Ⅱ. 別途資料

(1)体制設備の変更方法について

[メニュー]:基本情報 -> 事業者 -> 介護サービス事業者

《サービス種類》 15: 通所介護

平成21年4月1日より追加される体制設備「サービス提供体制強化加算」を「加算Ⅰ」に設定する。

① 介護サービス事業者登録画面より、対象事業所を「編集」で開きます。

本情報システム] - 介護サービス事業者				
♪護サービス事業者の登録 _{事業者}	診 (設定しない)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	基準日: 2009/03/12 💽 🥝	
保険給付区分: (設定しない) 👻 サービス	種類:(設定しない)	~		
事業所番号: 事業所	千名:	事業所名かた	表示順: 事業所番号 🗸 🗸	
自事業所他事業所	7 7 7 7 7 7 7 7 7	d-oto-h		
No. 事業所名	事業所番号 地域区分	郵便番号 住所	電話番号 FAX 🤷	
1 Quick居宅療養管理指導	1000000031 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	092-111-1111 092-111-1112 💻	
2 Quick訪問介護	1100000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	€ 092-111-1111 092-111-1112	
3 Quick訪問看護	1300000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	१०१२-111-1111 ०१२-111-1112	
4 Quick通所介護	150000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	ह 092-111-1111 092-111-1112	
5 ааск通河りлとり	160000000 平地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	092-111-1111 092-111-1112	
6 Quick短期入所	2100000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	092-111-1111 092-111-1112	
7 Quickグループホーム	3200000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	092-111-1111 092-111-1112	
8 Quick居宅介護支援	4300000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	092-111-1111 092-111-1112	
9 Quick地域包括支援	4600000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	092-111-1111 092-111-1112	
10 Quick介護福祉施設	5100000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	1092-111-1111 0 「編隹」 な	~ 掴下します
11 Quick介護保健施設	5200000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	〔092-111-1111 0 177冊天〕 亿	
12 Quick小規模多機能	7300000000 甲地	812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東	092-1/11-1111 092-111-1112	
		新規	編集復写創除	
体制設備一覧入力 帳票: 事業所-	一覧	✓ 7 [°] ¹ [′] ² [−]	閉じる	

② 対象サービス事業を選択し、「編集」で開きます。

 事業所の設定 フリガナ: クイックワウショカイゴ 事業所名: Quick遺所介護 	<u>事業者名を復写</u>	0
 事業所番号: <u>重復チェック</u> 1500000000 変更する 自他区分: ○ 自事業所 ○ 他事業所 	基本情報 その他 事業者: (設定しない) 事業所区分: 指定事業所 郵便番号: 812 - 0013 事業者の住所等を複写	
異動情報 地域区分: 甲地 ♥ 異動履歴: 異動日 異動争由	住所: 福岡県福岡市博多区博参駅東 電話番号: 092 - 111 - 1111 FAX: 092 - 111 - 1112 代表者氏名: Quickけあ サービス 連想 サービス 事業タ	
〒2010.00 竹川山良赤林	フーこス構想 15-道所介護 65:予約週所介護 Guick通所介護(予約)	ション
追加 編集 削除	新規	

③ 異動履歴が異動日「平 21.04.01」が選択されていることを確認し、体制設備の「サービス提供体制強化加算」を「加算 I」 に設定します。

サービス事業の設定				
サービス種類: 15: 通所介護 サービス事業名: Quick通所介護		略称(全角3文字): Q通介 フリガナ: ワイッグアウショカイコー	 ・ ・	
体制設備等 その他設定	2/所在地 提供時間/休業日			
施設等区分: 人員配置区分:		加算I		~
異動履歴: 異動日 異動事由 平201001 初回登録 平21 04.01 単加 異動 追加 異動	 体制設備: 施設等区分 (平18,04,01~); サービス提供体制強化加算 (平21,04,01~); 個別機能訓練体制 (平21,04,01~); 若年性認知症利(一者); 常年性認知症利(一者); 常年(121,04,01~); 常葉改善体制 (平21,04,01~); □腔機能向上体制 (平18,04,01~); 日 が「平 21.04.01 30 [平 21.04.01] 30 [歴を選択 	通常規模事業所型 加算 I 加算 I 加算 I あり あり		 サービス提供体制強化加算を 「加算 I」に設定します

④ 設定ボタンを押下後、前画面で保存を行ってください。

(2)施設等区分の変更方法について

[メニュー]:基本情報 -> 事業者 -> 介護サービス事業者



① 介護サービス事業者登録画面より、対象事業所を「編集」で開きます。

します
-

② 「新規」または対象サービス事業を選択した状態で「複写」を押下します。

事業所の認定				
フリガナ: カエデジンキニョウショリョウヨウカイコ(パリョン	DQuick/77		0	
事業所名: Quick短期入所療養介護(医療	0	事業者名を提写		
本意派新品。 在20 5	第支情報 みのぬ			
230000003 変更する	00-4-18 MX 7 C (1) IS			
自然区分	<u>事業者</u> 恐 もみじ介護		~	
B 1542 //.	事業所区分: 指定事業所		~	
 ○ 自事業所 ○ 他事業所 	<u>郵便量号:</u> 812 - 0015	事業者の住所等を複写		
異動情報	住所: 福岡県福岡市博多	区山王		
地域区分:				
甲地 💌	電話番号: 092 - 555	- 5555 FAX: 092 - 55	5 - 5556	
異動程度:	代表者氏名・もみじ 大郎			
異動日 異動事由	H_V 7 1640 H_L			
+2012.01 +//bd/300#	23.垣期慶豊(医療) かえる	· ベザホロ 「短期入所療養介護(医療)		
			「毎日」また	け「海宮※」な畑下します
			「利尻」よん	は「彼子☆」を押下しまり
道力: 編集 ADB.		新規 編集 2	複写 肖除	
			保存開じる	

③ サービス事業の設定画面より、施設等区分を設定します。

サービス事業の設定				
 サービス種類 23:短期入所療費介付 サービス種類 23:短期入所療費介付 サービス事業名: かえて短期入所療費 体制設備等 その他設定 体制設備等 その他設定 総設等区分: 平12.04.01~ 診療所 人員配置区分: 平12.04.01~ 1型(6 奥動理 奥動手由 平21.04.01 初回登録 	 (介護療養型医療施設) 介護(医療)診療所型 2)所在地 提供時間/休業日 (株員型 5:1、6:1) (体制設備: サービス提供体制強化加算 (平21,04.01~): 若年性認知症利用者受入加算 	・ 略称(全角3文字): フリガナ: 加子ウンキニュウショリョウヨウカイコ	」 ((小)ョウ>>小)ョウ> ●東近: (体制設備/選択脱ぎ 選択項目のみ	**** 「診療所療養型」を選択します
	(平21.04.01~): 設備基準 (平20.04.01~): 緊急受入体制 (平18.04.01~): 送迎体制 (平12.04.01~): 務務備加其課	基调型 対応不可 対応不可	*	※複写の場合の注意点
追加 編集 奇致	(Ŧ1204.01~):			問じる

④ 体制設備等の情報を設定し、設定ボタンを押下します。

サービス事業の設定			
サービス種類 23:短期入所療費 サービス事業名: かえで短期入所療	介護(介護療養型医療施設) 養介護(医療)診療所型	 略称(金角3文字): フリガナ: カエデタンキニュウショリョウヨウカ 	□ ② (1'(1)15)>>>/15)>> <u>事業所名を提案</u>
体制設備等 その他話	定/所在地 提供時間/休業日		
施設等区分: 平12.04.01~ 診療 人員配置区分: 平12.04.01~ 1型	所療養型 ((6:1、6:1)	<u> </u>	体制設備/選択肢表示↓: 選択項目のみ 💙
具動理型:	体制設備		
異動日 異動事由 平21.04.01 初回登録	サービス提供体制後化加算 (平21.04.01~):	なし	×
	若年性認知症利用者受入加算 (平21.04.01~):	なし	~
	設備基準 (平20.04.01~):	基準型	~
	緊急受入体制 (平18.04.01~):	対応不可	×
└──│ 異重	 力履歴		۲
	療養環境基準 (平120401~))	臺準	×
追加 編集 西德	Ł.		
			設定 開いる

- ⑤ 変更された施設等区分のサービス事業が追加されます。
- ⑥ 保存ボタンを押下します。
- ⑦ 自事業所の場合は、職員登録画面の所属サービス事業者より、追加したサービス事業にチェックを入れます。

(3) 算定項目の自動取込ついて

[メニュー]: 基本情報 -> 利用者 -> 利用者

《サービス種類》 51: 介護福祉施設サービス	
《算定項目》口腔機能維持管理加算	
平成 21 年 4 月 1 日より、算定項目を「口腔機能維持管理加算」を算定する。	

