

Quick けあ ベッド管理システム

運用マニュアル

株式会社 ファティマ

I ベッド管理システムについて

利用者へのベッド割り当てや空床の管理を行う施設系および短期入所系サービス向けのシステムです。一般的には、介護保健施設や短期療養介護向けのシステムとなりますが、特養、有料老人ホーム、グループホーム等でも簡易な部屋割り機能としてお使い頂くことも可能です。

1. ベッド管理システムの対象となるサービス種類

ベッド管理システムの対象となるサービス種類は以下の通りです。

<ベッド管理システム対象サービス種類一覧>

<施設入所(入居)サービス>

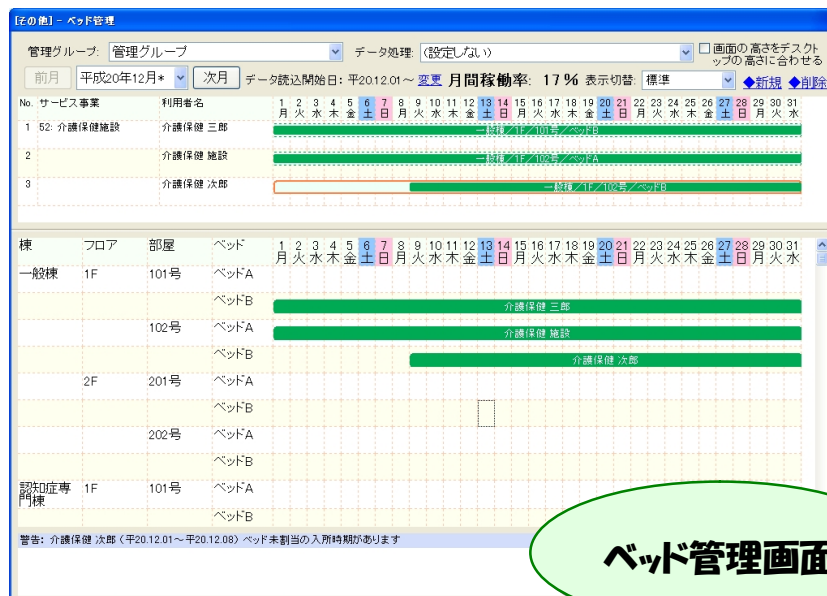
- 32:認知症対応型共同生活介護
- 33:特定施設入居者生活介護
- 35:介護予防特定施設入居者生活介護
- 36:地域密着型特定施設入居者生活介護
- 37:介護予防認知症対応型共同生活介護
- 51:介護福祉施設サービス
- 52:介護保健施設サービス
- 53:介護療養施設サービス
- 54:地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

<短期入所(入居)サービス>

- 21:短期入所生活介護
- 22:短期入所療養介護(介護老人保健施設)
- 23:短期入所療養介護(介護療養型医療施設)
- 24:介護予防短期入所生活介護
- 25:介護予防短期入所療養介護(介護老人保健施設)
- 26:介護予防短期入所療養介護(介護療養型医療施設)
- 38:認知症対応型共同生活介護(短期利用)
- 39:介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用)

2. ベッド管理システムで可能な操作および機能

ベッド管理システムでは、現在以下の操作を行なうことができます。



The screenshot displays the 'Bed Management' interface. At the top, it shows the management group as '管理グループ' and the data processing period as '平成20年12月*'. The current month is '平成20年12月*'. The data start date is '平2012.01~' and the monthly occupancy rate is '17%'. The interface includes a calendar grid for the month of December, with days 1 through 31. Below the calendar, there is a table listing users and their assigned beds. The table has columns for '棟' (Building), 'フロア' (Floor), '部屋' (Room), and 'ベッド' (Bed). The users listed are '介護保健 三部', '介護保健 健診', and '介護保健 次郎'. A warning message at the bottom states: '警告: 介護保健 次郎 (平20.12.01~平20.12.08) ベッド未割当の入所時期があります'.

