の設定画面に「事業開始日」を追加し、小規模多機能型居宅介護の介護報酬請求データを作成した際に給付費明細の「事業開始時支援加算」の摘要に自動設定されるように対応いたしました。	9
	8	変更	職員情報に自事業所/他事業所の職員を分ける為の自他区分を追加いたしました。	10
居宅介護支援 地域包括支援	9	追加	週間スケジュールから月間スケジュールを作成する処理で作成期間を従前の直接指定に加えて、各利用者の要介護認定有効期間に指定できる選択項目を追加いたしました。	11
	10	追加	サービス提供票等の交付対象となるサービス提供事業者に対して宛名印刷ができるように対応いたしました。	12
	11	追加	「データ処理」に実績入力されていない予定データに対して予定=実績の状態に調整する機能を追加いたしました。	13
	12	追加	月間スケジュール管理画面の一番右の列に「給付管理外」を追加いたしました。	14

・ピックアップポイント 2/2

システム	NO	区分	概要	ページ
基本情報 地域包括支援	13	変更	職員の「介護支援専門員有無」設定項目に「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)」を追加し、介護支援専門員番号がない職員でも担当利用者を設定できるように対応いたしました。	15
基本情報 利用者請求	14	追加	利用者情報の「社会福祉法人等による利用者負担軽減(平 17.10.1～)」で、軽減する対象を介護費と食費・居住費に分けて、それぞれについて軽減割合を設定できるように対応いたしました。	16
居宅サービス 訪問介護＋ 訪問入浴介護＋ 通所介護＋ 通所リハビリ＋	15	変更	サービス提供一覧画面で表示パフォーマンスが低下したことに伴い、表示速度アップの為に以下の対応いたしました。 (居宅サービス)クリック時に該当セル分だけヒントを設定するように変更いたしました。 (訪問+/通所+)サービス内容の表示を算定結果ではなく、介護内容区分、算定項目を表示するように変更いたしました。	17
介護予防支援	16	追加	「介護予防サービス・支援計画表」の登録画面に基本チェックリストの詳細な結果を「必要な事業プログラム」に表示するように対応いたしました。	18
	17	追加	月間スケジュール管理、サービス利用票/提供票等、サービス提供票等、サービス提供票等<宛名印刷>の画面に委託有無の抽出条件を追加いたしました。	19
	18	変更	委託管理画面をわかりやすい構成に変更いたしました。	20
居宅介護支援	19	追加	介護予防ケアマネジメントシステムを導入している場合、地域包括支援システムの委託管理と同じ管理画面を追加いたしました。	23
	20	追加	取り扱い件数逓減を利用者一括で自動設定できる機能を追加いたしました。	24
訪問介護＋ 訪問入浴介護＋	21	追加	賃金計算データを CSV 出力して他システム(他社給与システム等)と連携を可能にする為、ヘルパー情報に他システム連携用のヘルパーID(10桁)を追加いたしました。	25
	22	変更	ヘルパー賃金明細書(簡易版)で賃金集計額がゼロである集計項目を明細に出さないように対応いたしました。	26
	23	追加	サービス提供年月が平成 21 年 4 月以降の場合、介護給付費請求明細書における明細情報の摘要への記載が必須であるサービスについてエラーチェックを追加いたしました。	27
栄養ケア(施設) H21.08 版 栄養ケア(通所・居 宅)H21.08 版	24	追加	カンファレンス記録書の登録画面および帳票を追加いたしました。	28
	25	追加	栄養アセスメント・モニタリングの各帳票で文章を入力する項目のフォントサイズを小さくする対応をいたしました。	29
	26	追加	栄養ケア計画書の「低栄養状態のリスク」に最新のスクリーニングのリスクを設定できる機能を追加いたしました。	30

1. サービス事業や事業所の選択などコンボボックスタイプの設定項目で、一覧から選択する項目数が多い場合、検索ボタンを表示し、簡易な別ダイアログで部分的な名称により検索できる機能を追加

⇒全般

ポイント!

サービス事業や事業所の選択などコンボボックスタイプの設定項目で、一覧から選択する項目数が多い場合、検索ボタンを表示し、簡易な別ダイアログで部分的な名称により検索できる機能を追加いたしました。

The screenshot shows a software interface for managing home care services. The main window has a header with the title '【居宅介護支援サービスシステム】- 月間スケジュール管理' and a sub-header 'サービス事業名: Quick居宅介護支援'. Below this are various filter options for 'フリガナ', '地域', '認定区分', and '公費種類'. A table lists users with columns for 'No.', '利用者ID', '利用者名', '性別', '認定状況', '要介護認定区分', '要介護認定有効期間', '予定', '実施', 'キャンセル', '福祉用具', '月額額', '公費超過', and '給外'. A search button (magnifying glass icon) is located next to the 'サービス事業者' dropdown menu. A red arrow points from this button to a separate dialog box titled 'キーワードによる検索'. This dialog box contains a search input field and a list of service providers, including '自事業者', '他事業者', and various '訪問介護' and '通所介護' organizations. A green callout bubble points to the search list with the text 'キーワードによる検索が行えます!'. The dialog box has 'OK' and 'キャンセル' buttons at the bottom.

No.	利用者ID	利用者名	性別	認定状況	要介護認定区分	要介護認定有効期間	予定	実施	キャンセル	福祉用具	月額額	公費超過	給外
7	211	短期入所 花子		認定済	要5	平2011.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	0
8	4	短期療養 太郎		認定済	要5	平2011.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	0

キーワードによる検索

(設定しない)

- 自事業者
- 他事業者
- 11: 訪問介護さくら会
- 11: 訪問介護もみじ会
- 11: はかた訪問介護サービス
- 11: さくら会
- 11: 訪問介護さくら会2
- 12: 訪問入浴さくら
- 13: 訪問看護 さくら会
- 13: 訪問介護テスト
- 13: 委託44
- 13: 訪問看護
- 14: 訪問リハ
- 15: 通所介護さくら会
- 15: 通所介護さくら会2
- 15: 通所介護もみじ会
- 15: はかた通所介護サービス

キーワードによる検索が行えます!

