

～ Build30 版 ピックアップ ～

今回ご提供させていただきます『Build30』について、Build29 から変更/追加された内容のうち、ポイントとなる項目をピックアップし、各システムに分けてご紹介いたします。なお、仕様変更など重要な項目も含まれておりますので、必ずご確認していただきますようお願い致します。

・ピックアップポイント 1/2

システム	NO	区分	概要	ページ
全般	①	追加	サービス利用票・提供票に関連する各システムのスケジュール画面において提供時間の「分」に 29 分を追加いたしました。	3
	②	追加	法別番号 88「水俣病総合対策」の有効期限を未設定で登録できるよう変更いたしました。	4
居宅介護支援 介護予防支援	③	追加	利用者別の「月間スケジュール予定表(カレンダー形式)」帳票を追加いたしました。 ※介護保険外サービスも印刷可能です ※福祉用具貸与、月額サービスは印刷されません ※キャンセル(×)されたサービスは印刷されません ※サービス事業名は全角 12 文字を超える部分が省略されます ※1日に表示可能な件数を超えた場合は改ページされます	5
小規模多機能	④	追加	サービス利用票・提供票におけるサービス内容の並び順について、小規模多機能型居宅介護(基本サービス)の上に宿泊サービスが並ぶように変更いたしました。	7
居宅サービス 訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+	⑤	追加	利用者の月間スケジュールの登録画面において日付、開始時間(予定)、識別 NO、介護内容区分(予定)が同一であるサービスを重複して設定する場合、警告メッセージを表示するように対応いたしました。 ※警告メッセージを無視して設定することは可能です。その場合、カレンダー形式②において、合計列に重複分を含めた件数になるように対応しています。	8
訪問介護+ 訪問入浴介護+	⑥	追加	ヘルパースケジュール画面のデータ処理に「週間予定表(ヘルパー別)」および「週間実績表(ヘルパー別)」帳票を追加いたしました。 ※運用グループで出力できるため、例えばヘルパーの介護と予防の訪問介護のスケジュールを合わせて表示することができます。 ※当帳票は運用グループの指定週における全データが出力対象となりますので、ヘルパーを選択指定することはできません。	9

・ピックアップポイント 2/2

システム	NO	区分	概要	ページ
訪問介護+ 訪問入浴介護+	⑦	変更	利用者またはヘルパーのカレンダータイプの「月間スケジュール予定表」にキャンセルされたサービスが印刷対象とならないように変更いたしました。 ※訪問介護+、訪問入浴介護+については「月間スケジュール予定表」の明細タイプも変更の対象となります。	10
保険者請求	⑧	修正	当該月において当該福祉用具貸与事業者を利用中止しているにも関わらず、居宅介護支援システムにて当該福祉用具貸与事業者のサービスが当該月に登録されている場合、様式2の介護給付費明細書がエラーとならずに自動作成されてしまう不具合を修正いたしました。 ※上記の場合、不具合を修正後も様式2の介護給付費明細書の作成対象者として請求にあがってきます。ただし、明細内容は取り込まれないため、請求エラー(×)の状態になります。大変お手数ですが、請求エラーの状態の介護給付費明細書を手動にて削除していただきますようお願い致します。	11
利用者請求	⑨	追加	新レイアウトの請求書／領収書／請求書兼領収書の明細欄に、サービス種類の保険対象内／保険対象外の合計を表示できるように対応いたしました。	12
口座振替	⑩	変更	「③振替結果入力」の「実行[媒体入力]」処理で振替結果の返却データ(FD等)とQuickけあ上のデータ間でヘッダ情報(取引先口座情報／振替日／再振替日)に相違があった場合でも強制的に取り込めるように変更 ※銀行によっては振替結果の返却データ内の小文字(アイエオヤユヨツ)が大文字(アイウエオヤユヨツ)に変換されるため上記のように仕様を変更しました。	13
ベッド管理 (β版)	⑪	変更	居住環境区分が多床室のベッドに入退所情報をドラッグ&ドロップをして設定した場合、基本情報の利用者(※)の「多床室のサービスコードの適用理由」の設定値をベッド利用状況の同項目に設定するように対応いたしました。 ※基本情報 -> 利用者 -> 利用者 施設系の場合:介護報酬算定情報 -> 施設サービス① 短期系の場合:介護報酬算定情報 -> 居宅サービス	15

① 各システムのスケジュール画面において提供時間の「分」に 29 分を追加

⇒各システムのスケジュール画面※

ポイント!