ベッド管理画面

■ 複数サービス事業の一括ベッド管理

⇒施設系サービスや短期入所系サービスを任意にグループ化し一括してベッド管理を行うことができます。

■ ドラッグ&ドロップによる利用者へのベッド割り当て

⇒利用者の利用状況をもとに、ドラッグ&ドロップで利用者へのベッド割り当てを行うことができます。

■ 警告メッセージ表示機能

⇒利用者にベッドが未割り当ての場合や、一つのベッドに利用者を複数割り当てられている場合など割り当てミスを防ぐ警告メッセージが表示されます。

■ 他システムとの連動

⇒ベッドの割り当て情報より施設系サービスや短期入所系サービスの月間実績を作成することができ、保険者請求に連動します。

■ 帳票出力

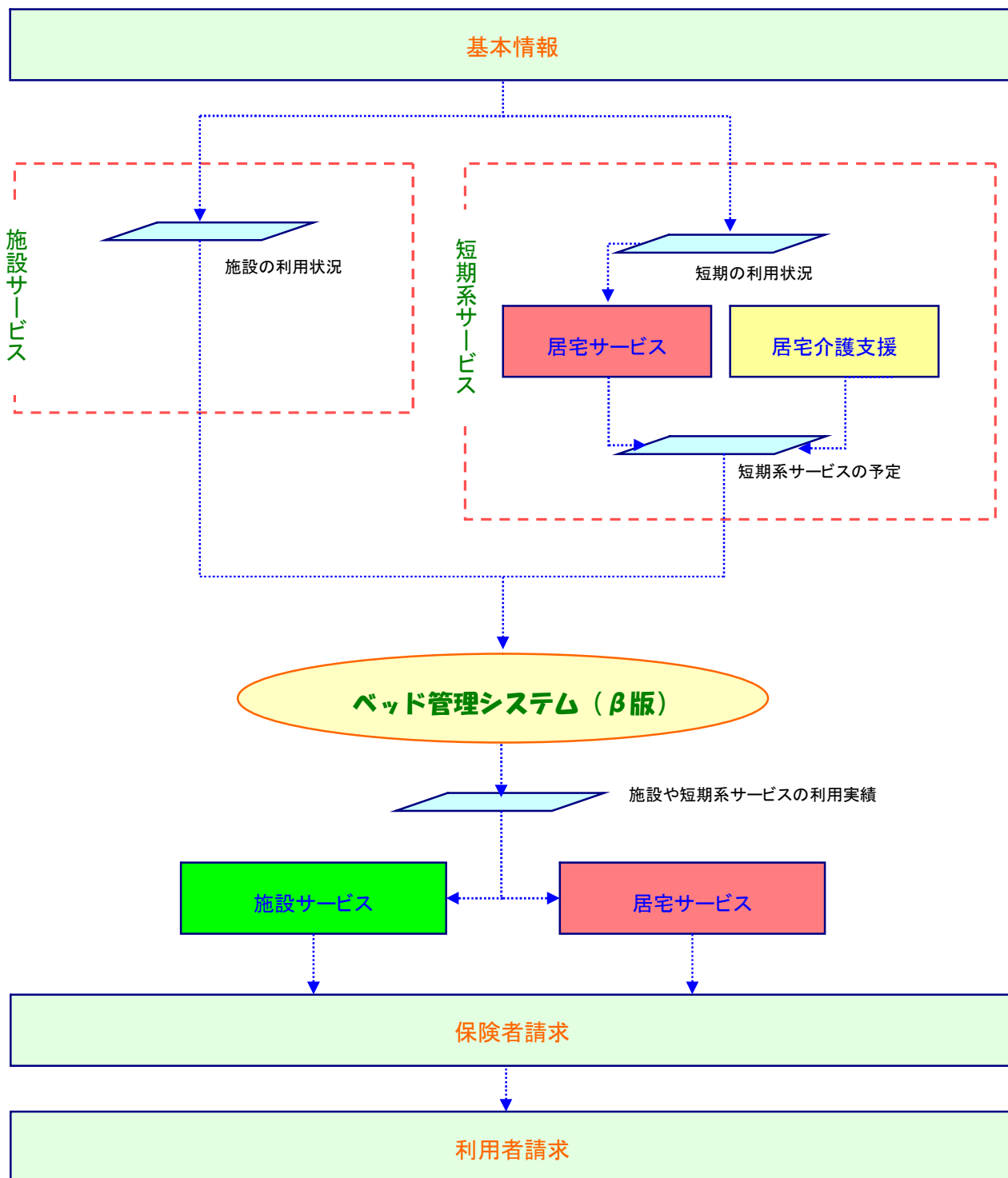
⇒”ベッド利用状況”や”入退所者一覧”などの帳票を出力することができます。

■ 稼働率の確認

⇒一ヶ月間のベッド稼働率がリアルタイムで表示されます。

3. ベッド管理システムと他システムとの関連図

ベッド管理システムは、他システムとの連動によりシームレスな運用を行うことができます。



II 初回設定

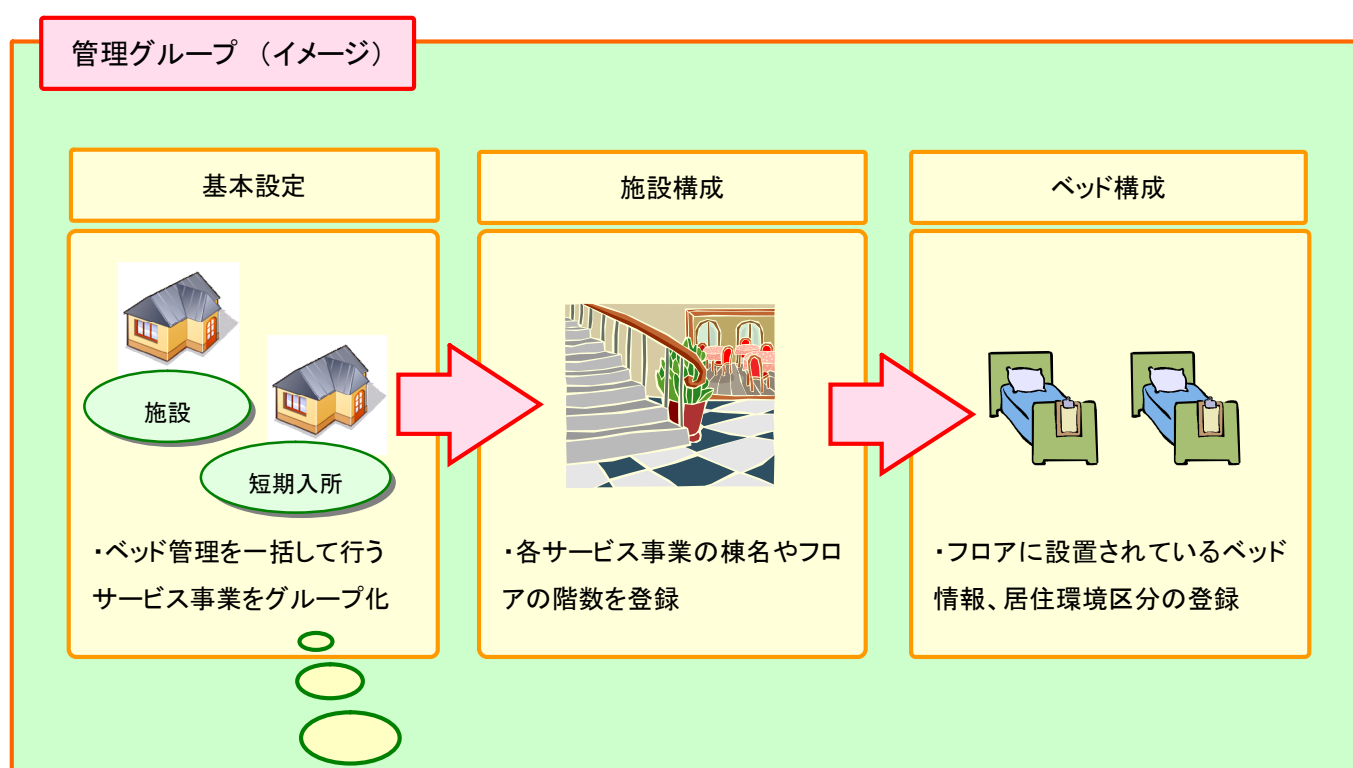
1. 運用の前に

ここでは、ベッド管理システム導入時に必要な設定内容を説明いたします。ベッド管理システム初回運用時には、下記導入手順に従ってマスタ登録を行って下さい。

(1) 初回運用時の設定

①管理グループマスタのイメージ

ベッド管理システムの管理グループ(マスタ)は、以下のようなイメージで構成されています。



施設系サービスや短期入所系サービスを任意にグループ化し一括してベッド管理を行うことができます。

②管理グループ登録の流れ

◇基本設定 ⇒ ベッド管理を行うサービス事業を任意に登録します。