OK キャンセル

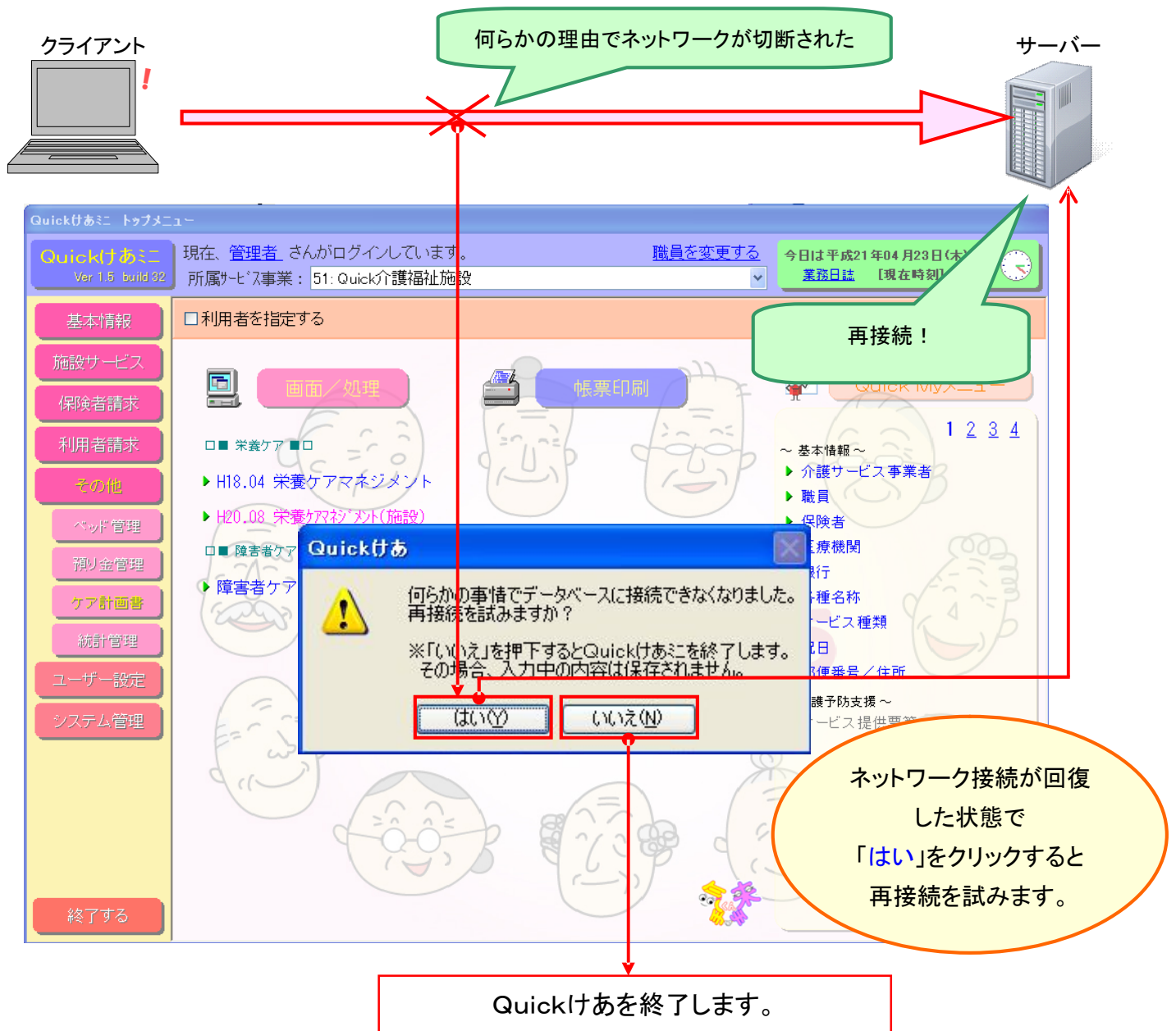
2. クライアント／サーバー型のシステム構成で、サーバーPCが電源OFFになったり、ネットワーク接続が切断した場合に「ORA-03114」のエラーメッセージが際限なく表示されてしまう問題に対応

⇒全般

ポイント！

※上記の状態を検知した場合、再接続を促す確認ダイアログが表示されます。問題状況が改善後、再接続を行うことで作業を継続することができます。

※ただし、初期マスタ読み込み中に切断された場合は、再接続はできませんので、「Quickけあ」を終了する対応となります。また、各登録画面を表示中または登録中に切断した場合は、正常に表示または登録ができない恐れがある為、ご注意ください。



3. 「81 原爆福祉」公費の対象サービス種類に小規模多機能型居宅介護、介護予防小規模多機能型居宅介護を追加
⇒全般

ポイント!

「81 原爆福祉」公費の対象サービス種類に小規模多機能型居宅介護、介護予防小規模多機能型居宅介護を追加しました。

⇒基本情報 -> 利用者 -> 利用者 -> 介護保険情報 -> 公費

公費に「81:原爆・福祉」
を登録します。

⇒保険者請求 -> 介護報酬請求データ作成

「81 原爆福祉」公費は、小規模多機能
型居宅介護も請求に反映されます。

帳票サンプル

4. 利用者情報一覧に「条件クリア」ボタンを追加

⇒基本情報 -> 利用者 -> 利用者

ポイント!

当ボタンを押下することで利用者の抽出条件を全てクリアすることができ、利用状況や要介護認定情報が未入力の利用者をすぐに抽出できるようになります。

登録済みの利用者が表示されない場合は「条件クリア」後に再度、ご確認ください。

⇒基本情報->利用者->利用者

サービス事業: 43: Quick居宅介護支援 基準日: 2009/04/22

フリガナ: カ 介護支援専門員: (設定しない) 利用状況: (設定しない)

利用者ID: 担当者: (設定しない) 給付区分: 介護給付 条件クリア

性別: 男 利用区分: (設定しない) 表示順: フリガナ 利用者ID 認定区分

地域: (設定しない) 検索区分: (設定しない)

その他: (設定しない)

No.	利用者ID	利用者名	利用者カナ	性別
1	999	介護 切替	カゴ キリエ	
2	1	介護保健 一郎	カゴホクン イチロウ	
3	3	介護保健 三郎	カゴホクン サブロウ	
4	2	介護保健 二郎	カゴホクン シロウ	

帳票: 利用者基本情報 プレビュー 新規 編集 複写 削除 閉じる

条件がクリアされる範囲

「条件クリア」をクリック!

サービス事業: 43: Quick居宅介護支援 基準日: 2009/04/22

フリガナ: 介護支援専門員: (設定しない) 利用状況: (設定しない)

利用者ID: 担当者: (設定しない) 給付区分: (設定しない) 条件クリア

性別: (設定しない) 利用区分: (設定しない) 表示順: フリガナ 利用者ID 認定区分

地域: (設定しない) 検索区分: (設定しない)

その他: (設定しない)

利用者ID	名	利用者カナ	性別	生年月日	年齢	認定区分	地域
1		カゴ キリエ		昭15.10.14	68歳	要6	指定なし
2		カゴホクン イチロウ		昭15.10.14	68歳	要4	指定なし
3		カゴホクン サブロウ		昭15.10.14	68歳	要5	指定なし
4		カゴホクン シロウ		昭15.10.14	68歳	要3	指定なし
5		キョク ヲウタ		昭15.10.14	68歳	要2	指定なし
6		キョク ツバサ		昭15.10.14	68歳	要3	指定なし
7	15	七海		昭15.10.14	68歳	要5	指定なし
8	16	悠太		昭15.10.14	68歳	要3	指定なし
9	12	尾 優那		昭15.10.14	68歳	要5	指定なし
10	17	居宅 予防		昭15.10.14	68歳	要2	指定なし
11	11	Quick 花子		昭15.10.14	68歳	要5	指定なし
12	321	グループ 太郎		昭15.10.14	68歳	要3	指定なし
13	32	グループ 花子		昭15.10.14	68歳	要5	指定なし
14	322	グループ 夢子		昭15.10.14	68歳	要3	指定なし
15	6	小規模 健太		昭15.10.14	68歳	要5	指定なし

帳票: 利用者基本情報 プレビュー 新規 編集 複写 削除 閉じる

条件がクリア
されます。

登録済みの利用者が全て
表示されます。

5. サービス事業の体制設備で通所介護の個別機能訓練加算(Ⅰ)、個別機能訓練加算(Ⅱ)について曜日指定が行えるように対応

⇒基本情報 -> 事業者 -> 介護サービス事業

ポイント!