① 基本情報の利用者から、対象の利用者を「編集」で開きます。

ナービス事業: 51: Qui	ick介護福祉施設					▼ 基準E	3: 2009/03/12		?	
フリがナ:	介護法	友援専門員: (設定し)	ລີເທ)		• 利用	犬況:	当月利用·入所	Ŧ		
利用者ID:		担当者: (設定し)	ລີເນ)	1	- 保険	给付区分:	介護給付	计存	い の 手	田老を選択 まオ
性別: (設定しない)) -	利用区分: (設定し)	ລູເນ)			IA.	-	八羽	ζvyγi	川田で医沢しより
地域 (設定しない)) •	検索区分(設定し	ຊມ)	/	 ■ 4.4271 W 	יכ 🔍	Jガナ ◎ 利用者:			
その他(設定しない))		/	/	✓ <認定I	区分別集計	表〉◇通常 ◇介護	支援專門	頁別	
	利田去之	利田老力士	1tts	生年日日	在齡	现定区分	IE tabtat			
1 11	Quick 花子	クイック ハナコ		昭15.10.14	68歳	要5	指定なし			
2 511	施設 ——自民	シヤツ イチロウ	-	昭15 10 14	68歳	亜4	早良区			
3 512	施設 二郎	シセツ ジロウ	2	昭11.10.14	72歳	要4	指定なし			
4 513	施設 夢子	シセツ ユメコ	1 (4)	87200 10 14	74歩	亜ィ	+==+			
				000310.14	/4/6%	27.4	18/E/3U			
	「編集」	を押下しる	ます。			±4	TEAL'SU			

② 口腔機能維持管理加算を「あり」にチェックし、「保存」を押下します。

(基本情報システム) - 利用者
利用者名、2/4-2 ハナコ サケケロロ、15 年 10 日 14 日 (リノア) アレット 花子 「あり」にチェックします。 利用者D: 11 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(共通) 居住環境区分(平17.10.1~): 多床室のサービスコードの適用理由(平17.1 従来型個室 - (設定しない)
栄養マネジメント加算(平17.10.1~): 特別食加算(~平17.030)/療養食加算(H17.10.1~): 経口総行加算(平17.10.1~): ● なし ● かり ● なし ● あり 経口維持加算(平18.4.1~): □腔機能維持管理加算(平21.4.1~): 認知症専門ケア加算(平21.4.1~): なし ● なし ● あり ● なし ● あり ● なし ● なし ● あり ● なし ● なし ● あり ● なし
(介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉/施設) IB措置入所者対象有無: 精神報医療養指導加算:(個別機能制味加算(平18.4.1~): 在宅・入所相互利用加算(平18.4.1~): ①対象 ●対象外 IB措置給付率: 9% (0~100) 「保存」を押下します。
利用者基本情報 - アレビュー 保存 閉じる

③ 「月間算定実績」でスケジュールの作成を行います。

[施設サービスシステム] - 月間算定実績	
サービス事業 51: Quick介護福祉施設 ・ 前月 平成21年04月 ・ 次月	0
フリがナ: 地域: (設定しない) 利用区分: (設定しない) 公費種類: (設定しない) 利用者ID: 担当者: (設定しない) ・ 検索区分: (設定しない) ・ 認定区分: (設定しない)	< 利用者を選択します。
介護内容区分: (設定しない) ・ 算定項目: (設定しない) ・ 表示順: フリカナ	•
□ No. 利用者D 利用者名 性別 認定 認定 旧 要介護認定有効期間 所 外泊 該当 公費情報 状況 区分 日数 日数 日数 件数	
☑ 2 11 Quick 花子 認定済 要5 平2010.01~平21.10.14 30 □ 3 511 施設一部 認定済 要4 平2010.01~平21.10.14 30	
□ 4 512 施設二即	
□ 5 513 施設 要子 「利用状況/外泊・入院情報より作成」を選打	択します。
(処理内容を選択してください) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「編集」を押下します。
利用状況/外泊・入院情報より作成 ベッド管理システムより作成	
1	
データ処理 (処理内容を選択してください) (処理内容を選択してください) (利用制法を分加し入院計録型)作成 <算定項目 ペッド管理システムより作成 閉じる	5
データ処理 (処理内容を選択して(ださい) ・ (処理内容を選択して(ださい) ・ ・ (処理内容を選択して(ださい) ・ ・ (処理内容を選択して(ださい) ・ ・ (処理内容を選択して(たさい) ・ ・ (処理内容を選択して(たさい) ・ ・ (処理内容を選択して(たさい) ・ ・ (頻定項目 へット管理システムより(作成) ・	3

④ 自動で口腔機能維持管理加算が設定されます。

サービスシステム] - 月間算定実績			
用者名: [11] Quick 花子 様	変更	前月 平成21年04月 🗸 🚿	7月 🕜
カレンダー① カレンダー② 利用	料金 集計情報		
長示内容: (すべて)		算定項目抽出: (設定しない)	-
区分期間 設定内容① 設定内容② 利用 平20.12.01~	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 水木金土日月火水木金土日月	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 月火水木金土日月火水木金土日月火水木	* 計
Mine 平20.10.01~ 43:居宅支援 Quick居宅介護支 作成 援 理当 平20.10.01~ 13131312 Quick居宅介護支 774 人護大輔 援 歴金 平20.10.01~ 変更 短回志			00 00
新二世201001~春日一日 100000000000000000000000000000000000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 水木金土日月火水木金土日月	3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 20 21 22 23 24 <mark>25 26 2</mark> 7 28 <mark>29</mark> 30 月火水木	·
退所時相談援助加算 退所前連携加算	<u>_</u>		加算」が自動で
経口移行加算	/	設定されています。	
経口維持加算Ⅰ	/		
経□維持加算Ⅱ	/		0
療養食加算	/		0
栄養マネジメント加算			0
在宅-入所相互利用加算			0
口腔機能維持管理加算			30
<u>有取り介護加算(死亡日以前4日以上30</u> 日以下) 看取り介護加算(死亡日以前2日又は3			0
			0 -
操作方法:通常画面で設定 ・	実績	動容調整 新規 編集 複写	削除
7°1/2			EIL'S
////		「木"I于	

(4)入所前の状況の設定方法について

_ <設定例> ____

[メニュー]:基本情報 -> 利用者 -> 利用者 -> 利用状況

《利用者ID》17: 居宅 予防
《入所前の状況》居宅
《サービス事業名》51:Quick介護福祉施設
入所前(平成21年4月1日以前)の状況を「居宅」に設定する。

① 利用者一覧画面より、対象利用者を「編集」で開きます。

[基本情報システム] - 利用者			
サービス事業: 43: Quick	居宅介護支援	- 基準日: 2009/03/12 □- 2010	
フリがナ: 利用者ID:	<u>介護支援専門員</u> (設定しない) 担当者: (設定しない)	 利用状況:当月利用・入所 保険給付区分:(設定しない) 	
性別: (設定しない) 地域: (設定しない) その他: (設定しない)	 利用区分:(設定しない) 検索区分:(設定しない) 	* 表示順 ● フリガナ ● 利用者D 対象利用者を選択します。	
No. 利用者ID 1 13 2 14 3 17 4 11 5 212 6 211 7 4	利用者名 利用者力ナ 性打 居宅 翔太 キョクク ョゥクタ 居宅 要 キョクク ラックサ 居宅 要 キョクク ラックサ 居宅 子防 キョクク ヨボウ Quick 花子 クイク・パナコ シー 短期入所 五郎 タンキニュウショ コロウ 短期入所 花野 タンキニュウショ コロウ 短期後春 太郎 タンキリックコウ カロウ	ULT 年月日 年齢 認定区分地域 BG151014 68歳 要2 指定なし BG151014 68歳 要2 指定なし BG151014 68歳 要5 指定なし BG151014 68歳 要5 指定なし BG151014 68歳 要5 指定なし BG151014 68歳 要5 指定なし	
帳票: 利用者基本情報	•] 7 ⁷ /bťa=)	「編集」を押下します 新規 編集 復写 削除 開いる	

② 「利用状況」タブを選択し、対象サービス事業名を「編集」で開きます。

[基本情報システム] - 利用者				
利用者名: ^{扫92} 居宅 利用者ID: 17	ヨボウ 予約5	<u>生年月日</u> : 昭和 • 15 年 10 月 14 日 ク (年齢 08 元 性別: の男 • 女	リア 「利用状沙	兄」タブを選択します。
個人情報	介護保険情報 利用状況	↑護報酬算定情報 疾病状況/その他	施設サービス」を	選択します。
サービス区分: ◎ 居	宅介護支援/介護予防支援 宅サービス	 ● 施設サービス ● 介護保険外サービス 		
サービス事業名 51: Quick介護福祉施	入所期間 設 平20.03.10~	担当者 利用区分 検索区分		
			― 「サービス!	事業名」を選択します。
「編集」を	を押下します。			
		新規	写削除	
利用者基本情報	• 7°//ťa~		保存開じる	

③ 入居前の状況を設定し「設定」を押下します。

施設サービス利用状況設定	
サービス種類:	(設定しない)
サービス事業名:	51: Quick介護福祉施設 入所前の状況を選択します。
担当者:	(指定なし) クリア
<u>入所年月日</u> : 退所年月日:	平成 20年3月10日クリア 年月日クリア 入所前の状況はこの中より選択します
入所前の状況(平) 居宅	21.4.1~): ※介護報酬請求明細書の記載項目に連動
レーー 退所後の状況: (設定しない)	※介護報酬請求明細書の記載項目 動 (設定しない) マロー
- 入退所前後の状 入所前の状況:	況 (設定しない) ・ 退所後の状況:(設定しない) ♪ 護老人福祉施設 介護老人保健施設 介護家養型医療施設
利用区分:	 (設定しない) ・ <li< th=""></li<>
<u>検索区分:</u>	
備考:	設定が終了したら「設定」を押下します。
	設定閉じる