The screenshot shows the 'Management Group' registration interface. It includes a title bar, a text input field for the group name, tabs for 'Basic Settings', 'Facility Structure', and 'Bed Structure', and a table of service businesses. A green arrow points from the 'New' button to the 'Service Business Settings' dialog.

Callout i: 「管理グループ」に名称を設定します

Callout ii: 管理グループの「管理期間」を指定します※

Callout iii: 「サービス事業」を指定します

Callout iv: サービス事業別に「管理期間」を指定します※

Text: 当該管理グループに登録されたサービス事業でベッド管理が行えます。

Buttons: 新規, 編集, 複写, 削除, 保存, 閉じる

Table:

No.	サービス事業	管理期間
1	22:Quick短期入所療養介護	平20.10.01~
2	52:Quick介護保健施設	平20.10.01~

Service Business Settings Dialog:

サービス種類(抽出用): (設定しない)

サービス事業: 22: Quick短期入所療養介護

管理期間: 2008/10/01 ~ 2009/01/16

Buttons: 設定, 閉じる

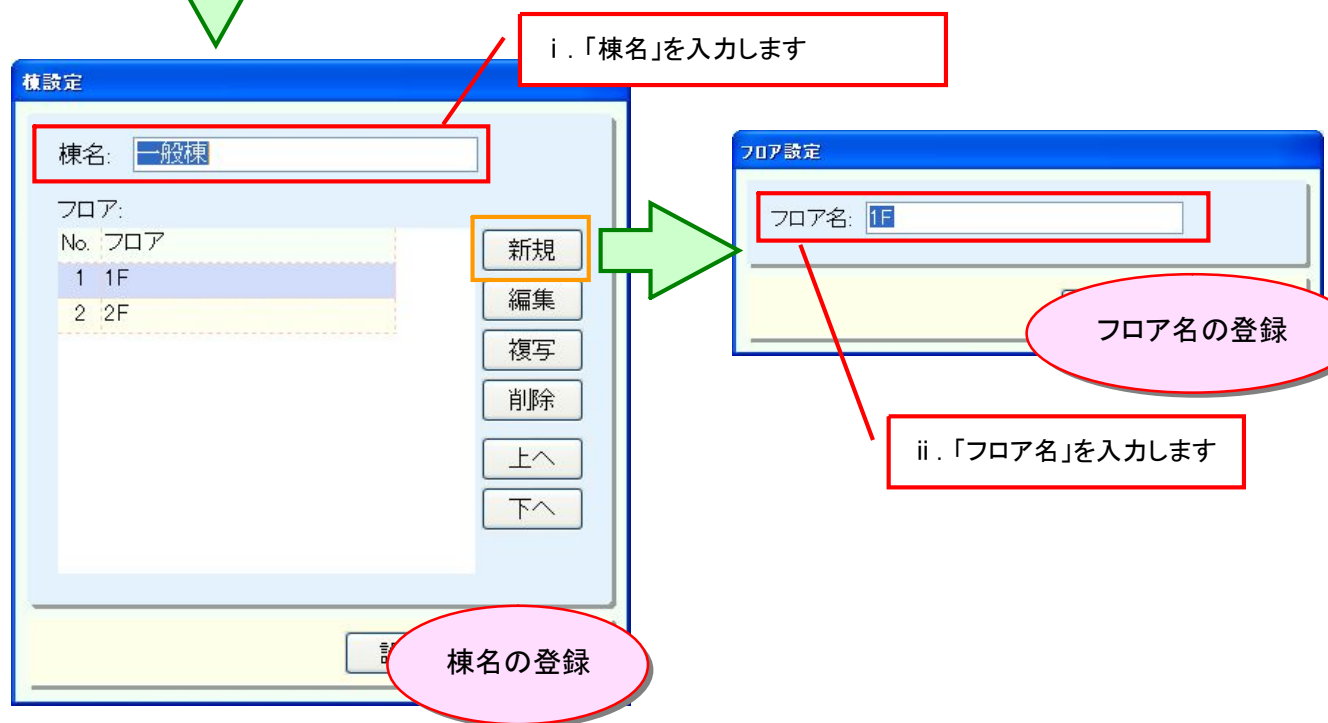
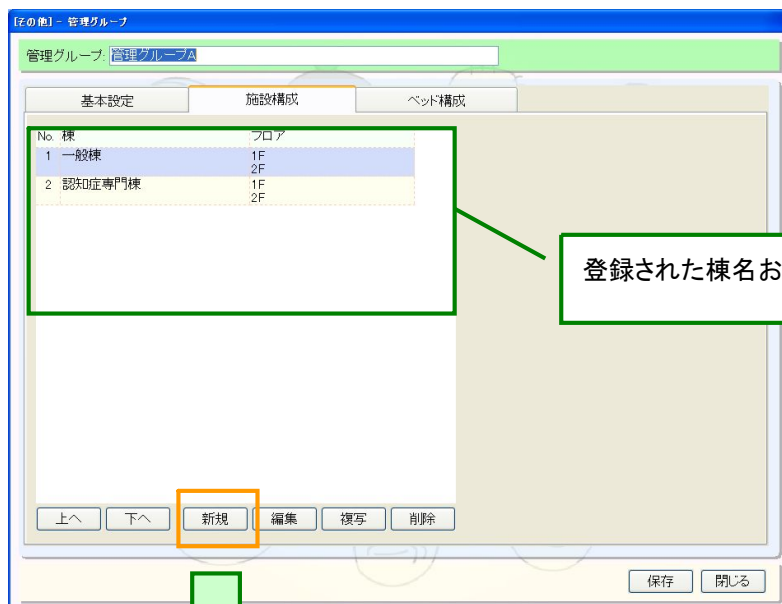
Label: 管理対象サービス事業の登録