サービス事業の体制設備で通所介護の個別機能訓練加算(Ⅰ)、個別機能訓練加算(Ⅱ)について曜日指定が行えるようになりました。

※Ⅰ、Ⅱを体制設備として設定する場合、それぞれの加算で曜日が重複しないように設定してください。

⇒基本情報 -> 事業者 -> 介護サービス事業者

以下の曜日指定が行えます

- ①個別機能訓練加算(Ⅰ)
- ②個別機能訓練加算(Ⅱ)

⇒通所介護+ -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理

スケジュール追加時に
指定曜日に応じた
加算が自動算定されます。

月曜日～金曜日の場合は、
「個別機能訓練加算Ⅱ」なので
「個別機能訓練加算Ⅱ」に
チェックが自動的に入っています。

6. 宛名印刷で宛名(事業所名等)が枠外にはみ出さないように折り返して印字されるように対応

⇒基本情報 -> 事業者 -> 事業所<宛名印刷>

ポイント!

宛名印刷で宛名(事業所名等)が枠外にはみ出さないように折り返して印字されるように対応いたしました。

⇒基本情報->事業者->事業所<宛名印刷>

[基本情報システム] - 事業所 < 宛名印刷 >

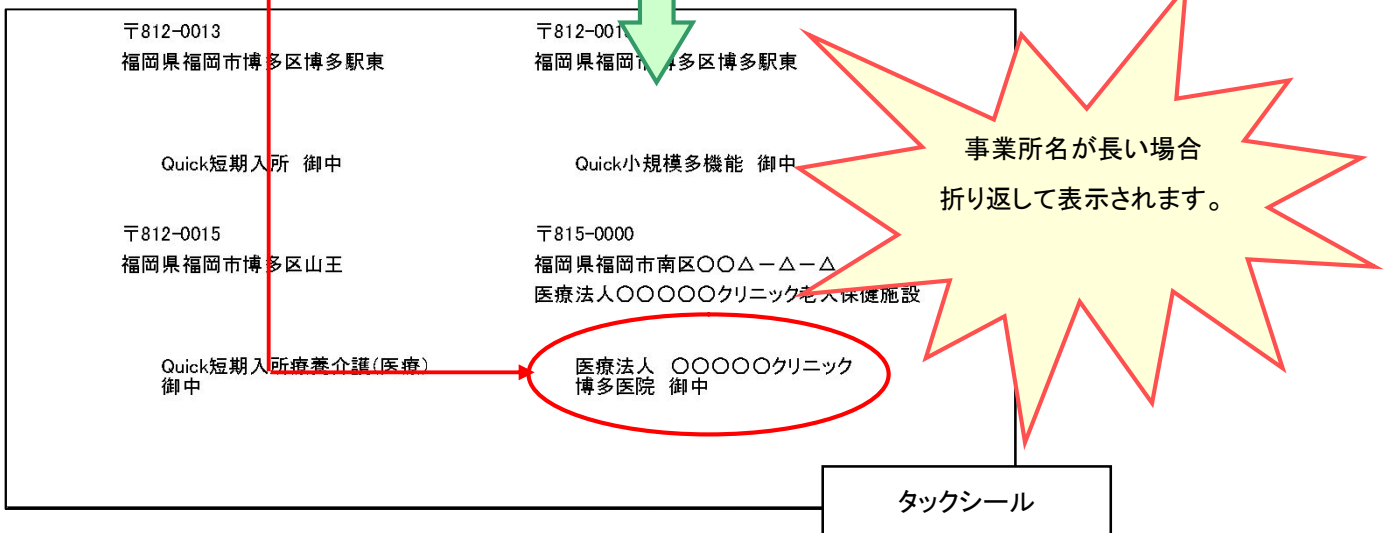
事業所宛名印刷

自他区分: (設定しない) サービス種類: (設定しない)

事業所番号: 事業所名: 事業所名カナ: 表示順: 事業所番号

No.	宛名	郵便番号	住所1	住所2	事業所番号
36	社会福祉法人〇〇〇福祉サービス協会フェアディマ支部	812-0013	福岡県福岡市		4070902152
37	Quick居宅介護支援	812-0013	福岡県福岡市博多区博多駅東		4300000000
38	さくら居宅介護支援	812-0015	福岡県福岡市博多区山王		4300000001
39	もみじ居宅介護支援	812-0015	福岡県福岡市博多区山王		4300000002
40	かえで居宅介護支援	812-0002	福岡県福岡市博多区空港前		4300000003
41	つばき居宅介護支援	814-0002	福岡県福岡市早良区西新		4300000004
42	ひのき居宅介護支援	814-0005	福岡県福岡市早良区祖原		4300000005
43	Quick地域包括支援	812-0013	福岡県福岡市博多区博多駅東		4600000000
44	Quick介護福祉施設	812-0013	福岡県福岡市博多区博多駅東		5100000000
45	Quick介護保健施設	812-0013	福岡県福岡市博多区博多駅東		5200000000
46	Quick小規模多機能	812-0013	福岡県福岡市博多区博多駅東		7300000000
47	医療法人 〇〇〇〇〇〇クリニック博多医院	815-0000	福岡県福岡市南区〇〇△-△-△ △-△	医療法人〇〇〇〇〇〇クリニッ ク老人保健施設	7878888888

タックシール様式: PLUS A4-2列6段 プレビュー 閉じる



7. 「介護サービス事業者」登録画面にサービス事業の設定画面に「事業開始日」を追加し、小規模多機能型居宅介護の介護報酬請求データを作成した際に給付費明細の「事業開始時支援加算」の摘要に自動設定されるように対応

- ⇒基本情報 -> 事業者 -> 介護サービス事業者
- ⇒保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成
- ⇒保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 請求書発行/CSV 出力

ポイント!

「介護サービス事業者」登録画面におけるサービス事業の設定画面に「事業開始日」を追加し、小規模多機能型居宅介護の介護報酬請求データを作成した際に給付費明細の「事業開始時支援加算」の摘要に自動設定されるように対応いたしました。

基本情報 -> 事業者 -> 介護サービス事業者

保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成

理由	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	公費単位数	公費対象単位数	摘要
	小規模多機能型居宅介護4	731141	1	25597	1	25597	090400	
	小規模多機能型事業開始支援加算 I	736139	1	500	1	500	20080801	

帳票サンプル

8. 職員情報に自事業所の職員と他事業所の職員を分けるための自他区分を追加

⇒基本情報 -> 事業者 -> 職員

ポイント!