サービス利用票・提供票に関連する各システムのスケジュール画面において提供時間の「分」に 29 分を追加致しました。

例: 居宅介護支援->月間スケジュール->月間スケジュール管理->チャート形式

- <対象システム>
- ・居宅介護支援システム
 - ・地域包括支援システム
 - ・施設サービスシステム
 - ・居宅サービスシステム
 - ・訪問介護+システム
 - ・訪問入浴介護+システム
 - ・通所介護+システム
 - ・通所リハビリ+システム

提供時間の「分」に **29** 分を追加

例: 訪問介護+>月間スケジュール管理->利用者スケジュール管理

② 法別番号 88「水俣病総合対策」の有効期限を未設定で登録できるよう変更

⇒基本情報->利用者->利用者

ポイント!

法別番号 88「水俣病総合対策」の有効期限を未設定で登録できるよう変更いたしました。

基本情報->利用者->利用者->介護保険情報->公費

[基本情報システム] - 利用者

利用者名: かいご タスク 生年月日: 昭和 2 年 2 月 28 日 クリア (年齢 81 才)

介護 多数 性別: 男 女

利用者ID: 8

個人情報 介護保険情報 利用状況 介護報酬算定情報 疾病状況/その他 介護予防

特定施設入所者介護サービス費等 介護保険証/要介護認定情報	社会福祉法人等による利用者負担軽減 保険給付制限/減免等	高額介護サービス費 公費
抽出範囲: すべて 前月 平成21年01月* 次月		
適用期間	公費負担医療費等名称	平20 平20 平20 平20 平20 平20 平21 平21 平21 平21 計
平21.01.01~	88: 水俣病総合対策	7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 ∞

新規 編集 複写 削除

利用者基本情報 フレビュー 保存 閉じる

公費設定

公費負担医療費等: 88: 水俣病総合対策(平16.04.01~)

公費負担者番号: 88111111

公費受給者番号: 11111111

公費本人支払額(施設サービスの利用者のみ): 円

適用年月日: 平成 21 年 1 月 1 日 クリア

有効期限: 年 月 日 クリア

設定 閉じる

有効期限が未設定状態で登録ができます。

③ 利用者別の「月間スケジュール予定表(カレンダー形式)」帳票を追加

⇒居宅介護支援->月間スケジュール->利用者カレンダー

ポイント!

利用者別の「月間スケジュール予定表(カレンダー形式)」帳票を追加いたしました。

TOPメニュー->居宅介護支援->月間スケジュール->利用者カレンダー

【居宅介護支援サービスシステム】- 利用者カレンダー

サービス事業: 43: 居宅介護支援さくら会

印刷方法: 利用者別 帳票別

開始曜日: 日

No.	利用者ID	利用者名	利用者カナ	性別	認定区分
1	32	予防 次郎	よぼう じろう	男	要5
2	8312464	アセスメント 削除	アセスメント サクゾ	男	要4
3	811	介護 (経過的)	かご けいけい いかてぎ	女	支(経)
4	6587	介護 五郎	かご ごろう	男	要3
5	81	介護 施設	かご しせつ	男	要5
6	8145	介護 施設2	かご しせつ2	男	要5
7	658725	介護 喜三郎	かご きざぶろう	男	要3
8	5487	介護 少数	かご しょうすう	男	要3
9	8	介護 多数	かご たすう	男	要5
10	17	介護 太郎	かご たく	男	要3
11	83213546	介護 地域	かご ちいき	男	要4
12	54	居宅 三郎	きょく さぶろう	男	要4
13	211	施設 1段階	しせつ 1だんがい	男	要4