※管理期間について

管理期間の開始年月以前のベッド割り当ては行うことができません。

ベッド管理システム導入以前より入所されている利用者へのベッド割り当てを行なう場合は管理期間の開始年月をベッド割り当てを行う年月まで遡って設定を行って下さい。

◇施設構成 ⇒ 棟名およびフロア階数を登録します。



◇ベッド構成 ⇒ 部屋に設置されているベッド情報を登録します。

No.	棟	フロア	部屋	居住環境区分	ベッド数	使用期間
1	一般棟	1F	101号	従来型個室	2	平20.10.01～
2			102号	多床室	2	平20.10.01～
3		2F	201号	従来型個室	2	平20.10.01～
4			202号	多床室	2	平20.10.01～
5	認知症専門棟	1F	101号	従来型個室	2	平20.10.01～
6			102号	多床室	2	平20.10.01～
7		2F	201号	従来型個室	2	平20.10.01～
8			202号	多床室	2	平20.10.01～

登録されたベッド情報が表示されます。
当画面に表示されているベッドが管理対象となります。

部屋設定

部屋名: 101号

使用期間: 2008/10/01 ~ 2009/01/16

棟: 一般棟

フロア: 1F

居住環境区分: 従来型個室

No.	ベッド	使用期間
1	ベッドA	平20.10.01～
2	ベッドB	平20.10.01～

ベッド名: ベッドA

使用期間: 2008/10/01 ~ 2009/01/16

備考:

部屋の登録

ベッドの登録

i. 「部屋名」を入力します

ii. 部屋の「使用期間」を指定します

iii. 登録する部屋に「棟名」と「フロア」を関連付けます

iv. 「居住環境区分」を指定します※

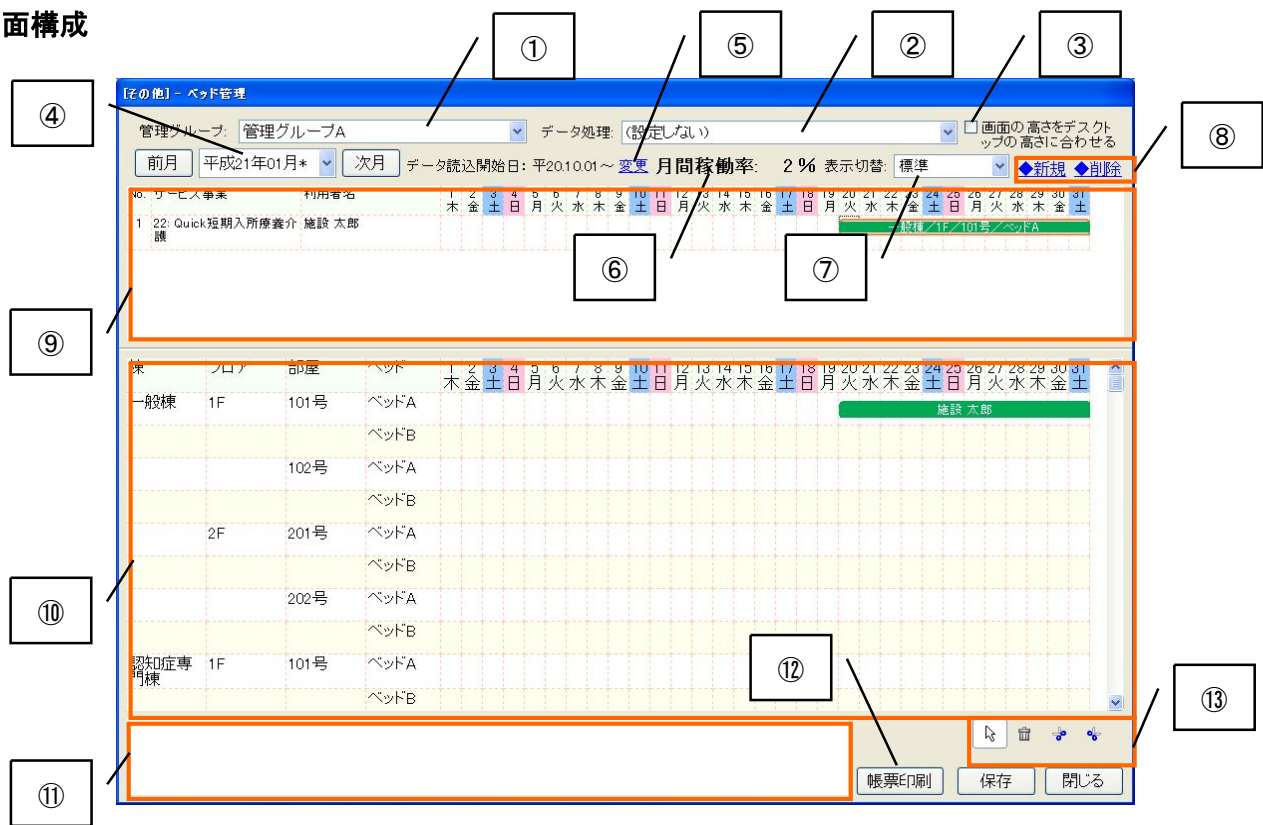
v. 「ベッド名」を入力します

vi. 部屋の「使用期間」を指定します

※居住環境区分について
 ベッド構成では、部屋別に居住環境区分(多床室など)を関連付ける事ができます。利用者へのベッド割り当てを行うと部屋に関連付けられた居住環境区分が利用者に結びつき施設系サービスおよび短期入所系サービスの月間実績に連動します。
 なお、特定施設やグループホームのように居住環境区分の情報が必要ない場合は、任意に設定してください。