④「保存」ボタンを押下します。

[基本情報システム] - れ	旧者					
利用者名: 扫	9/2 वर्ग	[•] ۲	<u>生年月日:</u>	昭和 • 15 年	10月14日	
居	宅 予	防	11年12日		(年齢	68才)
利用者ID: 17			11200	○男 ◎女		
		利用化物			出口ノスの他	△雄又叶
1回/八1月羊肉	川 記憶1本19史1月¥区	1/1/1///	/1 a隻羊肉的	们昇止1月和 沃讷	1ん)元/ ての/1世	川設丁沙
サービス区分		>#코바∓ᡰ☆	्र th	:=ハ++、レッフ		
	● 居宅サービフ	護丁%/又接	● <u>施</u> ● 企	減ソニレス ·難収除処サービス		
サニビフ東学		3. 元后世纪月				
51: Quick介記	☆ 「福祉施設	平20.03.10~	12348	小川田区	27] (196-984) [27]	
	[
	「保存」を	押下します。	>			
					\backslash	、
						\backslash
				新規	編集	複写 削除
		/	1-1.	7		
利用者基本情報	Ŕ	▼ 7*1/Ľ1-				保存 閉じる

以上で入所前の状況の設定は終了です。

(5) 通所リハビリテーション2時間未満の設定方法について

[メニュー]:居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理



例1) チャート形式での設定

① スケジュールを設定する利用者を選択し、「チャート形式」を押下します。

リガナ: N域:	(設定しない)	利用者ID:	心護支援		当月に要介護 (設定したに	<u>認定情報なし</u> 回当月に計画/実	€施なし()利用者	を表示し	ない	保険縦 ④ 介部 の予約	付区分 輸給付 調給付	,
 ?定区分	(設定しない)	- +	トービス種	*6	(設定しない	.))			120	Ţ	ा माइस	道入力	こ切替え
、費種判 No	 (設定しない) 利用者ID 999 	・ t 利用者名 介護 9替	トービス事	業者: 認定 状況 認定済	利月	用者を選択し	ま	す。			福祉 用具 0	月定額の	公 起 費 通
2	13	居无荆太		認定済	要2	平20.10.01~平21.10.14	8	0	0	0	0	0	
3	14	宿宅 翼		認定済	要3	平20.10.01~平21.10.14	13	0	0	0	0	0	
] 4	11	Quick 花子	1.2	認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	
5	212	短期人所 五	म् 👱	83定/月	安り	±2010.01~±21.10.14	0	0	U	U	0	U	
] 6	211	短期入所 花	子 🧕	認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	
1 7	4	短期療養 太」	¥B 🙎	認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0	
	「◆チ+	ャート用	彡 式	」を	·押下	します。							
	(地向た))			-	1.51		利	用者情	委局	♦ ₹	` -v-トF	沅	◇ 表形

② 通所リハビリテーション「2h未満」をスケジューリングし、「保存」を押下します。

ſ	[居宅介護支援サービスシステム] - 月間スケジュール	管理						
	利用者ID: 11 利用者名:	Quick 花子 検索 サービス	是供年月: ← 平成21年	4月 ▼ → 要介護5 (変更日)な	ι 🕐			
	サービス区分:居宅サービス系 🔹 🛄表	サービス種類:区分全体	▼ 顧表 「利	者負担上限 訪問介護				
	■保険給付 ■ 一部負担 □ 限度 単位数	30,000	具			「面面前リハトリテーション」		
	0 20,000 40,000 60,000	¥ 20,000		利用額合計: 1 3453 1		Xerrin Ch. 242		
		拉 10,000		1,198 円 訪問入浴介護		通所以》 2h未満		
			残	旗: <u>訪問入浴</u> 四 訪問希護				
	0 1 0 0 4 5 6 7 5	0 10 11 12 12 14 15 18	17 19 10 20 21 22	02 04 訪問看護				
		11 12 13 14 13 16		深版 訪問リルビリティ	άŻ	human		
	1(水)			通用介護		and the second		
	2(木)	2h未満				and a state of the		
	3(金)	2h未満		通所リハとリテージ	/aン	and the second		
	4(±)	26未満		新期入而生活	<u>小課</u>			
	5(日)			ユニ個室 ユ	準個室			
				び来個室 短期寝着(老)	多床室 (#)			
	「2 h 未満」をドラ	いか みト・ロップ します	-	7-個家 7				
		// al // es /	0	従来個室 🗧	多床室			
	Serv.					サービンス内容	単位	
	範囲外の加減算を除外する選択 変	更入替 魯ごみ箱へ	ゴミ箱から戻す 🕢 🕒	移動 🖤 単数 月定額	福祉 16・110	9 通所リハ115	390	-
	提供時間: 加	1減算内容:	算定内容:	010	28 b 1		*******	7
	08	リハビリテーションマネジメント加算	7 C AP9E	単位 丰	割後 -			
	※同一のサービス種類、開始時間の	短期集中リハビリデーション実施加算1 短期集中リハビリテーション実施加算2		330				
	サービスを載別するにののNUじす	ロ腔機能回上加算 中山間地域等サービス提供加算						
		栄養改善加算 研修修了看護師等	•		-			
			→ 合計単位数	390				
	利用者負担額計算		€□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	バュー 保存	閉じる			
L		畑てします						
	「休仔」を	11 「しより。						
			J					

以上でチャート形式での設定は終了です。

① スケジュールを設定する利用者を選択し、「表形式」を押下します。

リカ゛ナ: 	(anote dos)	利用者ID:	10 ATT		当月に要介護	<u>認定情報なし</u> 回当月に計画/	実施なし	,の利用:	者を表示	はない	-保険縦 ● 介護	結付)	
11.1.11	(設定しない)		21-護文型	(專门員)	(設定しるい				121		© ∱9)	58617		
?定区分:	(設定しない)		サービス相	類:	(設定しない)			-	•	力功病	算入力	こ切着	える
会費種類:	(設定しない)	-	サービス事	業者:	(設定しない))								
No.	利用者ID	利用者名	性別	認定状況	要介護 認定区分	要介護認定有効期間	予定	実施	キャンセル	予定 外	福祉 用具	月定額	公費	超過
1	999	介護 切替	2	認定済	要5	平21.04.01~平22.03.31	9	0	0	0	0	0		
2	13	居宅 翔太	2	認定済	要2	平20.10.01~平21.10.14	8	0	0	0	0	0		
3	14	居宅 翼	2	認定済	要3	平20.10.01~平21.10.14	13	0	0	0	0	0		
3 4	11	Quick 花子		認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0		
5	212	短期入所:	岳郎 🙎	認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0		
6	211	短期入所有	E-f 🧕	認定済	要5	半20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0		
J 7	4	短期療養 2	在助 🧧	認定済	要5	平20.10.01~平21.10.14	0	0	0	0	0	0		
	[- ◆表Ŧ	形式	」を	押下し	、ます。				_				

② スケジューリングする日にちを選択して「新規」を押下します。

「居宅介護支援サービスシステム] - 月間スケジュール管理	
利用者ID: 11 利用者名: Quick 花子 検索 サービス提供年月:← 平成21年 → 4月 → →	?
計画/実績調整: <調整①> 予定(-) → 予定=実績(○) ▼ 実行 月定額サービス 短期入所サービスを追加 福祉用具貨与の	の設定
サービス事業 計画時間 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 4	à≣†
Quick通所//л 2*/у 09:00-15:00 + *	1
日にちを選択します。	
「新規」を押下します。	
サービス追加 □ 介護内容区分の略称を表示する 選択されたセルに対する操作 ⇒ 新規 編集 複写 目 居宅サービス計算表 ED届1/7℃ビュー 保存 関	II除 ICる

③ 介護内容、提供時間等の設定が終了したら「設定」を押下します。

利用計画/実稿設定(新規)
利用者名: Ouick 花子 実施状況: サービス種類: [介]通所リハビリテーション サービス事業: Ouick通所IJNE'IJ
介護内容 通所リハ(2時間未満)を選択します。 現代日付 ます。 2003年4月6日 日のツーン雑調際院 提供時間 アンマネジメント加算 提供時間 アンマネジメント加算 短期集中リル(ソーションマネジメント加算 提供時間は2時間以下で設定します。 DB機能管の上加算 ます。 中間地域等サービス提供加算 東定結果 サービスコート サービス内容 夏定結果 アムジャント リービスは供加算 東立結果 リービスは供加算 東立結果 リービスは アムジャント 16・1109 設定が終了したら「設定」を押下します。 台町 日本位

④ 設定した内容が登録されたのを確認したら「保存」を押下します。

[居宅介護支援サービスシステム] - 月間スケジュール管理		
利用者ID: 11	利用者名: Quick 花子	検索サービス提供な	年月:← 平成21年 • 4月 • → 🜒
事業所	サービス事業	限内(計) 限内(実) 限外(言	(計) 限外(実) 給外(計) 給外(実) 計画外
QUICK)通P/TY//ピッ	QUICK 2曲 PTYNE 'Y	1,345 U	
計画/実績調整: <調整	極〉予定(-) → 予定=実績(○) •	実行 月定額サービス	、短期入所サービスを追加 福祉用具貨与の設定
サービス事業	計画時間 1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16 17 18 1	9 20 21 22 23 24 25 <mark>26</mark> 27 28 29 30 31 合計
Quick通所りハビリ	09:00-11:00 -		* 1
	09:00-15:00 -		* 1
	30	内容が登録される	ます。
	「保存」を	押下します。	
サービス追加	□ 介護内容区分の略称を表示する 選択さ	れたセルに対する操作 ⇒	新規編集複写削除
	[居宅サービス計算表	印刷/プレビュー 保存 閉じる