職員情報に自事業所の職員と他事業所の職員を分けるための自他区分を追加いたしました。

※本バージョンを適用直後は所属サービス事業で自事業所が存在する場合は、自職員となります。それ以外の職員はすべて他職員となります。

※職員一覧画面で自職員と他職員をタブで分けて一覧表示するように変更しております。

⇒基本情報 -> 事業者 -> 職員

「基本情報システム」- 職員

介護サービス事業者に所属する職員を登録します

フリガナ: [] 勤務状況: 勤務者 退職者 表示順: フリガナ 職員コード 職員区分

職員コード: [] 職員区分: (設定しない) 地域: (設定しない) 介護支援専門員

所属事業: (設定しない)

自職員 他職員

職員コード	職員名	フリガナ	性別	職員区分
10	介護 職員	カゴ	男	介護支援専門員
1	介護 大輔	カゴ	男	介護支援専門員
2	介護 大和	カゴ	男	介護支援専門員
73	小規模 職員	カゴ	男	介護支援専門員
4612	職員 助手	カゴ	男	介護支援専門員
46	地域包括 職員	カゴ	男	介護支援専門員
4311	地域包括 助手	チイホカツ ソノエ	保健師	介護支援専門員

職員一覧の表示が自職員・他職員に分かれます

自職員・他職員を設定できます。

「基本情報システム」- 職員

職員名: カゴ ショクイン 生年月日: []年[]月[]日 クリア

職員コード: 10 自他区分: 自職員 他職員 性別: 男 女

個人情報 介護支援専門員情報等 その他

郵便番号: []-[]-[]

住所: []

電話番号: []-[]-[]-[]

携帯番号: []-[]-[]-[]

FAX: []-[]-[]-[]

地域: 指定なし

職員区分: 介護支援専門員

所属サービス事業者:

- 24: Quick短期入所(予防)
- 31: Quick在宅療養管理指導
- 32: Quickグループホーム
- 34: Quick在宅療養管理指導(予防)
- 37: Quickグループホーム
- 43: Quick在宅介護支援
- 46: Quick地域包括支援
- 51: Quick介護福祉施設
- 52: Quick介護保健施設
- 61: Quick訪問介護(予防) あああああああ
- 63: Quick訪問看護(予防)
- 65: Quick通所介護(予防)
- 65: 通所介護ファミマの里
- 66: Quick通所リハビリ(予防)
- 73: Quick小規模多機能
- 75: Quick介護予防リハビリ多機能
- 12: さくら訪問入浴介護
- 12: もみじ訪問入浴介護
- 13: さくら訪問看護
- 13: もみじ訪問看護
- 14: さくら訪問リハビリテーション
- 14: もみじ訪問リハビリテーション
- 15: さくら通所介護

全て選択 全て解除

保存 閉じる

9. 週間スケジュールから月間スケジュールを作成する処理で作成期間を従前の直接指定に加えて、利用者それぞれの要介護認定有効期間に指定できる選択項目を追加

⇒居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

⇒地域包括支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

⇒居宅サービス -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

ポイント!

週間スケジュールから月間スケジュールを作成する処理で作成期間を従前の直接指定に加えて、利用者それぞれの要介護認定有効期間に指定できる選択項目を追加いたしました。

⇒居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

データ処理: **【計画作成】最新の週間サービス計画表から作成** 実行

月間スケジュール作成

○直接指定
平成 21年 4月 1日 ~ 平成 21年 4月 30日 期間変更
※月額サービスが存在する場合は月初日を設定してください

○当月から各利用者の要介護認定有効期間の終了日まで

時間帯パターン優先順位

異なる時間帯パターンで重複した場合、優先順位が高い時間帯パターンが月間スケジュールに作成されます。

高い
週
指定曜日
指定日
間隔(日)
間隔(週)
低い

実行 閉じる

当月から利用者の要介護認定有効期間の終了日まで一括してスケジュール作成が行えます。

10. サービス提供票等の交付対象となるサービス提供事業者に対して宛名印刷ができるように対応

⇒ 居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> サービス提供票等 <宛名印刷>

⇒ 地域包括支援 -> 月間スケジュール -> サービス提供票等 <宛名印刷>

ポイント!

サービス提供票等の交付対象となるサービス提供事業者に対して宛名印刷ができるように対応いたしました。

<例>4月提供分の場合

サービス提供年月: 平成21年 4月

サービス種類: 区分全体

サービス事業: 提供時間/休業日

Quick通所リハビリ

サービス提供年月: 平成21年04月*

No.	宛名	郵便番号	住所1	住所2	番号
1	Quick訪問介護	812-0013	福岡県福岡市博多区博多東		00000
2	Quick訪問リハ	812-0013	福岡県福岡市博多区博多駅東		
3	Quick通所リハビリ	812-0013	福岡県福岡市博多区博多東		
		812-0013	福岡県福岡市博多区博多東		

サービスを提供している事業者が表示されます。

サービス提供年月、給付有無での絞り込みが可能です。

11. 「データ処理」に実績入力されていない予定データに対して予定=実績の状態に調整する機能を追加

⇒ 居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

⇒ 地域包括支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

ポイント!

「データ処理」に実績入力されていない予定データに対して予定=実績の状態に調整する機能を追加いたしました。

データ処理名: 【実績調整】予定(-) → 予定=実績(O)

⇒ 居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

取り込み前

予定	実施
9	9
8	0
5	0
9	0
32	30
0	0
0	0
0	0

データ処理 【実績調整】 予定(-) → 予定=実績(O)

予定	実施
9	9
8	0
5	0
9	0
32	30
0	0
0	0
0	0

予定通りの実績が一括で入力されます。

Quick付あ

予定(-) → 予定=実績(O)に実績調整してよろしいですか?

取り込み後

予定	実施
9	9
8	8
5	5
9	0
32	30
0	0
0	0
0	0

データ処理 【実績調整】 予定(-) → 予定=実績(O)

予定	実施
9	9
8	8
5	5
9	0
32	30
0	0
0	0
0	0

12. 月間スケジュール管理画面の一番左の列に「給付管理外」を追加

⇒ 居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

⇒ 介護予防支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

ポイント!

月間スケジュール管理画面の一番左の列に「給付管理外」を追加いたしました。

当該列を利用者毎にチェックすることができ、給付管理対象外の有無を設定することができます。

⇒ 居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理

No.	利用者ID	利用者名	性別	認定状況	要介護認定区分	要介護認定有効期間	予定	実施	キャンセル	予定外	福祉	月定額	公費	超過	給外
1	999	介護 切替		認定済	要5	平21.04.01~平22.03.31	9	9	0	0	0	0	0	0	0
2	13	居宅 翔太		認定済	要2	平20.10.01~平21.10.14	8	8	0	0	0	0	0	0	0
3	14	居宅 真		認定済	要3	平20.10.01~平21.10.14	5	5	0	0	0	0	0	0	0
4	17	居宅 予防		認定済	支2→要2	平21.04.15~平21.10.14	9	0	0	0	0	1	0	0	0
5	11	Quick 花子		認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	32	30	0	0	0	0	0	0	0
6	212	短期入所 五郎		認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	211	短期入所 花子		認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	4	短期療養 太郎		認定済	要6	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0

マウスをダブルクリックすることで給付外のチェックをつけることができます。

本設定を行うことでサービス利用票・提供票等で印刷対象から除外したり、保険者請求では様式7-2および給付管理票の作成から除外することができますようになります。

給付管理外の利用者の非表示

「給付管理外の利用者を除外する」にチェックをつけると、🚫 をつけた給付管理外の利用者は表示されません。

13. 職員の「介護支援専門員有無」設定項目に「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)」を追加し、介護支援専門員番号がない職員でも担当利用者を設定できるように対応

- ⇒基本情報 -> 事業者 -> 職員
- ⇒地域包括支援 -> その他 -> 委託管理

ポイント!