III. 運用編

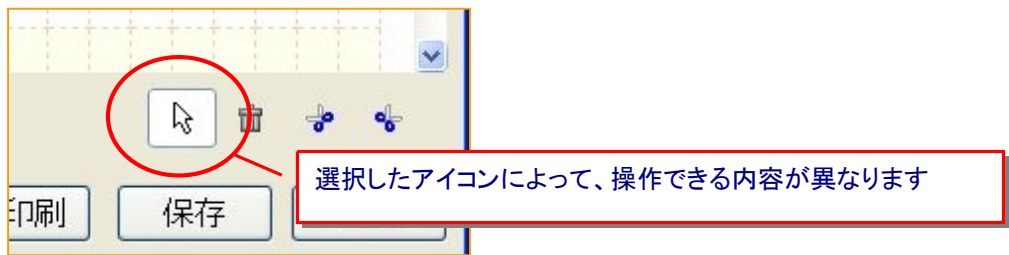
1. 画面構成



NO	項目名	説明
1	管理グループ	ベッド管理を行う”管理グループ”を選択します。 ”Ⅱ. 初回設定-(1)-②管理グループ登録の流れ”で、登録した内容が表示されます。
2	データ処理	居宅介護支援システム(短期系サービス)および基本情報の利用状況(施設系サービス)より利用状況を取り込みます。
3	画面の高さをデスクトップに合わせる	ベッド管理画面の高さをデスクトップ画面いっぱい伸ばします。
4	提供月	ベッド管理を行う対象月を選択します。
5	データ読込開始日	ベッドへの割り当て状況を読み込む開始日を指定します。 読み込み開始以前のベッド割り当て状況は参照する事はできません。
6	月間稼働率	ベッド台数に一月の日数をかけた総数に対する各ベッドへの割り当て日数が月間稼働率としてリアルタイムに表示されます。
7	表示切替	ベッド管理の画面表示を”標準/サービス種類別/男女別”のタイプで色別に切り替える事ができます。
8	新規・削除	施設の入退所および入院/外泊情報を登録、削除する事ができます。
9	利用状況画面	ベッド割り当てを行う利用者の利用状況が表示されます。
10	ベッド割り当て画面	登録されたベッドが一覧表示されます。当画面に⑨利用状況画面の利用状況をドラッグ&ドロップする事で利用者へのベッド割り当てを行うことができます。
11	警告画面	ベッドの割り当て内容等に問題がある場合、警告メッセージが表示されます。
12	帳票	”ベッド利用状況”や”入退所者一覧”などの帳票を出力することができます。

<NO13 操作アイコンについて>

ベッド管理システムでは、以下の“操作アイコン”を選択しながら、ベッドへの割り当て操作を行います。



NO	アイコン	項目名	説明
13		移動	<p>ドラッグ&ドロップによるベッド割り当て情報の移動を行なう事ができます。</p> <p>ドラッグ&ドロップ</p>
		削除	<p>ベッドへの割り当て情報を削除する事ができます。</p> <p>削除するベッド割り当て情報をクリック</p>
		分割 (左)	<p>選択したセルの左側を境に2つに分けます。</p> <p>8日のセルをクリック</p> <p>7日と8日を境に分割</p>
		分割 (右)	<p>選択したセルの右側を境に2つに分けます。</p> <p>8日のセルをクリック</p> <p>8日と9日を境に分割</p>

2. 運用の流れ

本章では、利用者へのベッド割り当てから各サービス(施設系および短期入所系サービス)の実績作成までの運用の流れを説明いたします。

(1) 利用状況を入力する

ベッドへの割り当て期間を利用状況に入力(取込)します。

① 施設系サービスの場合

a) 基本情報で登録した利用期間より利用状況を取り込む

i. 「データ処理」より、「[施設]利用者の利用状況から取込む」を選択します

ii. 取り込み対象者にチェックを入れます

iii. 「実行」をクリックします

利用者基本情報で登録した利用期間が取り込まれます

[メニュー]: 基本情報->利用者->利用者->利用状況

既に基本情報で施設の利用状況が登録されている利用者に対して、ベッド割り当てを行う場合に便利です

利用状況が取り込まれます

b) ベッド管理画面より利用状況を直接入力する

新規をクリックします

ii. 「変更」より利用者を選択し、サービス事業を選択します

iii. 入所日を入力します

「保存」をクリックします

i. 入退所情報にチェックします

「選択」をクリックします

登録された利用状況は利用者基本情報の“利用状況”に反映されます

利用状況が取込まれます

注意

ベッド管理システムの利用状況に利用者の入退所情報が登録されると、基本情報の利用者画面にて“利用状況(入退所情報)”の変更ができなくなります。

詳細は、IV補足資料ー7“施設系サービスの入退所情報の変更について”をご覧ください。

②短期入所系サービスの場合

a) 居宅介護支援および短期入所系サービスで作成したスケジュール(予定)より利用状況を取込む。

※短期入所系サービスのスケジュール管理を自の居宅介護支援が行っている場合は、ベッド管理システムにて利用状況(期間)を直接取込める為、入所期間を入力する手間がかかりません。

管理グループ: 管理グループA

データ処理: (設定しない)

前月 平成21年01月* 次月

データ読込開始日: 平2010.01~

◆新規 ◆削除

No. サービス事業 利用者名

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土

【施設】 利用者の利用状況から取込む

【短期】 居宅介護支援システムから取込む

i. 「データ処理」より、「[施設]利用者の利用状況から取込む」を選択します

管理グループ: 管理グループA

前月 平成21年01月* 次月

サービス事業: (設定しない)