以上で表形式での設定は終了です。

(6) 居宅介護支援の算定項目の設定方法

[メニュー]: 基本情報 -> 利用者 -> 利用者

_ <設定例①> _____

自動取込の場合の設定

《算定項目》独居高齢者加算

平成21年4月1日より、算定項目を「独居高齢者加算」を算定する。

① 基本情報の利用者から対象の利用者を編集で開く

- 11+*+	_						(=/v=) +	21.5	
/////:		21. 護文援	<u>専门員:</u> (設定しない)		• 利用1/	()元:	設定しる	3(1)	•
利用者ID:		担任	当者: (設定しない)		保険給	讨区分	(設定した	えい)	•
生別:	(設定しない)	▼ 利	用区分: (設定しない)		表示順	1			
也域	(設定しない)	▼ 検:	索区分: (設定しない)			0 7	"リカナ ◎:	利用者ID ◎	認定区
その他	(設定しない)			- 利用	者をì	巽択	します	-	
い利用	者ID	利田者名	利用者力	- 11 4			/	0	
1 999		介護切替	カイゴ キ/カエ	BR15.10.14	68歳	要5	指定なし		
2 1		介護保健 一郎	カイゴナケン イチロウ	昭15.10.14	68歲	要4	指定なし		
3 3		介護保健 三郎	カイズホケン サフロウ	0015.10.14	68歳	要5	指定なし		
4 2		介護保健 二郎		BZ15.10.14	60歳	要0	指定なし		
5 13		居宅 翔太	tago jado	8日15.10.14	68歳	要2	指定なし		
6 14		居宅 翼	キョタク ツハ・サ	昭15 10 14	68歳	要3	指定なし		
7 15		居宅 七海	キョタク ナナミ	0 昭15.10.14	68歳	要5	指定なし		
8 16		居宅 悠太	キョタク ユウタ	2 昭15.10.14	68歳	要3	指定なし		
9 12		居宅 優那	キョタク ユウナ	0 昭15.10.14	68歳	要5	指定なし		
0 17		「信住」ナー	ヨモレナナ	14	68歳	支2	指定なし		
1 11		「編果」とれ	サトレより。	14	68歳	要5	指定なし		
2 321				14	68歳	<u></u>	指定なし		
3 32		クルーフ 化士	בות ו-עוק	PB15.10.14	68歳	要5	指定なし		
4 322		クルーブ 夢子	グループ ユメコ	8815.10.14	68歳	要3	指定なし		
5 6		小規模 健太	ショワキホンケンタ	8台15.10.14	68歳	累 6	指定でし		
長票:利用	者基本情報		 7°Vťa- 		新規	! [編集	複写	削除

② 介護報酬算定情報で、独居高齢者加算を「あり」にチェックし、「保存」を押下する。

[基本情報システム] - 利用者
利用者名: 1490 2439 生年月日: 昭和 ▼ 15 年 10 月 14 日 クリア 原語 翔太 (年齢 68 才) 利用者ID: 13 世別: ●男 ○女
個人情報 介護保険情報 利用状況 介護報酬算定情報 疾病状況/その他 介護予防 施設サービス① 施設サービス② 居宅サービス 居宅介護支援 平成17年9月終了分
独居高齢者加算(平21.4.1~): ◎ たい ◎ あり
認知症加算(年2141~): ● tal 中山間地域等居住サービス提供加算(平2141~): 「あり」をチェックします。
「保存」を押下します。
利用者基本情報 71ビュー 保存 閉じる

③ 月間スケジュール管理画面で「加減算入力に切替える」をチェックし、データ処理を「実行」する。

宅介護支援さ	ナービスシステム] -	・月間スケジュール	し管理								
サービス	事業名: Quick居	客宅介護支援			A		武智1-1		9		
フリガナ:		利用者ID:		■当月に要介護認	<u>定情報なし</u> 🔲 当月に	:ita)	敗 再八 / 1	 ○ 介護給付 			
地域:	(設定しない)	-	<u>介護支援専門</u>	<u>員:</u> (設定しない)		-	1221	◎ 予防給付			
認定区分:	(設定しない)	•	サービス種類:	(設定しない)				☑加減算入力に切替え			
公費種類:	(設定しない)	•	サービス事業者	(設定しない)			\ \		-		
No.	利用者名	性別 要介記 認定区	雙初回加算通 分 「別	営基準 運営基準 中 算(1ヶ滅算(2ヶ 域 引以下) 月以上) ビ	山間地 基本サー 基本 等サービス逓減 ビス ス提供(40件以(60 加算 上60件未 _	^{、サー} 医療連携 退院・ 逓減 加算 所加 2件以 I) E)	退、退院·退 独居 第(新加算(者 I)	「加減算ノ	、力に	切替える」	を
☑ 1	介護 切替	9 要5			/呵/			チェックし	ょす	0	
2 2	居宅 翔太	妻 要2									
□ 3	居宅 翼	5	1 介	誰 切恭	····	一分角	利田老さ	シチェックト	ナナ		
□ 4 □ 5	Guick 化十 短期入所 五郎		· //			八家	<u>かり (171</u> 1111111111111111111111111111111111		590	>	
	短期入所花子	要5									
7	短期療養 太郎	夏 要5									
				「【自動	設定】企業	崔報酬管定	唐銀トり	加減質			
					以几】月時		H HK & J	73H1/90 31			
				項目を自	動設定」	を選択しま	す。				
データ処理	里: 【自動設定	】介護報酬算	定情報より加	〕減算項目を自動	設定 🌒 実		計青報. ◆ 7	<u>-ャート形式 ◇ 表形</u>	式		
一夕処羽	里: 【自動	b設定】 >	介護報酬	算定情報。	い加減算	項目を自動	設定	・ 実行			

④ 「独居高齢者加算」が自動で設定されます。



- ポイント!

<自動取込可能な算定項目> 独居高齢者加算、認知症加算、中山間地域等居住サービス提供加算 になります。

以上で自動取込の場合の設定は終了です。

- <設定例2> _____

手動設定(一括設定)の場合の設定

《算定項目》医療連携加算

平成21年4月1日より、算定項目の「医療連携加算」を算定する。

① 月間スケジュール管理画面で「加減算入力に切替える」をチェックし、データ処理を「実行」する。

[居宅介護支援サ	ナービスシステム] - 月間スケ	「ジュール管理			
サービス	事業名: Quick居宅介護	【支援		前月 平成21年04月	• 次月 🔮
7リがナ: 地域: 設定区分: 公費種類: 図 図 1 図 2 図 3 図 4 図 4 図 5 図 6 図 図	利用者 (設定しばい) (設定しばい) (設定しばい) 利用者名 性別 介護切替 屠宅翔太 屠宅契 Quick花子 短期入所花子 短期魚人所花子 短期機業太郎	 <u>介護支援専門1</u> · <u>介護支援専門1</u> · <u>サービス種類</u> · <u>サービス種類</u> 利用者を 要5 要5 ア 	 当月に要介護認定情報ない (設定しない) (設定しない) (設定しない) 選択します。 	2 当月に計画/実施なしの利用者を表示しない たなし、 たなし、 たなし、 たなし、 たかけ、 を焼き、 の確実は、 の構成 の構成 の構成 の利用者を表示しない での件以、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の利用者を表示しない での件い、 の の の の の の の の の の の の の	保険給付区分 ・ 介護給付 ・ 予防給付 ・ 予防給付 ・ 予防給付 ・ 予防給付 ・ 予防約付 ・ 予防約 ・ 予防約付 ・ 予防約付 ・ 予防約付 ・ 予防約 ・ 予防 ・ 予防約 ・ 予防約 ・ 予防約 ・ 予防約 ・ 予防 ・ 予防 ・ 予防 ・ 予防約 ・ 予防約 ・ 予防 ・ 予防 ・ 予防約 ・ 予防約 ・ 予防約 ・ 予防 ・ 予防 ・ 予防 ・ 予防 ・ 予防 ・ 予防約 ・ 予防約 ・ 予防 ・ 予 ・ 予 ・ 予 ・ 予 ・ 予 ・ 予 ・ 予 ・ 予
			 【一括記 選択して 	設定】加減算項目を一括 「実行」を押下します。	設定」を
データ処Ŧ データ処Ŧ	里: 【一括設定】加減: 一句幼1理· 【一	^{算項目を一括設定} 括設定】加減	成算項目を一括	実行 利用者情報・	

② 一括設定する加減算項目(この例では「医療連携加算」)を選択し、実行を押下します。

加減算項目一括設定	加減算項目を選択します。	
選択された利用者の加	」 減算項目を以下の内容で一括語	定します
加減算項目: / 医療連携加算	<u> </u>	「実行」を押下します。
	実行	閉じる