印刷方法: 利用者別 帳票別

サービス提供年月: 前月 | 平成21年01月* | 次月

印刷方法: 月間スケジュール予定表(カレンダー) 月間スケジュール予定表(カレンダー-1日1件)

印刷: 印刷 閉じる

月間スケジュール予定表には、以下の帳票タイプがあります。

(1)月間スケジュール予定表(カレンダー)

(2)月間スケジュール予定表(カレンダー-1日1件)

※帳票内容は、次ページの“帳票サンプル”でご紹介します。

《 月間スケジュール予定表(カレンダー)について 》

- ・介護保険外サービスも印刷可能です
- ・福祉用具貸与、月額サービスは印刷されません
- ・キャンセル(×)されたサービスは印刷されません
- ・サービス事業名は全角 12 文字を超える部分が省略されます
- ・1日に表示可能な件数を越えた場合は改ページされます

帳票サンプル

サービス利用票・提供票のヘッダ部分と同じ担当者が表示されます。

サービス利用票 (兼 居宅サービス)		サービス利用票
居宅介護支援事業者事業所名	5656565656 居宅介護支援さくら会	
担当者名	65565656 職員 大作	092-841-1234

[担当者の登録]: 基本情報->事業者->職員->介護支援専門員情報

月間スケジュール予定表

利用者名: 介護多数様 サービス提供年月: 平成21年1月

居宅介護支援さくら会
担当者: 職員 大作 電話番号: 092-841-1234

日	月	火	水	木	金	土
				1 元旦 ① 10:00-16:00 通所介護 通所介護さくら会	2	3 ① 10:30-11:30 訪問介護 訪問介護さくら会
4	5 ① 10:30-11:30 訪問介護 訪問介護さくら会 ② 15:30-16:30 訪問介護 訪問介護さくら会 ③ 20:30-21:30 訪問介護 訪問介護さくら会	6	7 ① 10:30-11:30 訪問介護 訪問介護さくら会	8	9	10
11 ① 10:30-11:30 訪問介護 訪問介護さくら会 ② 16:30-17:30 訪問介護 訪問介護さくら会	12 成人の日	13 ① 10:30-11:30 訪問介護 訪問介護さくら会	14	15 ① 10:00-16:00 通所介護 通所介護さくら会	16	17
18 ① 00:00-16:00 短期生活 短期入所さくら会	19	20 ① 10:00-16:00 通所介護 通所介護さくら会	21	22	23 ① 13:00-24:00 短期生活 短期入所さくら会	24 ① 00:00-24:00 短期生活 短期入所さくら会
25 ① 00:00-16:00 短期生活 短期入所さくら会	26	27	28 ① 10:30-11:30 訪問介護 訪問介護さくら会	29 ① 10:00-16:00 通所介護 通所介護さくら会	30	31

月間スケジュール予定表(カレンダー)

5

① 10:30-11:30 訪問介護
訪問介護さくら会
② 15:30-16:30 訪問介護
訪問介護さくら会
③ 20:30-21:30 訪問介護
訪問介護さくら会

[表示内容(1日3件の表示)]

- ・提供時間
- ・サービス種類
- ・サービス事業名

祝日の表示も可能です。祝日を表示する場合は、
[基本情報->その他->祝日]より、祝日の登録を行って下さい。

月間スケジュール予定表

利用者名: 介護多数様 サービス提供年月: 平成21年1月

居宅介護支援さくら会
担当者: 職員 大作 電話番号: 092-841-1234

日	月	火	水	木	金	土
				1 元旦 00:00-16:00 通所介護さくら会	2	3 10:30-11:30 訪問介護さくら会
4	5 10:30-11:30 訪問介護さくら会	6	7 10:30-11:30 訪問介護さくら会	8	9	10
11 10:30-11:30 訪問介護さくら会	12 成人の日	13 10:30-11:30 訪問介護さくら会	14	15 10:00-16:00 通所介護さくら会	16	17
18 00:00-16:00 短期入所さくら会	19	20 10:00-16:00 通所介護さくら会	21	22	23 13:00-24:00 短期入所さくら会	24 00:00-24:00 短期入所さくら会
25 00:00-16:00 短期入所さくら会	26	27	28 10:30-11:30 訪問介護さくら会	29 10:00-16:00 通所介護さくら会	30	31