No. サービス事業名 利用者ID 利用者名 利用期間

1 22-Quick短期入所療養介護 221 短期入所 太郎 平21.01.20~平21.01.20

2 22-Quick短期入所療養介護 221 短期入所 太郎 平21.01.22~平21.01.22

3 22-Quick短期入所療養介護 222 短期入所 花子 平21.01.21~平21.01.21

4 22-Quick短期入所療養介護 222 短期入所 花子 平21.01.23~平21.01.23

ii. 取り込み対象者にチェックを入れます

iii. 「実行」をクリックします

実行 閉じる

利用者ID: 221 利用者名: 短期入所 太郎 サービス提供年月: 平成21年 1月

サービス区分: 居宅サービス系 サービス種類: 区分全体

■ 稼働総日数(居宅系) 30,000

■ 稼働総日数(施設系) 40,000

■ 稼働総日数(合計) 70,000

稼働率: 0% 表示切替: 標準

利用者負担上乗 負担上乗額: 円

利用費合計: 1,800円

稼働日数: 日/月/年

【メニュー】: 居宅サービス>月間スケジュール->月間スケジュール管理

短期入所系サービスの月間スケジュールより利用期間が取込まれます

管理グループ: 管理グループA

データ処理: (設定しない)

前月 平成21年01月* 次月

データ読込開始日: 平2010.01~ 変更 月間稼働率: 0% 表示切替: 標準

◆新規 ◆削除

No. サービス事業 利用者名

1 22-Quick短期入所療養介護 短期入所 太郎

2 短期入所 花子

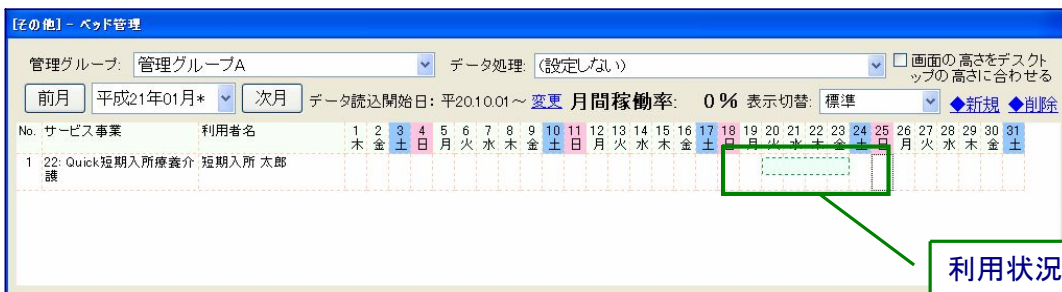
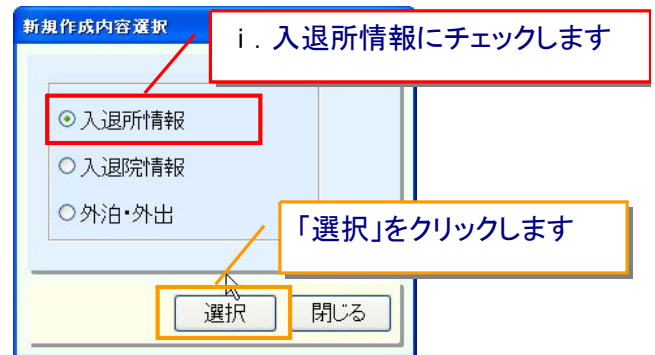
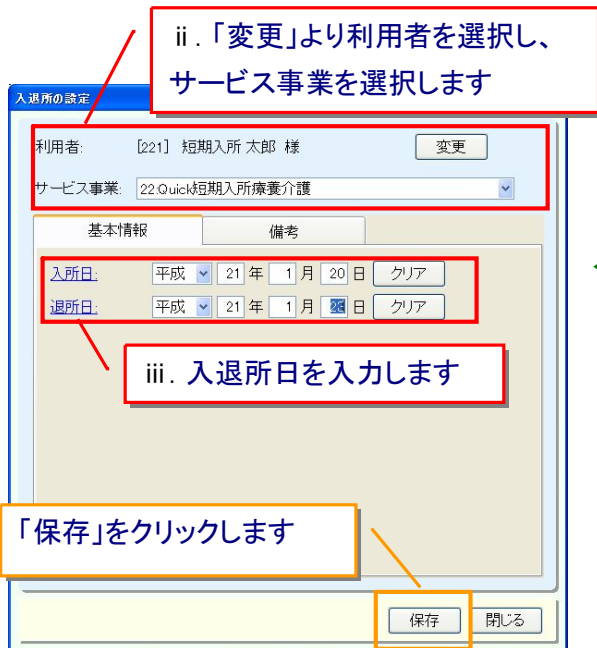
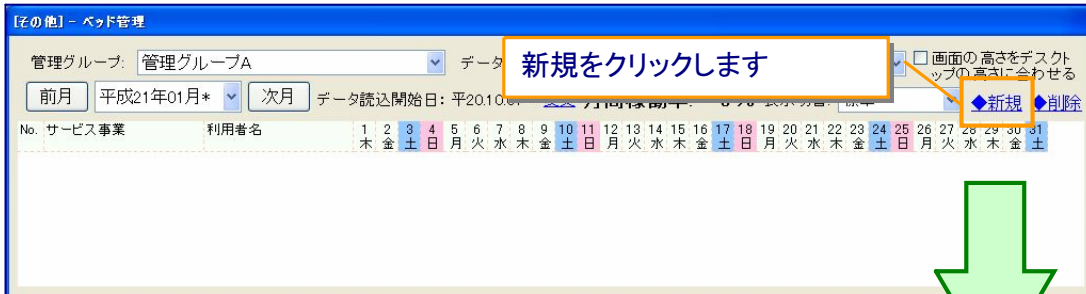
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土

利用状況が取込まれます

b) ベッド管理画面より利用状況を直接入力する

※短期入所系サービスのスケジュール管理を他の居宅介護支援が行っている場合は、ベッド管理システムにて利用状況(期間)を直接入力することで、月間スケジュール(予定/実績)を自動作成することができます。