③ 「医療連携加算」が一括で設定されます。

リカご 1951 1953 1953	t: I	(設定しない) 「医療連携	利用	J者ID: → 介護 算」がう	該援専門員: チェック	当月に要介護 (設定しな) されま	^{認定情報な}) す。		(個)	別に言	チェッ	クす	る事も	可能です	• •	
·-1	No.	利用者名	性別	要介護 認定区分	初回加算 運営者 減算(月以「	準運営基準 1ヶ滅算(2ヶ F)月以上)	中山間地 割 域等サービ ビス提供 ・ 加算	基本サー 之ス逓減 (40件以 E60件未	基本サー ビス逓減 (60件以 上)	医療連携 加算	<mark>退院・退</mark> 退 所加算(戸 I)	國院・退 独 所加算(; Ⅱ)	:居高齢 認知 者加算 算	定加小規模多 機能型居 ぞ介護事 業所連携 加資		医疗力的
2	1	介護 切替		要5				/141/					•	///14		
	2	居宅 翔太		要2						•			•			
	3	居宅 翼		要3						•						
	4	Quick 花子		要5						•						
1	5	短期入所 五郎		要5						•						
1	6	短期入所 花子		要5						•						
1	7	短期療養 太郎		要5												
											-					
-	処	理: 【一括設定	2] 九oì	咸算項目を一	→括設定	10	/	70	実行		利用者情報	8	チャート形	立 ◇ 表形式	ļ	

以上で手動設定の場合の設定は終了です。

- ポイント! <自動取込の場合> 「介護報酬算定情報」にてチェックした算定項目について自動で設定可能です。 <手動設定(一括設定)の場合> 「加減算項目一括設定」画面にて手動で選択した算定項目について一括設定が可能です。

(7)日割時算定用の介護内容区分があるタイプの加算

[メニュー]:訪問介護+ -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理

《サービス事業》 61:介護予防訪問介護	
《算定項目》初回加算	
《利用者》 月途中で区分変更 予防 ⇒ 介護	
平成21年4月に、算定項目の「基本サービス・日割の利用者の初回加算」を算定する。	

日割時の「初回加算」は新規に追加する必要があるので注意が必要です。

① 利用者スケジュール管理から対象の利用者を選択し、「◆月間スケジュール」を押下する。

阿川譏ン人ナム] - 利用者人ケン:	ュール管理		
サービス事業: 61:さくら訪	問介護(予防)	▼ 前月 平成21年04月 ▼ 次月	
7リガナ:	利用区分: (設定しない)	 要介護状態区分:(設定しない) ② 	
利用者ID: 地域: (設定しない)	検索区分:(設定しない) ・ 担当者:(設定しない)	●当月の要介護認定情報と □当月に計画/実施しの利用者を表示 利用者を選	択します。
介護予防支援事業者:(設定しない)	 ✓ 公費種類: (設)=C+av+y 	
□ No. 利用者ID	利用者名性別認定	要介護 要介護認定有効期間 予定 実施 キャンセル 予定外 月定額 公費	
□ 1 17 □ 2 10	居宅 予防 🧕 認定済	支2 平2010.01~平21.1014 0 0 0 0 1 支2 平201001 平21.1014 0 0 0 0 0 0	
□ 3 33	予防 三郎 📃 認定済	支1 平20.10.01~平21.09.30 0 0 0 0 0	
「 ◆ 月]間スケジュール」	を押下します。	

② 「月定額サービス」を押下します。

用者名: [17]	居宅 予防 様	変更	<u>◆ヘルパー相性</u>		前月	平成21年04月	• 1	次月
表	カレンダー① カレ	ンダー② 利用	料金 介護保険	針青報)r			
予定/実績調整 ^{No.} ロ 日付 予	8: 【指定なし】 定時間 サービス内容(予)	▼ 実行 担当へルペー(予	⑦ 担当実施実績時間 区分状況	サービス内	容(実)	担当小い~-(実	〕 担当 実 区分	(鮒時間) 賃 金
	「月定額サ	ービス」を	を押下しま	す。	-	194		
予定	「月定額サ		を押下しま	す。		編集	複写	削除
予定 No. サービスコード 1 61・1111	「月定額サ ッモス内容略称 予防訪問介護 I	ービス」 種別単位数 1,234単		す。 ^{ゼス} 1,234単	- 見 合計 情報: 合計	編集 合計 合計 性数 時間	復写 合計 単位数) 削除 実費合計(円
予定 No. サービスコード 1 61・1111 -	「月定額サ	ービス」	を押下しま ^{1000 所要時間} サー 1	す。 ジェを額 1.234単	- 規 合計情報: 日数 予 0	編集 合計 合計 時間 0 0.000	複写 合計 単位数 1,234) 削除 実費合計(円
予定 No. サーンコード 1 61・1111 ・	「月定額サ	ービス」	を押下しま	す。 ビス X金額 1,234単	- 見 合計情報: 合計 日数 予 の 実 の	編集 合計 合計 件数 時間 0 0:00 0 0:00	合計 単位数 1,234 1,234	〕 削除 実費合計(円
予定 No. サーンコード 1 61・1111 ・	「月定額サ	ービス」	と押下しま ^{1000 所要時間} 単位 1	せっ、 ゼス V全額 1,234単	- 規 合計情報: 合計数 予実 の 外 の	 編集 合計 件数 時間 0 0:000 0:000 	複写 合計 単位数 1,234 1,234 0	〕 削除 実費合計(円
子定 No.サービスコード 1 61・1111	「月定額サ マビス内容略称 予防訪問介護 I	ービス」 ^{種別} 単位数 「 ^注 親 □ 1,234単	を押下しま 1 1 を押下しま 1 1 1 1 1	す。 ビス 1/234単		合計 合計 件数 時間 0 0:00 0 0:00 0 0:00 0 0:00 0 0:00	復写 合計 単位数 1,234 1,234 0 *	〕 削除 実費合計(円
予定 No. サービスコード 1 61・1111	「月定額サ サゼス内留略称 予防訪問介護 I	ービス」	を押下しま	す。 ビス V2会額 1,234単		編集 合計 合計 件式 時間 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000	複写 単位数 1234 1234 0 *	〕 <u>削除</u> 実費合計(円

③ 「算定区分」を日割りに設定し、「設定」を押下します。

)	月定額サービスの設定				
	サービス種類:	介護予防訪問介護		「日割」を選択し	 _ます。
	<u>サービス事業:</u>	61:さくら訪問介護(予防)			
	算定区分:	基本サービス I・日割(週1回)	•		
	要介護認定区分:	要支援2⇒要介護2(変更日:平成21年	∓4月15日)		
	算定期間:	2009/04/01 🛛 🖛 ~ 2009/04/14			
	加減算項目:	□ 中山間地域等サービス 提供加算 □ 3級訪問介護員		全て選択 全て解除	
	算定結果:	サービス内容略称	単位数 割引 後率	割引後サービス単位数	
		61·2111 予防訪問介護I·日割	41	574	
	「記	と定」を押下します。]		
				設定閉じる	

④ 「(日割時算定用)初回加算」を追加するため「新規」を押下します。

[訪問介護システム] - 利用者スケジュール管理		
利用者: [17] 居宅予防 様	要介護認定区分:要支援2⇒要介護	護2(変更日:平成21年4月15日) 😗
Noサービス事業	サービス内容	算定期間 サービス 単位数
1 さくら訪問介護(予防)	61・2111 予防訪問介護I・日割(41)	平21.04.01~平21.04.14 574
「新規」を押下	します。	
<u> </u>	新規	編集 複写 削除
		設定別にる

⑤ 算定区分を「(日割時算定用)初回加算」に設定して「設定」を押下する。

「月定額サービスの設定			
サービス種類:	介護予防訪問介護		
<u>サービス事業:</u>	61:さくら訪問介護(予防)	-	•
算定区分:	(日割時算定用)初回加算		
要介護認定区分:	要支援2	1	
算定期間:	2009/04/01		加笛」た
加減算項目:		「日前时昇足用」///回	加昇」と
	Ę į	選択します。	
算定結果:	サービス内容略称	単位数 割引 割引後 サービス 単 後率 単位数	単位数
	61・4001 予防訪問介護初回加算	200	200
	「設定」を押下します。		
		設定	閉じる

⑥ 「(日割時算定用)初回加算」が追加されたのを確認して「設定」を押下する。



以上で日割時算定用の介護内容区分があるタイプの加算の設定は終了です。

(8)日割時算定用の体制設備があるタイプの加算

[メニュー]:通所介護+ -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理

_ <設定例> _

《サービス事業》 65:介護予防通所介護

《算定項目》サービス提供体制強化加算

平成21年4月に、算定項目の「サービス提供体制強化加算」を算定する。

- ポイント!