月間スケジュール予定表(カレンダー1日1件)

1 元旦
10:00-16:00
通所介護さくら会

[表示内容(1日1件の表示)]

- ・提供時間
- ・サービス事業名

⑤ 利用者の月間スケジュールの登録画面において日付、開始時間(予定)、識別 NO、介護内容区分(予定)が同一であるサービスを重複して設定する場合、警告メッセージを表示するように対応

⇒各システムの月間スケジュール

ポイント!

利用者の月間スケジュールの登録画面において日付、開始時間(予定)、識別 NO、介護内容区分(予定)が同一であるサービスを重複して設定する場合、警告メッセージを表示するように対応いたしました。

※警告メッセージを無視して設定することは可能です。その場合、カレンダー形式②において、合計列に重複分を含めた件数になるように対応しています。

例: 訪問介護->月間スケジュール->利用者スケジュール管理

合計件数 4 ⇒ 5

提供日 1月19日
提供時間 5:00~6:00の
介護内容 身体介護を複写

複写前

複写後

サービス予定-実施の設定

利用者名 [1] Quick 花子 様

サービス提供日 2008/01/19

提供時間 05:00 ~ 06:00

介護内容区分 身体介護 1

加減算項目

下記内容に変更がない

- ・提供日 1月19日
- ・提供時間 5:00~6:00の
- ・介護内容 身体介護
- ・識別 NO 1

Quick けあ

日付、開始時間(予定)、識別NO、介護内容区分(予定)が同一であるサービスが存在しますが、続行してもよろしいですか?

⑥ 「週間予定表(ヘルパー別)および「週間実績票(ヘルパー別)」帳票を追加

⇒訪問介護+>月間スケジュール->ヘルパースケジュール管理

⇒訪問入浴介護+>月間スケジュール->ヘルパースケジュール管理

ポイント!

ヘルパースケジュール画面のデータ処理に「週間予定表(ヘルパー別)」および「週間実績票(ヘルパー別)」帳票を追加いたしました。

※運用グループで出力できる為、例えばヘルパーの介護と予防の訪問介護のスケジュールを合わせて表示することができます。

※当帳票は運用グループの指定週における全データが出力対象となりますので、ヘルパーを選択指定することはできません。

例: 訪問介護+>月間スケジュール->ヘルパースケジュール管理



週間訪問予定表(ヘルパー別) [印刷日] 平成21年1月13日(火) 11:09 1 / 1頁

運用グループ名: 訪問介護くら愛 期間: 平成21.01.05~平成21.01.11 ※キャンセルの場合は、取り消し線が引かれます

No.	ヘルパー名	月曜日(1/5)	火曜日(1/6)	水曜日(1/7)	木曜日(1/8)	金曜日(1/9)	土曜日(1/10)	日曜日(1/11)
1	ヘルパー 太郎 5:57/7回	10:30-11:29/身体/介護多数 17:30-18:00/生活/介護太郎	17:30-18:00/生活/介護太郎	10:30-11:29/身体/介護多数 20:00-21:00/生活/予防太郎	計 2回	10:30-11:29/身体/介護多数	計 1回	10:30-11:29/身体/介護多数
2	ヘルパー 二郎 4:00/4回	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00	計 2回	14:00-15:00	計 1回	14:00-15:00
3	ヘルパー 三子 5:00/5回	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00/身体/介護太郎	14:00-15:00/身体/介護太郎

14:00-15:00/身生1/予防太郎

10:30-11:29/身体/介護多数
20:00-21:00/生活/予防太郎

介護の予定

予防の予定

運用グループで出力できる為、介護と予防の訪問スケジュールを合わせて表示することができます。

キャンセルの場合、スケジュールに取り消し線が引かれます。

週間訪問予定表(ヘルパー別)