(2) 利用者をベッドに割り当てる

操作アイコンの  を選択した状態で、利用者の利用状況をドラッグ&ドロップしベッドに割り当てます。

割り当て前

※ドラッグ&ドロップ操作は、矢印の操作アイコンを選択した状態で行います

利用状況を空いているベッドにドラッグ&ドロップします

割り当て後

利用状況にベッド情報が表示されます

ベッドに利用者名が表示されます

補足

- ・ベッド割り当て時の居住環境区分の詳細は、IV補足資料-6の”ベッド割り当て時の居住環境区分について”をご覧ください。
- ・転床時のベッド割り当て方法の詳細は、IV補足資料-1の”転床時のベッド割り当て”をご覧ください。

(3)入院／外泊情報を登録する(施設系サービスの場合)

施設利用者に対し必要に応じて入院/外泊情報を登録します。

(例)入退院日の入力

管理グループ: 管理グループA データ処理: (設定し) 新規をクリックします

前月 平成21年01月* 次月 データ読込開始日: 平20.10.01 ~ 変更 月間稼働率: 0% 表示切替: 標準 ◆新規 ◆削除

No.	サービス事業	利用者名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	22: Quick短期入所療養介護	短期入所 太郎	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
2		施設 花子																															

登録した入退院/外泊期間がここに表示されます。

新規作成内容選択

入院情報
 入退院情報
 外泊・外出

選択 閉じる

i. 入退所情報にチェックします

入退院情報の登録

利用者: [522] 施設 花子 様 変更

入院日: 平成 21 年 1 月 15 日 クリア
09 : 00
 入院日に基本サービス費を算定する

退院日: 平成 21 年 1 月 17 日 クリア
09 : 00
 退院日に基本サービス費を算定する

医療機関: (設定しない)

備考:

保存 閉じる

ii. 入退院日を入力します

「選択」をクリックします

ポイント
当画面で登録した入院／外泊の情報は施設系サービスの月間算定実績に反映されます。

(4)ベッドへの割り当て情報より実績を作成する

ベッドへの割り当て情報より、各サービス種類(施設系および短期入所系サービス)の実績を作成します。

① 施設系サービスの場合

i. 実績を作成する利用者にチェックします

ii. データ処理の「ベッド管理システムより作成」を選択実行します。

利用者のベッド割り当て情報

月間算定実績

ベッド管理

[メニュー]: 施設サービス->月間算定実績->月間算定実績

居住環境区分や入院・外泊情報を反映した月間実績が自動作成されます。

月間算定実績 (編集)

[メニュー]: 施設サービス->月間算定実績->月間算定実績

② 短期入所系サービスの場合

i. 実績を作成する利用者にチェックします

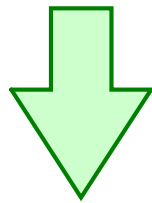
ii. データ処理にて「ベッド管理システムのデータを「実績」に取り込む」を選択します

iii. 「実行」をクリックします

月間スケジュール管理

短期入所系サービスの場合、実績のみの取込だけでなく「予定と実績」としてデータを取込む事もできます。

[メニュー]: 居宅サービス->月間スケジュール->月間スケジュール管理



利用者のベッド割り当て情報

ベッド管理

居住環境区分を反映した予定および実績が自動で作成されます。

月間スケジュール管理(カレンダー②)

[メニュー]: 居宅サービス->月間スケジュール->月間スケジュール管理

IV. 補足資料

1. 転床時のベッド割り当て

利用者が転床となった場合、以下の手順で簡単にベッドの再割り当てを行えます。

<例> 2月13日より施設太郎さんが101号室のベッドBから102号室のベッドAに転床した場合

ii. 割り当て期間を分割する起点日をクリックします

i. 「右向きのはさみ」を選択します

転床前

iv. 分割後の割り当て期間を、別のベッドにドラッグ&ドロップで変更できます

iii. 「矢印」を選択します

転床後

2. 画面表示切り替え

ベッド管理では画面表示を性別やサービス種類で色別に切り替える事ができます。

The image shows three sequential screenshots of the 'Bed Management' (ベッド管理) software interface, demonstrating how the display can be filtered by gender or service type. A callout box highlights the '表示切替' (Display Switch) dropdown menu.

Callout Box: 替: 男女別 (Dropdown menu showing options: 標準, 男女別, サービス種類別, 男女別)

標準 (Standard): The first screenshot shows the default view with a standard color scheme (green and blue bars).

男女別 (Gender): The second screenshot shows the view filtered by gender, with different colors used to distinguish between male and female users.

サービス種類別 (Service Type): The third screenshot shows the view filtered by service type, with different colors used to distinguish between different service categories.

3. 帳票印刷

ベッド管理で登録した内容を、「帳票印刷」より出力する事ができます。

帳票サンプル

入所者一覧

管理グループ	管理グループ	対象期間	サービス種類	性別	年齢	身長	体重	入居日	退居日	
1	一般棟	2F	201号	ベッドA	施設 太郎	男	家介護4	51	平成12.03	-
2	一般棟	2F	202号	ベッドA	施設 花子	女	家介護4	51	平成12.03	-

入退所者一覧

管理グループ	管理グループ	対象期間	サービス種類	性別	年齢	身長	体重	入居日	退居日	
1	一般棟	2F	201号	ベッドB	施設 太郎	男	家介護4	51	平成12.03	平成12.03
2	一般棟	2F	202号	ベッドA	施設 花子	女	家介護4	51	平成12.03	平成12.03
合計		2名		0名		退所者		2名		

4. 警告メッセージについて

ベッド管理システムでは、ベッド割り当て内容等に変化がある場合、警告メッセージが表示されます。

例① 利用者へのベッド割り当てが行われていない場合

The screenshot shows the 'Bed Management' window. At the top, it displays '管理グループ: 管理グループA' and 'データ処理: (既定/なし)'. Below this, there are filters for '前月' (previous month) and '平成21年01月*' (January 2009). The main table lists users and their bed assignments. A red box highlights the users '短期入所 花子' and '短期入所 五郎'. A callout box points to the 'ベッド' (bed) column for these users, stating: '短期入所花子さん、短期入所五郎さんがベッド未割り当ての状態' (Users Kaseki Hanako and Kaseki Goro are in a state of no bed assignment). At the bottom, a warning message reads: '警告: 短期入所 花子 (平21.01.01~) ベッド未割当の入所時期があります' and '警告: 短期入所 五郎 (平21.01.20~) ベッド未割当の入所時期があります'.