日割時の「初回加算」は新規に追加する必要があるので注意が必要です。

① 利用者スケジュール管理から対象の利用者を選択し、「◆月間スケジュール」を押下する。

リガナ: 川用者ID: 地域: (設	え たしない) ・ 打	利用区分: 食索区分: 担当者:	(設定)(設定)(設定)	しない) しない) しない)	•	要介護状態区分 <u>当月の要介</u> 当月に計画	(設定 豊認定情 /実施な	しない) <u>静敏なし</u> しの利	者を見	・	<u> </u>	利用	目者を	 を遅	選択し	します
人蝿玄曜年掲	東業者 (設定したい)			<u>ロゲインの</u>)	職員を選択	10		一小型	既插米百.	(報定)	7 il 5)					
No.利用	<u>者ID 利用者</u> 予防 3 予防 7	f 名 三郎 四郎6		認定 状況 わ 認定済 認定済	要介護 ^{大照区分} 支1 支2	要介護認定有効 平20.10.01~平21 平21.02.10~平22	期間 09.30 07.30	予定 回数 0 0	実施 <u> </u> 回数 0 0 0	trンセル 子 回数 し 0	定外 月 31数 0 0	定額 公到 平数 有利 0	1 1			
	予防 7	τ 7	2	認定済	支2	平20.1 0.01 ~平21	10.14	0	0	0	0	0				
	^{予防 7}	_{モ子}	<u>_</u>	認定済 ・ノレ」 ・	_{支2} を押 ⁻	₩201001~₩21 下します。	10.14	0	0	•	0	0				

② 「月定額サービス」を押下します。

[通所介護システム] - 利用者スケジュール管理					
利用者名: [33] 予防 三郎 様	变更	fic	前月	F成21年04月	• 次月 🕐
表/集計情報 カレンダー① カレンダ	/─② 利用料金	介護保険情報			
予定/実績調整: (指定なし)	実行				
No. 📋 日付 予定時間 サービス内容(予)	単位数 実 実績時	間 サービス内容(実)	単位数 メ	E	
「月定額サービス」 _{予定 実績}	を押下します _{実績(予定外)} 利用	- o	斩親	編集	(写)削除
No. サービスコード サービス内容略称	種別 単位数 回数 所要	時間サービス	合計情報:		
1 65·1111 予防通所介護1	2,226單 1	2,226単	合計 合計	合計 合計 時間 単位	実費合計(円)
2 65・6103 予防通所サービス提供体制加算 Ⅱ 1	〇 24単 1	24単	予 0 0	0:00 2;	250 0
			実のの	0:00 2;	250 0
			外口口	0:00	0 0
			利 0 *	*	* 0
		2			
		l	月定額リービス		*1f はしる

③ 「サービス事業」を選択し、「編集」を押下します。

[通所介護システム] - 利用者スケジュール管理				
利用者: [33] 予防 三郎 様		Ath	要介護認定区分:	要支援1 🕜
No.サービス事業	サービス内容		算定期間	サービス
1 Quick通所介護(予防)	65・1111 予防通所介護1(65・6103 予防通所サービス	(2,226) ス提供体制加算Ⅱ1(24)	平21.04.01~平21.04.3	0 2,250
「サービス事業」	を選択します。			
「編集」を押	下します。			
	B C	新規	編集複写設定	削除 閉じる

④ 算定区分を「基本サービス」⇒「基本サービス・日割」へ設定し「設定」を押下します。

月定額サービスの設定	
サービス種類:	介護予防通所介護
<u>サービス事業:</u>	65: Quick通所介護(予防)
算定区分:	基本サービス・日割 🗸
要介護認定区分:	要支援1⇒要介護2(変更日:平成21年4月15日)
算定期間:	
加減算項目:	「 <u>上山間地域等サービス</u> 」「基本サービス・日割」を押下します。
	□ と見短週 □ 人員基準欠如(看護・介護) (全て解除)
算定結果:	サービス内容略称 単位数 割引 割引後 サービス単位数
	65·1112 予防通所介護1·日割 73 2,190
	「設定」を押下します。
	設定 閉じる

⑤ 「サービス提供体制強化加算」を追加するため「新規」を押下します。

[通所介護システム] - 利用者スケジュール管理				
利用者: [33] 予防 三郎 様		All	要介護認定区分:要	支援1 🕐
No. サービス事業	サービス内容		算定期間	サーヒ [、] ス 単位数
1 Quick通所介護(予防)	65·1112 予防通所介護	1・日割(73)	平21.04.01~平21.04.30	2,190
「新規」を押下し	ます。			
(-63)	3 47	新規	編集復写	削除
		2	設定) 閉じる

⑥ 算定区分を「(日割時算定用)サービス提供体制強化加算」に設定して「設定」を押下する。

月定額サービスの設定			
サービス 種類:	介護予防通所介護	「(日割時算定月	用)サービス提供体制強
<u>サービス事業:</u>	65: Quick通所介護(予防)	化加管レを選択	します
算定区分:	(日割時算定用)サービス提供体制強化加算▼		
要介護認定区分:	要支援1⇒要介護2(変更日:半成21年4月15日)		
算定期間:	2009/04/01 🛛 🖛 ~ 2009/04/30 🖉 🖛		
加減算項目:		全て選択 全て解除	
算定結果:	サービス内容略称 単位数 割引き 後海太 単位数 おりまう	割引後サービス単位数 単位数	
	65・6103 予防通所サービス提供体制加 24 算Ⅱ1	24	
	「設定」を押下します。		
		設定閉じる	

⑦ 「(日割時算定用)サービス提供体制強化加算」が追加されたのを確認して「設定」を押下する。



以上で日割時算定用の体制設備があるタイプの加算の設定は終了です。

(9) 福祉用具の算定項目の設定

[メニュー]: 基本情報 -> 利用者 -> 利用者

< お 定例 </p> 《サービス事業》67:さくら福祉用具貸与(予防) 《利用者》294:福祉用具 太郎 《算定項目》車いす貸与の中山間地域等サービス提供加算 平成21年4月に、算定項目の「車いす貸与の中山間地域等サービス提供加算」を算定する。

① 対象の利用者を選択し、「編集」を押下する。

本情報システム] - 利用者		
サービス事業: 67:さくられ	盐 用具貸与(予防)	▼ 基準日: 2009/03/13
フリカナ: 利用者ロー	<u>介護支援専門員</u> (設定しない) 担当者 (設定しない)	 →利用状況: →利用中、入所中 → →
性別: (設定しない) 地域: (設定しない)	 →利用区分(設定しない) →検索区分(設定しない) 	・表示順 ●フリッチ●利用者□● 顧 対象の利用者を選択します
<u>60</u> 利田者ID 1 294	<u>利用者名 利用者力ナ 性別生年</u> 福祉用具 太郎 7/ショウゲ タロウ 2 昭1	<u>E月日 年齢 認定区分地域</u> 10.01.01 74歳 支2 指定な
	「編集」を押下します。	

② 中山間地域等居住サービス提供加算対象を「対象」にして、「保存」を押下する。

[基本情報システム] - 利用者	
利用者名: 7/73ウ/グ 如ウ 生年月日: 昭和 10 10 10 10 10 福岡川里 太郎 性別: 0,9 女 介護報酬算定情報タブ	
店モザービスタノ (個人情報) 介護報鐘情報 利用状況 介護報酬算定情報 疾病状況/その他) 介護予防 施設サービスの 施設サービスの 居宅サービス 居宅介護支援 平成17年9月終了分	「対象」をチェックします。
(訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション)	
日常生活活動訓練加算(~平18.3 [福祉用具貨与・介護予防福祉用具貨与]	
G通所リビリテーション1 の回りレビリテーション1 の回りレビリテーション1 の回りレビリテーション1 の回りレビリテーション1 の回りレビリテーション1 ロー山間地域等居住サービス提供加算対象(平21.4.1~):	
□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
多床室のサービスコードの適用理由(平行/104~) (設定しない)	•
 (認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護) (福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与) 昭知症専門ケア加算(平21.4.1~): 中山間地域等居住サービス提供加算対象(平21.4.1~) 	
● fal ● あり ● 対象 ● 対象 ● 対象	「保存」を押下します。
利用者基本情報 ・ 7'レビュー 保存 閉じる	

③「月間利用実績管理」画面にて利用者を選択して「福祉用具貸与の設定」を押下する。

[メニュー]:福祉用具貸与+ -> 月間利用実績 -> 月間利用実績管理

ビス事業: 67:さくら福祉	用具貸与(予防)			▼ 前月 平原	婭1年04月 ▼ 次月
リガナ: 利用者ID:	担当	者: (設定した	はい) ログインの職員を選択	 当月の要介護認定 当月に計画/実施 	情報なし はしの利用者を表示しない
恩定区分: (設定しない) 介護予防支援事業者: (設	 → 公費 定しない) 	運類: (設定した	ລູເາ) •	 種目名:(設定しない) 	NOD
No. 利用者ID	利用者名	性別 認定	要介護	要介護認定有効期間	貸与件数 貸与料 公費
1 294	福祉用具 太郎	17.7	1. 1八咫回刀 済 支2	平20.10.01~平21.12.31	(円) 有無 0 0
	「福祉用具	貸与の	設定」を	押下します。	
*一夕処理 (指定なし)	「福祉用具	貸与の	設定」を ・ 実行	押下します。 利用者情報 <mark>猛祉用具賃</mark>	

④ 福祉用具貸与画面で「新規」を押下する。



⑤ 福祉用具貸与情報を設定して、「設定」を押下する。

福祉用具貸与		「車いす貸与(中山間地域等サービス
サービス事業者名: さくら福祉用具貨	与(予防)	提供加算)」を選択します。
種目: 車いす貸与(中山	間地域等サービス提供加算) →	
レンタル料: 3,000	※同一のサービス事業、種目の福祉用 具を識別するためのNOです	
摘要記載内容:		J.,
備考:	•••	
		- 「設定」を押下します。
	設定閉じる	

⑥ 「車いす貸与の中山間地域等サービス提供加算」が登録されているかを確認する。

サービス事業者名	サービネスコートド	種目	単位数しつ知料
くら福祉用具貸与	678201	予防車いす貸与山間地域加	DJ 300 3000
,			
		内容が正しい。	か確認します。
		合計	300 3000
		新規	扁集 削除