⑦ カレンダータイプの「月間スケジュール予定表」に対してキャンセルしたサービスを印刷対象としない対応
⇒各システム

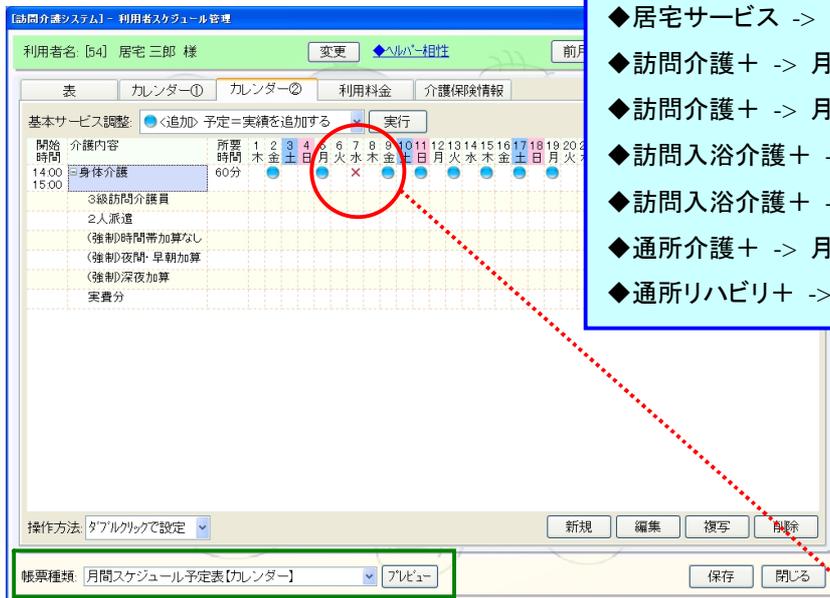
ポイント!

利用者またはヘルパーのカレンダータイプの「月間スケジュール予定表」にキャンセルされたサービスが印刷対象とならないように変更いたしました。

※訪問介護+、訪問入浴介護+については「月間スケジュール予定表」の明細タイプも変更の対象となります。

各システム

- ◆居宅サービス -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理
- ◆訪問介護+ -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理
- ◆訪問介護+ -> 月間スケジュール -> ヘルパースケジュール管理
- ◆訪問入浴介護+ -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理
- ◆訪問入浴介護+ -> 月間スケジュール -> ヘルパースケジュール管理
- ◆通所介護+ -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理
- ◆通所リハビリ+ -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理



例: 訪問介護+→月間スケジュール→利用者スケジュール管理

月間スケジュール予定表【カレンダー】 [印刷日] 平成21年1月15日(木) 11:44 1 / 1 頁

利用者名: 宅三郎様 サービス提供年月: 平成21年1月

月	火	水	木	金	土	日
			1 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	2 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	3	4
5 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	6	7	8	9 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	10	11 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎
12	13 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	14	15 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	16	17 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	18
19 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	20	21	22 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	23	24	25 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎
26	27	28 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	29	30 ①14:00-15:00 身体介護② ヘルパー 二郎	31	

月間スケジュール予定表【カレンダー】



キャンセルの場合、表示されません。

⑧ 福祉用具貸与+システム 介護給付費明細書取込み時の不具合修正

⇒保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成

⇒保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 請求書発行/CSV 出力

ポイント!

当該月において当該福祉用具貸与事業者を利用中止しているにもかかわらず、居宅介護支援システムにて当該福祉用具貸与事業者のサービスが当該月に登録されている場合、様式2の介護給付費明細書がエラーとならずに自動作成されてしまう不具合を修正いたしました。

※上記の場合、不具合を修正後も様式2の介護給付費明細書の作成対象者として請求にあがってきます。ただし、明細内容は取り込まれないため、請求エラー(×)の状態になります。大変お手数ですが、請求エラーの状態の介護給付費明細書を手動にて削除していただきますようお願い致します。

《修正後のイメージ》 例: 提供年月 1 月の場合

基本情報->利用者->利用者->利用状況

居宅介護支援->月間スケジュール->月間スケジュール管理



請求データ自動作成

保険者請求->介護報酬請求->介護報酬請求データ作成

請求年月 2 月に提供年月 1 月の請求データ自動作成を行った場合、介護給付費明細書の作成対象者として請求にあがってきますが明細内容は取込まれていない為、エラーが「×」で表示されます。

⑨ 利用者請求書においてサービス種類の保険対象内／保険対象外の合計を表示できるように対応

⇒利用者請求->請求/入金->請求書/領収書発行

ポイント!