職員の「介護支援専門員有無」設定項目に「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)」を追加し、介護支援専門員番号がない職員でも担当利用者を設定できるように対応いたしました。**※地域包括支援センターシステム等の委託管理画面にて介護支援専門員以外(保健師、社会福祉士等)の職員についても担当利用者として管理できるようになります。**

- ⇒基本情報 -> 事業者 -> 職員

職員名: ショクイン ジョシ 生年月日: 昭和 40年 12月 19日 クリア
職員コード: 4612 自他区分: 性別: 男 女

介護支援専門員有無: **介護支援専門員でない(担当利用者を設定)** 介護支援専門員番号:
※地域包括支援センターで介護支援専門員番号がない場合は、「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)」を選択してください

所屬サービス事業: 46: Quick地域包括支援 基準日: 2009/04/24

No.	保険給付区分	利用者ID	利用者名	担当期間	委託有無
1	予防給付	33	予防 三郎	平21.03.01~	
2	予防給付	20	予防 二郎	平21.01.01~	
3	予防給付	10	予防 花子	平21.03.01~	

職員区分が「**社会福祉士**」等の**介護支援専門員以外**も担当利用者を管理できるようになりました。

4 職員助手 社会福祉士

委託管理画面

14. 利用者情報の「社会福祉法人等による利用者負担軽減(平 17.10.1～)」で、軽減する対象を介護費と食費・居住費に分けて、それぞれについて軽減割合を設定できるように対応

⇒基本情報 -> 利用者 -> 利用者 -> 介護保険情報 -> 社会福祉法人等による利用者負担軽減

ポイント!

利用者情報の「社会福祉法人等による利用者負担軽減(平 17.10.1～)」で、軽減する対象を介護費と食費・居住費に分けて、それぞれについて軽減割合を設定できるように対応いたしました。

※利用者請求システムで利用料金集計処理時に軽減対象に応じて、軽減割合が適用されます

⇒基本情報 -> 利用者 -> 利用者 -> 介護保険情報 -> 社会福祉法人等による利用者負担軽減

The screenshot shows a software interface for managing user information. The main window displays a table of social welfare corporation user burden reduction settings. A red box highlights a row with the following data:

適用期間	介護費 減額割合(100)	食費・居住等費 減額割合(100)	確認番号	介護費 計算区分 計算	備考
平20.01.07～平21.01.07	25.0%	25.0%		○ 保険者請求時	

A callout box points to the reduction rates, stating: "減額割合が介護費分、食費・居住費等分に分かれます。" (Reduction rates are divided into care fees and food/residence fees).

The detailed view on the right shows the following settings:

- 適用年月日: [] 年 [] 月 [] 日
- 有効期限: [] 年 [] 月 [] 日
- 減額割合:
 - 介護費分: 25.0 / 100
 - 食費・居住費等分: 25.0 / 100
- 確認番号: []
- 備考: []
- 利用者負担(介護費分)を軽減対象としぬい
- 利用者負担(介護費分)の法人軽減額計算区分:
[保険者請求時に計算]

Buttons at the bottom include "設定" (Settings) and "閉じる" (Close).

利用者請求システムで利用料金集計処理時に軽減対象に応じて、軽減割合が適用されます

15. サービス提供一覧画面で表示パフォーマンスが低下したことに伴い、以下のように表示速度アップのための対応

ポイント!

<居宅サービスシステム>

「サービス提供一覧」画面で初回表示等で全セルにヒントを設定する際に大幅な時間を要していたため、クリック時に該当セル分だけヒントを設定するように変更いたしました。

<訪問+／通所+システム>

「サービス提供一覧」画面で算定結果(サービスコード等)を表示し大幅な時間を要していたため、算定結果ではなく、介護内容区分、算定項目を出力するように変更いたしました。

<対象のシステム>

- ・居宅サービス -> 月間スケジュール -> サービス提供一覧
- ・訪問介護+ -> 月間スケジュール -> サービス提供一覧
- ・訪問入浴介護+ -> 月間スケジュール -> サービス提供一覧
- ・通所介護+ -> 月間スケジュール -> サービス提供一覧
- ・通所リハビリ+ -> 月間スケジュール -> サービス提供一覧

居宅系

利用者名	計画時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9
短期入所 五郎	10:30-11:00									
予防 五郎	00:00-24:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

【予定】
併設短期生活 I 5(903)
短期入所生活介護送迎加算(184)
合計(1087)

セルをクリックした際にツールチップが表示されます。

通所・訪問系

<今までの表示方法>

No.	日付	利用者名	予定時間	サービス内容(予)	単位数
1	3(金)	居宅 翔太	10:00-16:00 (6:00)	通所介護Ⅱ 22 通所介護個別機能訓練加算Ⅰ 通所介護入浴介助加算 通所介護サービス提供体制加算Ⅰ	67

<新しい表示方法>

No.	日付	利用者名	予定時間	サービス内容(予)	単位数
1	3(金)	居宅 翔太	10:00-16:00 (6:00)	<input checked="" type="checkbox"/> 通所介護 <input type="checkbox"/> 個別機能訓練加算(Ⅰ) <input type="checkbox"/> 入浴介助加算 <input type="checkbox"/> 食事代	67

表示方法が
かわりました



16. 「介護予防サービス・支援計画表」の登録画面に基本チェックリストの詳細な結果を「必要な事業プログラム」に表示するように対応

⇒ 介護予防支援-> ケアプラン -> 介護予防サービス・支援計画表

ポイント！

介護予防サービス・支援計画表の計画表①ー計画作成情報等の「必要な事業プログラム」の内容が表示されるようになりました。

⇒介護予防支援-> アセスメント -> 基本チェックリスト

利用者名: [10] 予防 花子 様

作成NO: 1 作成者: 地域包括 職員 作成年月日: 2008/10/01

6. 階段を手すりや壁をつたわずに昇っていますか	<input type="radio"/> 0.はい	<input checked="" type="radio"/> 1.いいえ
7. 椅子に座った状態から何もつかまらずに立ち上がっていますか	<input type="radio"/> 0.はい	<input checked="" type="radio"/> 1.いいえ
8. 15分位続けて歩いていますか	<input checked="" type="radio"/> 0.はい	<input type="radio"/> 1.いいえ
9. この1年間に転んだことがありますか	<input checked="" type="radio"/> 1.はい	<input type="radio"/> 0.いいえ
10. 転倒に対する不安は大きいですか	<input type="radio"/> 1.はい	<input checked="" type="radio"/> 0.いいえ

基本チェックリスト

⇒介護予防支援-> ケアプラン -> 介護予防サービス・支援計画表

利用者名: [10] 予防 花子 様

計画NO: 2 要介護認定情報: 1回目 要支援2 認定済み

基本チェックリスト: No.1 平成20年10月1日 地域包括 職員

必要な事業プログラム:

<input checked="" type="checkbox"/> 運動不足	<input type="checkbox"/> 栄養改善	<input type="checkbox"/> 口腔内ケア	<input type="checkbox"/> 閉じこもり予防	<input type="checkbox"/> 物忘れ予防	<input type="checkbox"/> うつ予防
3/5	0/2	0/3	0/2	0/3	0/5

必要な事業プログラムの内容が表示されるようになりました！

介護予防サービス支援計画票

17. 月間スケジュール管理、サービス利用票/提供票等、サービス提供票等、サービス提供票等<宛名印刷>の画面に委託有無の抽出条件を追加

⇒介護予防支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票/提供票等

⇒介護予防支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票等

ポイント!