以上で福祉用具の算定項目の設定は終了です。

(10)訪問介護の初回加算の設定方法

[メニュー]:居宅介護支援 -> ケアプラン -> 週間サービス計画表



① 「週間サービス計画表」画面にて「初回加算」にチェックして、「保存」を押下する。



② 「月間スケジュール管理」画面で初回加算に最初の日のみチェックがついているか確認する。



以上で週間スケジュールで初回加算を設定して、月間スケジュールを作成した場合の設定は終了です。

- <設定例(2)>
月間スケジュールで初回加算を設定する場合
《利用者》 14:居宅 翼
《算定項目》初回加算
月間スケジュールで「初回加算」を設定する場合は1月のうち1回だけ設定すること。

① 「月間スケジュール」画面にて「初回加算」を設定する。

[尾宅介護支援サービスシステム] - 月間スケジュール管理
利用者□: 14 利用者名: 居宅 翼 検索 サービス提供年月: ← 平成21年 4月 マ → 要介護3 🕜
サービス区分: 居宅サービス系 ▼ 軽表 サービス種類: 区分全体
● 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1 13 14 15 18 17 分 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1 13 14 15 18 17 行 う よ う に し て 下 さ い。
9(未) 道所州 公示表演 10(金) 新約7倍目 四川 四川
11(土) 二個室 2.4個室 1次日) 身物酒
130月) 14000 14(0) 分配
選択変更入替 加減算内容: 加減算内容: 加減算内容: 加減算内容: 「管: 「「「」」」 「「」」 「 「」 「」 「」 「」 「 「 「」 「 「 」 「 」 」 「
10 マド (20 マ ~ 12 マド 20 マ 時間4) 「 27 回力加算」 「 1 イリロフロ 昇 1 ビンロな 単位 ず 動後 ・ ※同一のケーンな接風 開始時間の サーンを接触 開始時間のです 1 マ 「 緊急時話問う 護力算 1 1 4001 話問う請刀回加算 200 」
ウービス事業: 提供時間/休業日 2人派遣 Quick訪問介護 「傍朝川時間帯加算なし」 (強制)夜間・早朝加算 -
利用者負担額計算 印刷/プレビュー 保存 閉じる

以上で、月間スケジュール画面での「初回加算」の設定は終了です。

_ ポイント!
<週間スケジュールで「初回加算」を設定した場合> 月間スケジュールを作成する際には「初回加算」を設定した最初のサービスの日に「初回加算」 が設定されていますので注意して下さい。
<月間スケジュールで「初回加算」を設定する場合> 1日のうち1回だけ「初回加算」を設定するようにして下さい
初回加算を設定した日がキャンセルされた場合は、サービスを提供した日に変更する必要があります。

(11)外部利用型給付上限単位数の変更による外部サービス利用型の要介護認定情報の設定

[メニュー]: 基本情報 -> 利用者 -> 利用者



① 基本情報の利用者から対象の利用者を編集で開く。

本情報システム] - 利用者		
ナービス事業: 65: Quicki	重所介護(予防)	▼ 基準日: 2009/03/14 □▼
7リガታ:	<u>介護支援専門員</u> (設定しない)	 利用状況: (設定しない)
利用者ID:	担当者: (設定しない)	- 保険給付区分:予防給付 -
性別 (設定しない)	★ 利用区分·(設定したい)	× =
地域。(設定すれ)		230 ⁻¹¹ (見) ◎ フリガナ ◎ 利用者ID ◎ 認定区分
	· PRACTICECTACT	
その他: (設定しない)		▼ (%2定区方加快計数) ◇ 通常 ◇ 27. 護文 按專门員別
No. 利用者ID	利用者名 利用者力ナ 性	£別 生年月日 年齢 認定区分 地域
1 17	居宅予防 キョタクヨボウ	2 昭15.10.14 68歳 支2 指定なし
2 18	小規模 予防 ショワキホ ヨホワ	▲ 昭15.10.14 68歳 支2 指定 ⁷ 』
3 294	福祉用具 太郎 77シ3ウグタロウ	<u>■1001.01 74歳</u> 対象の利用者を「選択」します
4 50	予防五郎 ヨホウコロウ	
5 90	予防 さくら ヨホウ サクラ	■ B219.02.10 65歳
6 33	予防 三郎 ヨボウ サフロウ	2 昭09.09.19 74歳 支1 指定なし
7 40	予防四郎 ヨホウイルウ	2 昭08.06.07 75歳 支2 早良区
8 20		
9 80	予防 太郎 ヨホウ タロウ	2 昭15.12.20 68歳 支1 早良区
10 110	予防 大地 日本 中方 分 行	
11 51	予防七太郎 ヨホウナザタロウ	2 昭15.10.15 68歳 支1 早見凶
12 10	予防 化子 ヨホウ ハナコ	■ 昭15.12.20 68歳 支2 早良区
13 70	予防 夢子 ヨボウ ユメコ	2 昭15.12.20 68歳 支2 中央区
14 100	予防 陽子 ヨボウヨウコ	─ 昭11.12.20 72歳 支1 早良区
15 60	予防 六郎 ヨボウロクロウ	2 昭13.03.21 70歲 支1 早息区
帳票:利用者基本情報	• 7°VĽ1-	新規 編集 複写 削除
	<u> </u>	

② 介護認定情報から「新規」または「複写」を押下する。



③ 認定情報を設定し、申請種別を「限度額変更」に設定する。

介護保険証/要介護認定情報設定 申請種別: 限度額変更 交付年月日: 平成 ◆ 21 年 4 月 1 日 クリア	-外部利用型給付上限単位数-設定前 1月当たり: 20763 単位
保険者名: 401307 福岡屯 被保険者番号: 100000000 認定情報/区分支給限度基準額 印言種別を「限度額変更」に	※介部リービス和田空の特定施設へ活者主活力設
要介護認定区分: 要介護3 要介護認定医分: 要介護3 認定年月日: 平成 ◆ 21 年 4 月 1 日 クリア 認定有効期間: 平成 ◆ 21 年 4 月 1 日 クリア マルズ ◆ 21 年 4 月 1 日 クリア 平成 ◆ 21 年 4 月 1 日 クリア 平成 ◆ 21 年 4 月 1 日 クリア	-外部利用型給付上限単位数 設定後 1月当たり: 21614 単位 ※外部サービス利用型の特定施設入居者生活介護
平成 21 年 12 月 31 日 クリア 認定審査会意見及びサービスの種類の指定: 外部利用型給付上限単位数 1月当たり: 26750 単位 外部利用型給付上限単位数 1月当たり: 21614 単位 ※外部サービス利用型の特定施設入居者生活介護	「設定」を押下します。

以上で外部利用型給付上限単位数の変更による外部サービス利用型の要介護認定情報の設定は終了です。

(12)週間サービス計画表、月間スケジュールの設定について

[メニュー]: 居宅介護支援 -> ケアプラン -> 週間サービス計画表

_ <設定例①>	
<認定有効期限が平 21.04.01 をまたがる場合>	
《認定有効期限》 平21.01.01~平21.12.31	
《要介護度》要介護3	

① 週間サービス計画表で該当の利用者の履歴を選択して「編集」を押下する。



② 制度切替を「平成 21 年 4 月以降」を選択する。

[居宅介護支援サービスシステム] - 週間サービス計画表	
利用者ID: 40 <u>利用者名: 予防 四部</u> <u>月間ジュレーションデーがを作成</u> 月間ジュレーション 作成3	年月日: 2008/12/20 🗸 🗹 🜒
	制度切替を「平成21年4月以降」に
平21 01 01 ~平21 12 31 [利田 来自 把	設定します。
□ 制度切替: 平成21年 4月以降 18 19 20 21 22 23 24 月 水	
	加減算内容・単位等は制度改正後の情報が
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	表示されます。
週単位以外 □手動入力 自動設定→	月定額 福祉用具 日常生活活動
提供時間: 10 ▼1:00 ▼~11 ▼:30 ♥時間? ※同のかしたス種類,開始時間の 1 ● □ 日間地域等サービス提供加算 サービスを翻訳するためのNOです 1 ● □ 3級防局介護員 ワービス事業: 提供時間/休業日 Quick訪局介護 ● □ ○ (強制)時間帯加算なし 「強制)時間帯加算なし 「強制)時間帯加算なし 「強制)時間帯加算なし 「強制)時間帯加算なし	< <u>学定基準日>平</u> 21.04.01 単位 率 割2 584 584
週間バターンの読込/保存	- 保存 閉じる

- <設定例2> ____

<認定有効期限が平 21.04.01 以前で切れる場合> 《認定有効期限》 平20.04.01~平21.03.31 《要介護度》 要介護3

① 該当の利用者の最新の履歴を選択して「複写」を押下する。

居宅介護支援サー	ービスシステム] - 週間サー	ビス計画表				
利用者名:	[60] 予防 六郎 樽	ŧ	Jug .	変更	0	
週間サービ 作成NO 1	之計画表履歴: 作成年月日 平成21年3月14日	保険給付 区分 介護	要介護状態 区分 要介護3	要介護認定有効期間 平20.04.01~平21.03.31		
				~		「複写」を押下します。
	(A)		新規	集 複写 削 り 閉じ	fi Z	