新レイアウトの請求書/領収書/請求書兼領収書の明細欄に、サービス種類の保険対象内／保険対象外の合計を表示できるように対応いたしました。

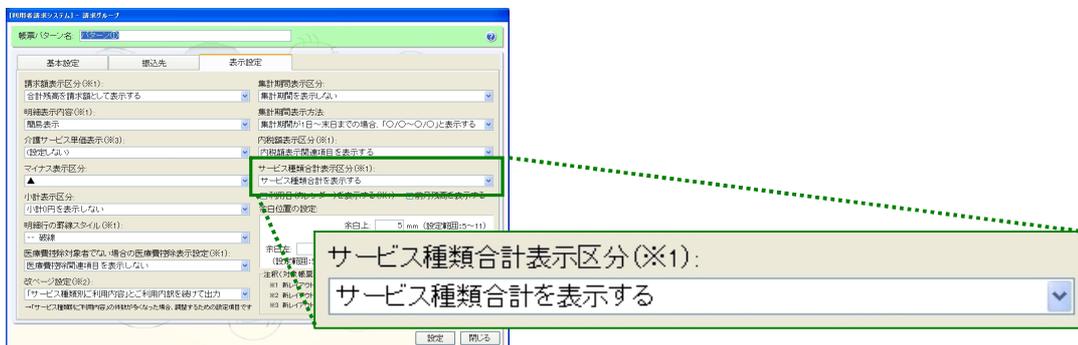
例:利用者請求書(新レイアウト・横)

ご利用内容						単価	数量	保険対象内	保険対象外	備考
利用者負担額								82,446 円		
[内訳]小規模多機能型居宅介護 4							1 月			
小規模多機能型居宅介護初期加算							31 日			
(介護サービス費 小計)								(82,446円)		
食費						500 円	10 食		5,000 円	
(食費 小計)									(5,000円)	
宿泊						1,500 円	5 泊		7,500 円	
(その他 小計)									(7,500円)	
(サービス種類 合計)								(82,446円)	(12,500円)	

マスタ画面

サービス種類合計の表示有無は、以下の画面より設定する事ができます。

※バージョンアップ時には、非表示(サービス種類合計を表示しない)に設定されています。



利用者請求->その他->請求グループ->運用設定/帳票パターン->帳票パターン->表示設定

⑩ 「取引先口座情報／振替日／再振替日」に相違があった場合でも、「実行[媒体入力]」ができるよう変更
⇒利用者請求->請求/入金->口座振替

ポイント!

「③振替結果入力」の「実行[媒体入力]」処理で振替結果の返却データ(FD等)とQuickけあ上のデータ間でヘッダ情報(取引先口座情報／振替日／再振替日)に相違があった場合でも強制的に取り込めるように変更いたしました。

《補足》

◇銀行によっては振替結果の返却データ内の小文字(アイウエオヨツ)が大文字(アイウエオヨツ)に変換されるため上記のように仕様を変更しました。

例)「クイックア」の場合⇒「クイックケア」に変換されてしまいます

◇ヘッダ情報に相違があった場合、従来通り、警告メッセージは表示されますが、ヘッダ部分の相違内容を表示した上で、強制取り込みも可能になっています。

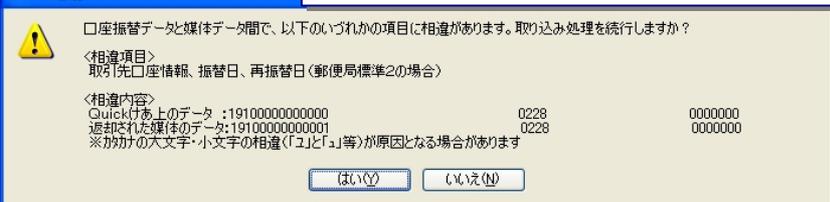
◇下記画面にカタカナの小文字「アイウエオヨツ」を使用しないよう注意書きを追加しています。