月間スケジュール管理、サービス利用票/提供票等、サービス提供票等、サービス提供票等<宛名印刷>の画面に委託有無の抽出条件を追加いたしました。

※委託有無の条件を指定しない場合は、従前どおり、委託有無に関わらず該当事業所及び利用者がすべて抽出されます。

⇒介護予防支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票/提供票等

サービス提供年月: 平成21年 4月

印刷条件

- 利用票・提供票の作成年月日の印刷する
平成21年04月22日 日付変更
- 上段右側記載の作成年月日を印刷する(別表のみ)
平成21年04月22日 日付変更
- サービス利用票等を控え用に2部印刷する
- サービス提供票をサービス提供にあたる事業所数分印刷する
(ただし、居宅療養管理指導については事業所別に定めることができます)

利用票・提供票印刷順: 提供時間→事業所

保険給付区分
 介護給付
 予防給付

介護支援専門員: 20140000 地域包括 職員

給付有無: すべて

利用者ID	利用者名
33	予防 三郎
10	予防 花子

給付有無: すべて

帳票一覧

- 計画 サービス利用票
- 計画 サービス利用票別表
- 計画 サービス提供票※
- 計画 サービス提供票別表※
- 計画 サービス利用サービス計算書
- 実績 サービス利用票
- 実績 サービス利用票別表
- 実績 サービス提供票※
- 実績 サービス提供票別表※
- 実績 サービス利用サービス計算書
- 給付管理計画/実績一覧
- 居宅サービス計画同意書(控え)
- 居宅サービス計画同意書(控え)

全て選択 全て解除 罫線の幅(※印のみ) 1 全て選択 全て解除 抽出条件

設定 アビュアー 印刷 閉じる

給付有無での抽出が行えるようになりました。

⇒介護予防支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票等

居宅介護支援サービス事業者

Quick地域包括支援

サービス提供年月: 平成21年 4月

印刷対象の帳票

- サービス提供票
- サービス提供票別表

サービス提供票印刷順: 提供時間→事業所

給付有無: すべて

委託有無: 委託無し

事業所名	事業所番号	利用者ID	利用者名
Quick訪問介護	1100000000	092-111-1112	
Quick通所介護	1500000000	092-111-1112	
さくら福祉用具貸与	1700000000	092-555-5556	

給付有無: すべて

AX すべて 給付管理外を除く

委託有無: 委託無し (設定しない)

利用者名: 委託無し 委託有り

全選択 全解除 全選択 全解除

設定 別表CSV アビュアー 印刷 閉じる

給付有無、委託無し・委託有りでの抽出が行えるようになりました。

18. 委託管理画面をわかりやすい構成に変更

⇒ 地域包括支援 -> その他 -> 委託管理

ポイント!

- ① 契約サービス事業および職員選択画面を地域包括支援センターの職員ベースの画面に変更いたしました。
職員マスタの登録画面で、介護支援専門員に「**介護支援専門員でない(担当利用者を設定)**」の設定が追加になりました。
- ② 委託先の介護支援専門員登録画面を変更し、自職員・他職員の区分を追加いたしました。
- ③ 担当利用者一覧の表示内容を“利用者”、“担当者”、“委託先”が一目でわかるように変更いたしました。
- ④ 担当者の利用者の画面から直接委託先の事業所が設定できるよう対応いたしました。

⇒ 地域包括支援 -> その他 -> 委託管理

③ 担当利用者一覧の表示内容を“利用者”“担当者”“委託先”が一目でわかるように変更いたしました。

No.	利用者名	利用者ID	性別	地域包括担当者	委託 介護支援専門員	サービス事業	期間
1	予防 三郎	33	♂	地域包括 職員	12345678		平21.03.01~
2	予防 三郎	20	♂	地域包括 職員	12345678		平21.01.01
3	予防 花子	10	♀	地域包括 職員	12345678		平21.03.01~

① 職員マスタの登録画面で、介護支援専門員に「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)**」の設定が追加になりました。また、契約サービス事業および職員選択画面を地域包括支援センターの職員ベースの画面に変更いたしました。**

② 委託先の介護支援専門員登録画面を変更し、自職員・他職員の区分を追加いたしました。

④ 担当者の利用者の画面から直接委託先の事業所が設定できるよう対応いたしました。

詳細は次ページ以降で・・・

①契約サービス事業および職員選択画面を地域包括支援センターの職員ベースの画面に変更いたしました。

指定した職員の担当利用者を表示する
 すべての職員の担当利用者を表示する

No.	職員名	職員区分	介護支援専門員番号
1	介護 大輔	介護支援専門員	13131312
2	地域包括 職員	介護支援専門員	12345678
3	地域包括 助手	保健師	
4	職員 助手	社会福祉士	
5	〈担当者未設定〉		

⇒基本情報->事業者->職員

【基本情報システム】- 職員

職員名: ショクイン ジョウシ 生年月日: 昭和 40年 12月 19日 クリア
 職別: 職員 助手 自他区分: 性別:
 職員コード: 4612 自職員 他職員 男 女

介護支援専門員有無: 介護支援専門員でない(担当利用者を設定) 介護支援専門員番号:
※地域包括支援センターで介護支援専門員番号がない場合は、「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)」を選択してください

所属サービス事業: 46: Quick地域包括支援 基準日: 2009/04/24
 フリガナ: 利用者ID: 保険給付区分: (設定しない) ※基準日を指定した場合、担当予定および先月中に担当が終了した利用者也表示されます

No.	保険給付区分	利用者ID	利用者名	担当期間	委託有無
1	予防給付	33	子防 三郎	平21.03.01~	
2	予防給付	20	子防 二郎	平21.01.01~	
3	予防給付	10	子防 花子	平21.03.01~	

新規 編集 複写 削除

介護支援専門員有無: 介護支援専門員でない(担当利用者を設定) 介護支援専門員番号:
※地域包括支援センターで介護支援専門員番号がない場合は、「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)」を選択してください

介護支援専門員に「**介護支援専門員でない(担当利用者を設定)**」の設定が追加

②委託先の介護支援専門員登録画面を変更し、自職員・他職員の区分を追加いたしました。

【地域包括支援センターシステム】- 委託管理

サービス事業: 46: Quick地域包括支援 抽出期間: 指定 前月 平成21年04月 次月

No.	契約サービス事業名	事業所番号
1	もみじ星宅介護支援	43000000
2	つばき星宅介護支援	43000000
3	ひのき星宅介護支援	43000000

介護サービス事業者に所属する職員を登録します

フリガナ: 勤務状況: 表示類:
 職員コード: 勤務者 退職者 フリガナ 職員コード 職員区分
 職員区分: (設定しない) 地域: (設定しない) 介護支援専門員
 所属事業: 43: 居宅介護支援事業