② 「平 21.04.01」以降の要介護認定情報を選択する。

要介護認定情報	の選択					
要介護認	定情報履歴	:				
認定回数	認定状況	要介護状態区分	有効期間開始	有効期間終了		
3	認定済	要介護3	平成 21/04/01	平成 22/03/31		
2	認定済	要介護3	平成 20/04/01	平成 21/03/31		
1	認定済	要介護3	平成 19/04/01	平成 20/03/31		
			Ň	\backslash		
					「平	21.04.01 」以降の要介護認定情報
					を選	択します。
						- 「選択」を押下します。
				選択 閉じる		

③ 制度切替を「平成21年4月以降」を選択する。

居宅介護支援サービスシステム] - 週間サービス計画表
利用者ID: 60 利用者名:予防 六郎 月間パュレーションデーケを作成 月間パュレーション 作成年月日: 2009/03/14 🗸 🗹 🜒
[要介護状態区分] 制度切替: 平成21年 4月以降 ▼ けービス区分: 区分全体 ▼ 集計する↓ □ 前月 平成21年03月* ▼ 次月 分より
「一日本日本」 「要介護認定有効期間」 「要介護認定有効期間」
平21.04.01~平22.03.31
▲ 制度切替 平成21年 4月以降 🗸 18 19 20 21 22 23 24 調調 20 21 22 23 24
月
火 水 通所介護
<u>*</u> ± 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
上 設定します。 B 設定します。 C分: ✓週間 作成 選択 変更 入替 書ごみ箱へ コミ箱から戻す 時移動 ** 単数 短期度養(老健) 週単位以外 月定額 福祉用具
エ 設定します。 B 区分: √週間 作成 選択 変更 入替 書ごみ箱へ ゴミ箱から戻す 時物動 1 第単数 週単位以外 「手動入力 自動設定→
エ 設定します。 B ・作成 選択 変更 入替 書ごみ箱へ ゴミ箱から戻す 時移動 *** 単類の変更 (大替 量ごみ箱へ ゴミ箱から戻す 時移動 ***********************************
工 設定します。 B C分: ✓週間 作成<選択 変更
土 設定します。 B C分: 〈週間 ・ 作成 選択 変更 人替 書ごみ箱へ ご約から戻す 時移動 ** 単数 短期度支(名師) 「算単位 以外 「手動決力」 目前設定→ 提供時間: 11 マ: (00 ・ 「4 マ: (00 ・ 時間所) 「 化 酒 酒 酒 酒 酒 酒 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四
工 設定します。 B C分、/週間 作成 選択 変更 人替 書ごみ箱へ コミ箱から戻す 時 移動 *** 単数 適単位以外 月定額 「月定額 福祉用具 日常生活活動 日常生活活動 提供時間: 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 11 ~: :00 ~ 12 ~: #在音額節 * * 13 ~: :0 ~ 14 ~: :00 ~ 15 ~: :00 ~ 16 ~: :0 ~ 17 ~: :00 ~ 18 ~: :0 ~ 19 ~: :0 ~ 10 ~: :0 ~ 10 ~: :0 ~ 11 ~: :0 ~ 11 ~: :0 ~ 12 ~: :0 ~ 13 ~: :0 ~ 14 ~: :0 ~ 15 ~: :0 ~ 16 ~: :0 ~ 17 ~: :0 ~ 18 ~: :

④ 追加、変更等を行い保存する。

以上で週間サービス計画表、月間スケジュールの設定は終了です。

- ポイント! -「制度切替」の初期表示は現在日付に依存しますのでご注意下さい。 <月間スケジュールの設定について> 制度改正のバージョンアップ前に平成21年4月以降提供分の月間スケジュールを作成している場合は、 新規追加された加算項目については手動で設定する必要があります。 また、平成21年3月31日で終了した加算項目については、バージョンアップ時に削除してありま すので削除する必要はありません。

<参考資料:地域単価一覧表>

サービス種類	地域区分	【旧】地域単価	【新】地域単価
11:訪問介護	特別区	10.72	11.05
	特甲地	10.60	10.70
	甲地	10.36	10.42
	乙地	10.18	10.35
	その他	10.00	10.00
12:訪問入浴介護	特別区	10.72	11.05
	特甲地	10.60	10.70
	甲地	10.36	10.42
	乙地	10.18	10.35
	その他	10.00	10.00
13:訪問看護	特別区	10.48	10.83
	特甲地	10.40	10.55
	甲地	10.24	10.33
	乙地	10.12	10.28
	その他	10.00	10.00
14:訪問リハビリテーション	特別区	10.48	10.83
	特甲地	10.40	10.55
	甲地	10.24	10.33
	乙地	10.12	10.28
	その他	10.00	10.00
17:福祉用具貸与	特別区	10.00	10.00
	特甲地	10.00	10.00
	甲地	10.00	10.00
	乙地	10.00	10.00
	その他	10.00	10.00
15:通所介護	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00
16:通所リハビリテーション	特別区	10.48	10.83
	特甲地	10.40	10.55
	甲地	10.24	10.33
	乙地	10.12	10.28
	その他	10.00	10.00

サービス種類	地域区分	【旧】地域単価	【新】地域単価
21:短期入所生活介護	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
22:短期入所療養介護(介護老人保健施設)	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
23:短期入所療養介護(介護療養型医療施設)	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
32:認知症対応型共同生活介護	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00
33:特定施設入居者生活介護	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00
31:居宅療養管理指導	特別区	10.00	10.00
	特甲地	10.00	10.00
	甲地	10.00	10.00
	乙地	10.00	10.00
	その他	10.00	10.00
51∶介護福祉施設サービス	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00

サービス種類	地域区分	【旧】地域単価	【新】地域単価
52:介護保健施設サービス	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
53∶介護療養施設サービス	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
43:居宅介護支援	特別区	10.72	11.05
	特甲地	10.60	10.70
	甲地	10.36	10.42
	乙地	10.18	10.35
	その他	10.00	10.00
61:介護予防訪問介護	特別区	10.72	11.05
	特甲地	10.60	10.70
	甲地	10.36	10.42
	乙地	10.18	10.35
	その他	10.00	10.00
62:介護予防訪問入浴介護	特別区	10.72	11.05
	特甲地	10.60	10.70
	甲地	10.36	10.42
	乙地	10.18	10.35
	その他	10.00	10.00
63:介護予防訪問看護	特別区	10.48	10.83
	特甲地	10.40	10.55
	甲地	10.24	10.33
	乙地	10.12	10.28
	その他	10.00	10.00
64:介護予防訪問リハビリテーション	特別区	10.48	10.83
	特甲地	10.40	10.55
	甲地	10.24	10.33
	乙地	10.12	10.28
	その他	10.00	10.00

サービス種類	地域区分	【旧】地域単価	【新】地域単価
67:介護予防福祉用具貸与	特別区	10.00	10.00
	特甲地	10.00	10.00
	甲地	10.00	10.00
	乙地	10.00	10.00
	その他	10.00	10.00
65:介護予防通所介護	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00
66:介護予防通所リハビリテーション	特別区	10.48	10.83
	特甲地	10.40	10.55
	甲地	10.24	10.33
	乙地	10.12	10.28
	その他	10.00	10.00
24:介護予防短期入所生活介護	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
25:介護予防短期入所療養介護(介護老人保健施 設)	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
26:介護予防短期入所療養介護(介護療養型医療施設)	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
35:介護予防特定施設入居者生活介護	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00

サービス種類	地域区分	【旧】地域単価	【新】地域単価
34:介護予防居宅療養管理指導	特別区	10.00	10.00
	特甲地	10.00	10.00
	甲地	10.00	10.00
	乙地	10.00	10.00
	その他	10.00	10.00
46:介護予防支援	特別区	10.72	11.05
	特甲地	10.60	10.70
	甲地	10.36	10.42
	乙地	10.18	10.35
	その他	10.00	10.00
71:夜間対応型訪問介護	特別区	10.72	11.05
	特甲地	10.60	10.70
	甲地	10.36	10.42
	乙地	10.18	10.35
	その他	10.00	10.00
72:認知症対応型通所介護	特別区	10.72	10.83
	特甲地	10.60	10.55
	甲地	10.36	10.33
	乙地	10.18	10.28
	その他	10.00	10.00
73:小規模多機能型居宅介護	特別区	10.72	10.83
	特甲地	10.60	10.55
	甲地	10.36	10.33
	乙地	10.18	10.28
	その他	10.00	10.00
36∶地域密着型特定施設入居者生活介護	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00
38:認知症対応型共同生活介護(短期利用)	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00

サービス種類	地域区分	【旧】地域単価	【新】地域単価
54:地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	特別区	10.48	10.68
	特甲地	10.40	10.45
	甲地	10.24	10.27
	乙地	10.12	10.23
	その他	10.00	10.00
74:介護予防認知症対応型通所介護	特別区	10.72	10.83
	特甲地	10.60	10.55
	甲地	10.36	10.33
	乙地	10.18	10.28
	その他	10.00	10.00
75:介護予防小規模多機能型居宅介護	特別区	10.72	10.83
	特甲地	10.60	10.55
	甲地	10.36	10.33
	乙地	10.18	10.28
	その他	10.00	10.00
37:介護予防認知症対応型共同生活介護	特別区	10.72	10.68
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00
39:介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利	特別区	10.72	10.68
用)			
	特甲地	10.60	10.45
	甲地	10.36	10.27
	乙地	10.18	10.23
	その他	10.00	10.00