- (1) 基本情報 -> 行政・機関 -> 銀行 の銀行・支店設定画面
- (2) 基本情報 -> 利用者 -> 利用者 の利用者口座設定画面
- (3) 利用者請求 -> 請求/入金 -> 口座振替 の取引先口座設定画面

利用者請求->請求/入金->口座振替



振替結果の返却データ(FD等)とQuickけあ上のデータ間でヘッダ情報(取引先口座情報／振替日／再振替日)に相違があった場合、警告メッセージが表示されます。
※相違がある場合でも取り込み可能です。



“③振替結果入力”より「実行[媒体入力]」を押下します。

《口座情報登録時の注意》

カタカナの小文字「アイエオヨウ」を使用しないよう下記画面に注意書きを追加しています。

(1) 銀行・支店設定画面

[メニュー] 基本情報 -> 行政・機関 -> 銀行

The screenshot shows the '銀行登録' (Bank Registration) screen. A red box highlights a warning message: 《口座振替処理時の注意事項》 カタナにカタカナの小文字「アイエオヨウ」は使用できません。小文字のあるデータを使用する場合は大文字を使用してください。例「ショウワマ」の場合⇒「ショウワマ」としてください。 The '支店の設定' (Branch Setting) dialog box is also shown, with a similar warning message highlighted in red.

(2) 利用者口座設定画面

[メニュー] 基本情報 -> 利用者 -> 利用者

The screenshot shows the '利用者口座設定' (User Account Setting) screen. A red box highlights a warning message: 《口座振替処理時の注意事項》 カタナの小文字「アイエオヨウ」は使用できません。小文字のあるデータを使用する場合は大文字を使用してください。例「ショウワマ」の場合⇒「ショウワマ」としてください。 The '口座情報一覧' (Account Information List) table is visible, showing details for four accounts.

No.	口座区分	金融機関名	支店名	口座番号	口座振替	使用区分	有効な口座
1	銀行	Quick7お銀行	博多支店	(普通)1234567 カタナイ	○	○	○
2	郵便局	Quick7お銀行	博多支店	12345-12345678	○	○	○
3	銀行	Quick7お銀行	博多支店	(普通)1234567	○	○	○
4	銀行	Quick7お銀行	博多支店	00000000000000000000	○	○	○

(3) 取引先口座設定画面

[メニュー] 利用者請求 -> 請求/入金 -> 口座振替

The screenshot shows the '取引先口座設定' (Payment Account Setting) screen. A red box highlights a warning message: 《口座振替処理時の注意事項》 カタナの小文字「アイエオヨウ」は使用できません。小文字のあるデータを使用する場合は大文字を使用してください。例「ショウワマ」の場合⇒「ショウワマ」としてください。 The '取引先口座情報' (Payment Account Information) dialog box is also shown, with a similar warning message highlighted in red.

⑪ ベッド割り当て時に利用者の介護報酬算定情報「多床室のサービスコードの適用理由」をベッド利用状況の同項目に設定するよう対応

⇒その他->ベッド管理->ベッド管理

ポイント!

居住環境区分が多床室であるベッドにドラッグ&ドロップにて割り当てた場合、利用者の介護報酬算定情報(※)「多床室のサービスコードの適用理由」の設定値をベッド利用状況の同項目に設定するように対応いたしました。

※基本情報 -> 利用者 -> 利用者

施設系の場合: 介護報酬算定情報 -> 施設サービス①

短期系の場合: 介護報酬算定情報 -> 居宅サービス

施設系の場合: 介護報酬算定情報 -> 施設サービス①

短期系の場合: 介護報酬算定情報 -> 居宅サービス

その他->ベッド管理->ベッド管理

居住環境区分が多床室であるベッドにドラッグ&ドロップにて割り当てます

ダブルクリック

利用者の介護報酬算定情報「多床室のサービスコードの適用理由」の設定値が自動設定されます