職員コード	職員名	フリガナ	性別	職員区分
794	岩田 二郎	イワタ シロウ	男	
23	介護 二郎	カイゴ シロウ	女	
1	介護 太郎	カイゴ シロウ	男	ケアマネージャー

自職員 他職員

新規 編集

【地域包括支援センターシステム】- 委託管理

職員名: モジ ショクイン 生年月日: 昭和 40年 12月 19日 クリア
 フリガナ: 職員 自他区分: 性別:
 職員コード: 433 自職員 他職員 男 女

個人情報 其他

郵便番号: 814 - 0002 介護支援専門員有無: 介護支援専門員である 介護支援専門員でない(担当利用者を設定)
※地域包括支援センターで介護支援専門員番号がない場合は、「介護支援専門員でない(担当利用者を設定)」を選択してください

住所: 福岡県福岡市早良区西新 介護支援専門員番号: 43000003

電話番号: 092 - 111 - 1111
 携帯番号: 090 - 1111 - 1111
 FAX: 092 - 222 - 2222
 地域: 早良区
 職員区分: 介護支援専門員

保存 閉じる

③担当利用者一覧の表示内容を“利用者”“担当者”“委託先”が一目でわかるように変更いたしました。

No.	利用者名 利用者ID	性別	地域包括担当者	委託介護支援専門員	サービス事業	期間
1	予防 三郎 33	男	地域包括 職員 12345678	○ ひのき 職員 43000005	ひのき居宅介護支援	平21.03.01~
2	予防 二郎 20	男	地域包括 職員 12345678			平21.01.01~
3	予防 花子 10	女	地域包括 職員 12345678			平21.03.01~

④担当者の利用者の画面から直接委託先の事業所が設定できるようになりました。

担当利用者

利用者:
[33] 予防 三郎 様 変更

地域包括担当者:
地域包括 職員 12345678

担当期間:
2009/03/01 ~ 2009/04/24

委託あり

委託先情報

居宅介護支援:
ひのき居宅介護支援

介護支援専門員:
ひのき 職員 43000005

保存 閉じる

担当者の利用者の画面から直接委託先の
事業所が設定できるようになりました。

19. 介護予防ケアマネジメントシステムを導入している場合、地域包括支援システムの委託管理と同じ管理画面を追加
 ⇒ 居宅介護支援 -> その他 -> 委託管理

ポイント!

介護予防ケアマネジメントシステムを導入している場合、地域包括支援システムの委託管理と同じ管理画面を追加いたしました。

⇒ 居宅介護支援 -> その他 -> 委託管理

①委託を受けている「地域包括支援センター」を選択します。

②上記、サービス事業で選択した「地域包括支援センター」の職員が表示されます。

③担当利用者および自の居宅介護支援事業所と介護支援専門員を設定します。

※本画面に地域包括支援センター側の担当介護支援専門員を登録することで給付管理票を自動作成時に委託先居宅介護支援および担当介護支援専門員番号を取込むことができますようになります。
 ※ただし、居宅介護支援側からみた入力画面ではなく、地域包括支援センター側からみた入力画面となっております。今後、本来管理しやすい画面構成に変更を検討していきますのでご了承をお願い致します。

自事業所の職員

21. 賃金計算データを CSV 出力して他システム(他社給与システム等)と連携を可能にするため、ヘルパー情報に他システム連携用のヘルパーID(10桁)を追加

⇒訪問介護+ -> サービス提供者 -> ヘルパー

⇒訪問入浴介護+ -> サービス提供者 -> ヘルパー

ポイント!

賃金計算データを CSV 出力して他システム(他社給与システム等)と連携を可能にするため、ヘルパー情報に他システム連携用のヘルパーID(10桁)を追加しました。

※ヘルパー賃金計算画面でデータ処理の「CSV ファイルの形式に出力する」を実行したときに得られる CSV ファイルに他システム連携用ヘルパーIDが出力されます。

⇒訪問介護+ -> サービス提供者 -> ヘルパー

ヘルパーID: 性別: 男 女

ヘルパー氏名: ヘルパー シロウ 基本情報→職員登録とのリンク設定
ヘルパー 次郎 (設定しぬい) 上書き設定

ヘルパー情報 実施可能なサービス内容 勤務条件 雇用契約期間/賃金単価種別履歴 特記事項

郵便番号: - 住所: URL:

電話番号: - - 携帯番号: - - FAX: - -

メール(PC): @ メール(携帯): @

他システム連携ID ※未入力の場合は上記ヘルパーIDと同じになります

ヘルパー賃金計算

データ処理: 【出力】CSV形式のファイルに出力する(詳細)

- (指定なし)
- (計算) ヘルパー活動実績から賃金計算を行う
- (処理) 確定する
- (処理) 確定を取り消す
- (印刷) ヘルパー賃金明細書(詳細)を印刷する
- (印刷) ヘルパー賃金明細書(簡易)を印刷する
- (出力) CSV形式のファイルに出力する
- (出力) CSV形式のファイルに出力する(詳細)
- (削除) 賃金情報を削除する

他システムとの連携IDを設定することができます。この設定値は、ヘルパー賃金計算でCSV出力を行った際に出力されます。

平成21年4月訪問介護_賃金明細.csv - メモ帳

ヘルパーID, 他システム連携ID, 氏名姓, 氏名名, 合計賃金, 合計回数, 合計日数, 合計実働時間, 合計賃金評価

1, 1, ヘルパー, 花子, 9000,6,6,360,360,1, 身体介護, 9000,6,360,360

CSVファイル

22. ヘルパー賃金明細書(簡易版)で賃金集計額がゼロである集計項目を明細に出さないように対応

⇒訪問介護+> 活動実績集計 -> ヘルパー賃金計算

⇒訪問入浴介護+> 活動実績集計 -> ヘルパー賃金計算

ポイント!

ヘルパー賃金明細書(簡易版)で賃金集計額がゼロである集計項目を明細に出さないように対応いたしました。

<例>訪問介護+> 活動実績集計 -> ヘルパー賃金計算

【訪問介護システム】 - ヘルパー賃金計算

運用グループ: 訪問介護
ヘルパー: ヘルパー 花子 賃金単価種別: 賃金単価サブル 賃金計算期間: 平21.04.01~平21.04.30

サービス事業: (設定しない) <賃金合計> 7,500円

訪問別<基本> 訪問別<加算> 日別/月別<加算>

訪問別<基本> - 賃金明細

No.	日付	実働開始	実働終了	所要時間	サービス事業略称	利用者介護内容	ヘルパー介護内容	利用者	計算	身体介護	生活援助
1	4/5(日)	09:00	10:00	1:00	11:	身体介護2	身体 Quick	花子	済	1:00	
2	4/6(月)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		1:00
3	4/10(金)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		1:00
4	4/15(水)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		1:00
5	4/16(木)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		1:00
6	4/22(水)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		1:00

集計項目が身体介護・生活援助の場合

訪問別<基本> - 賃金合計

	身体介護	生活援助
実働時間(時)	1:00	5:00
評価時間(時)	1:00	5:00
単価(円)	1,500	1,200
賃金計(円)	1,500	6,000

身体介護、生活援助の両方がある場合出力されます。

ヘルパー給与明細書

平成21年4月1日~平成21年4月30日

1 ヘルパー 花子様

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計	日数
1				1	1				1					1	1					1										7	7

賃金項目	時給単価	活動時間	回数	金額
身体介護	1,500	6:00	6	9,000
生活援助	1,200	1:00	1	1,200

【訪問介護システム】

運用グループ: 訪問介護
ヘルパー: ヘルパー 花子 賃金単価種別: 賃金単価サブル 賃金計算期間: 平21.04.01~平21.04.30

サービス事業: (設定しない) <賃金合計> 7,200円

訪問別<基本> 訪問別<加算> 日別/月別<加算>

訪問別<基本> - 賃金明細

No.	日付	実働開始	実働終了	所要時間	サービス事業略称	利用者介護内容	ヘルパー介護内容	利用者	計算	身体介護	生活援助
1	4/1(水)	09:00	10:00	1:00	11:	身体1生活1	身生1 Quick	花子	-		
2	4/5(日)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		
3	4/6(月)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		
4	4/10(金)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		
5	4/15(水)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		
6	4/16(木)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		
7	4/22(水)	09:00	10:00	1:00	11:	生活援助2	生活 Quick	花子	済		

訪問別<基本> - 賃金合計

	身体介護	生活援助
実働時間(時)		6:00
評価時間(時)		6:00
単価(円)	1,500	1,200
賃金計(円)		7,200

ヘルパー給与明細書

平成21年4月1日~平成21年4月30日

1 ヘルパー 花子様

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計	日数
1																														7	7

集計値がゼロのものは表示されません。

賃金項目	時給単価	活動時間	回数	金額
生活援助	1,200	6:00	6	7,200

23. サービス提供年月が平成 21 年 4 月以降の場合、介護給付費請求明細書における明細情報の摘要への記載が必須であるサービス内容についてエラーチェックを追加

- ⇒ 保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成
- ⇒ 保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 請求書発行/CSV 出力

ポイント!

サービス提供年月が平成21年4月以降の場合、介護給付費請求明細書における明細情報の摘要への記載が必須であるサービス内容についてエラーチェックを追加しました。**※当該サービス内容で摘要が未入力の場合、請求データエラーとなるように対応しております。ただし、多床室のサービスコード適用理由、介護給付費の割引、サテライト事業所に関するサービス内容は除きます。**

<例>5月提供分の場合(メニュー: 保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成)

提供年月	利用者ID	利用者名	請求区分	保険者番号	被保険者番号	要介	エラー	確定日付	請求結果	取下
平21.04	999	介護 切替		401307	1000000000	要5	×			
平21.04	11	Quick 花子		401307	1100000000	要5	×			

請求データ自動作成

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	公費分回数等	公費対象単位数	摘要
通所リハ I 15	161109	390	1	390			
通所リハ短期集中リハ...	165602	280	1	280	0	0	

摘要欄が未設定!

5001: 短期集中リハビリテーション実施加算の摘要に退院・退所日又は認定日が設定されています

5001: 短期集中リハビリテーション実施加算の摘要に退院・退所日又は認定日が設定されています

再計算時の計画単位数の扱いについて
 固定 限度額管理対象単位数と同値
 ※再計算時の押し忘れにご注意ください

再計算

サービス提供証明書 フレビュー 保存 閉じる

24. カンファレンス記録書の登録画面および帳票を追加

⇒その他 -> ケア計画書 -> H20.08 栄養ケアマネジメント(施設)

⇒その他 -> ケア計画書 -> H20.08 栄養ケアマネジメント(通所・居宅)

ポイント!

カンファレンス記録書の登録画面および帳票を追加いたしました。

※H18.04 栄養ケアマネジメントシステムと同様の画面になります。

<例>H20.08 栄養ケアマネジメント(施設) の場合

カンファレンス記録書 (施設)

利用者名 Quick 花子 様

開催日 平成21年4月21日 開催時間 12時 00分 開催回数 1回目

所属(職種)	氏名	所属(職種)	氏名
介護支援専門員	介護 大輔		
長男	居宅 息子		

検討した項目

栄養の補給方法について

検討した内容

経腸栄養と静脈栄養のどちらにすべきか。

結 論

静脈栄養法にて○○○をミキサー投与する。

検された課題

作成担当書氏名 介護 大輔

カンファレンス記録書

栄養ケア計画書に追加されます

カンファレンス記録書画面に
カンファレンス記録書タブが追加
※通所・居宅版も同様です。

25. 栄養アセスメント・モニタリングの各帳票で文章を入力する項目のフォントサイズを小さくする対応

⇒その他 -> ケア計画書 -> H20.08 栄養ケアマネジメント(施設).....栄養アセスメント・モニタリング I

⇒その他 -> ケア計画書 -> H20.08 栄養ケアマネジメント(通所・居宅).....栄養アセスメント・モニタリング

ポイント!

栄養アセスメント・モニタリングの各帳票で文章を入力する項目のフォントサイズを小さくする対応をいたしました。

<例> 栄養ケアマネジメント(施設)の場合

帳票イメージ(栄養アセスメント・モニタリング I 抜粋)

実施日	平成21年2月12日
健康感・意欲(心身の訴えを含む)	コミュニケーションに問題があるが医師の疎通は可能。口臭、舌苔があるが口腔ケアを嫌がる。
生活機能・身体機能	経口で食事摂取ができにくい。

H20.08 栄養ケアマネジメント(施設)のフォントサイズが変更となった項目は以下のとおりです。

栄養アセスメント・モニタリング I

- ・健康感・意欲(心身の訴えを含む)
- ・生活機能・身体機能
- <食事提供の為の必要事項>
- ・留意事項(嗜好、禁忌、アレルギー、環境、等)
- ・療養食の指示
- ・その他

H20.08 栄養ケアマネジメント(通所・居宅)のフォントサイズが変更となった項目は以下のとおりです。

栄養アセスメント・モニタリング

- ・自己実現の課題・意欲
- ・健康感・意欲(心身の訴えを含む)
- ・生活機能・身体機能
- 帳票出カイメージ
- <食事提供の為の必要事項>
- ・留意事項(嗜好、禁忌、アレルギー、等)
- ・療養食の指示
- ・食事摂取行為の自立・環境
- ・食事に対する満足感
- <家庭等における食事摂取に関する事項>
- ・利用者及び家族等の知識・技術・意欲
- ・日常の食習慣や生活習慣
- ・食事・食事準備や買い物の環境
- ・社会資源活用状況(訪問介護、配食サービス等)

26. 栄養ケア計画書の「低栄養状態のリスク」に最新のスクリーニングのリスクを設定できる機能を追加

⇒その他 -> ケア計画書 -> H20.08 栄養ケアマネジメント(施設)

⇒その他 -> ケア計画書 -> H20.08 栄養ケアマネジメント(通所・居宅)

ポイント!

栄養ケア計画書の「低栄養状態のリスク」に最新のスクリーニングのリスクを設定できる機能を追加いたしました。

※「低栄養状態のリスク」設定項目のラベル(下線付き青文字)をクリックすることで設定できます。

<例>H20.08 栄養ケアマネジメント(施設) の場合

栄養スクリーニング

栄養ケア計画

最新のスクリーニング情報より【リスク】を取り込んで表示します。

No.	開催時間	開催回数	出席者数	作成年月日
1	21 12:00	1回	2人	