<改善方法>

短期入所花子さん、短期入所五郎さんの利用状況を元に、空きベッドへの割り当てを行って下さい。

警告: 短期入所 花子 (平21.01.01~) ベッド未割当の入所時期があります
警告: 短期入所 五郎 (平21.01.20~) ベッド未割当の入所時期があります

例② 一つのベッドに複数の利用者が割り当てられている場合

The screenshot shows the 'Bed Management' window. At the top, it displays '管理グループ: 管理グループA' and 'データ処理: (既定/なし)'. Below this, there are filters for '前月' (previous month) and '平成21年01月*' (January 2009). The main table lists users and their bed assignments. A red box highlights the bed assignment for '短期入所 花子' and '短期入所 五郎' to '2F/201号/ベッドB'. A callout box points to this assignment, stating: '一つのベッドに複数の利用者が割り当てられている状態' (State where multiple users are assigned to one bed). At the bottom, a warning message reads: '警告: 一般棟/2F/201号/ベッドB (平21.01.20~平21.01.23) 一つのベッドに複数の利用者が割当てられています。'.

<改善方法>

ベッドに重複して割り当てが行われている、利用者を空床のベッドに割り当てて下さい。

警告: 一般棟/2F/201号/ベッドB (平21.01.20~平21.01.23) 一つのベッドに複数の利用者が割当てられています。

5. データ読込開始日の設定

ベッド管理システム画面を起動した際、ベッド管理システムの情報は当月の3ヶ月前から読み込まれます。もし、3ヶ月前の情報を確認したい場合は、データ読込開始日の「変更」より、データ読込開始日の変更を行って下さい。

i. 変更をクリックします

データ読込開始日以前の管理年月を選択しようとすると、以下の警告メッセージが表示されます。

Quickけあ

データ読込開始日より前月に移動することは出来ません。
データ読込開始日を変更してください

ii. データ読込開始日を変更します

データ読込開始日は、管理グループの管理開始月以前には変更できません

データ読込開始日まで遡って、ベッド割り当て等の操作が行えるようになります。

前月 平成21年01月* 次月 データ読込開始日: 平20.10.01 ~ 変更

データ読込開始日: 2008/08/01

設定 閉じる

前月 平成20年08月 次月 データ読込開始日: 平20.08.01 ~ 変更

警告: 短期入所 太郎 (平21.01.01 ~ 平21.01.15) ベッド未割当の入所時期があります

6. ベッド割り当て時の居住環境区分について

<はじめに>

当ページは、ベッド管理システムより予定および実績を作成する場合のみ有効な内容となります。

予定および実績を作成しない場合や居住環境区分(有料老人ホーム等)がないサービスには関係ありません。

- (1) 利用者基本情報で登録した居住環境区分と異なる居住環境区分へのベッド割り当てを行なった場合、例えば、基本情報にて居住環境区分がユニット型個室で登録されている利用者を居住環境区分が異なる多床室のベッドに割り当てを行なった場合、各サービスの実績取込み時にはベッドに関連付けられている居住環境区分である多床室の情報が優先して取込まれます。

[メニュー]: 基本情報->利用者->利用者->介護報酬算定情報 -> 施設サービス①

居住環境区分を“ユニット型個室”に設定します。

基本情報

居住環境区分が多床室であるベッドに利用者を割り当てます

ダブルクリック

ベッドの居住環境区分が優先されます

ベッド管理

(2) 多床室へのベッド割り当て時の注意

多床室へのベッド割り当てを行なった場合、利用者基本情報に登録されている「多床室のサービスコードの適用理由」が自動的に設定されます。ただし、「多床室のサービスコードの適用理由」が利用者基本情報に登録されていない場合は、適用理由が「(設定しない)」の状態となる為、ベッドの割り当て状況をダブルクリックし、個別に「多床室のサービスコードの適用理由」を設定する必要があります。

施設系の場合:介護報酬算定情報 -> 施設サービス①

短期系の場合:介護報酬算定情報 -> 居宅サービス

その他->ベッド管理->ベッド管理

居住環境区分が多床室であるベッドにドラッグ&ドロップにて割り当てます

利用者の介護報酬算定情報「多床室のサービスコードの適用理由」の設定値が自動設定されます
 利用者基本情報で適用理由を設定していない場合は、当画面より入力を行ってください。

7. 施設系サービスの入退所情報の変更について

ベッド管理システムの利用状況に利用者の入退所情報が登録されると、基本情報の利用者画面にて“利用状況(入退所情報)”の変更ができなくなります。

既にベッド管理システムに登録されている利用者は、当システムより入退所情報の変更を行ってください。

管理グループ: 管理グループA

データ処理: []

前月 平成21年01月* 次月

データ読込開始日: 平20.10.01 ~ 変更 月間稼働率: 0% 表示切替: サービス種類別 ◆新規 ◆削除

No.	サービス事業	利用者名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
1	52: Quick介護保健施設	施設 太郎																																
2		施設 花子																																

利用状況に利用者の入退所情報が登録されている状態

基本情報の利用者画面の利用状況について
 ベッド管理システムの利用状況に利用者の入退所情報が登録されると、基本情報の利用者画面にて“利用状況(入退所情報)”の変更ができなくなります。入退所情報を変更する際はベッド管理システムより変更してください。

入退所の設定

利用者: [521] 施設 太郎

サービス事業: 52:Quick介護保健施設

基本情報

利用履歴: [利用期間] 平21.01.20~

入所日: 平成 21年 1月 20日 クリア

退所日: 年 月 日 クリア

退所後の状況: (設定しない)

詳細を表示

担当者: (指定なし) クリア

入所前の状況: (設定しない)

退所後の状況: (設定しない)

利用区分: (設定しない)

検索区分: (設定しない)

閉じる

施設サービス利用状況設定

サービス種類: (設定しない)

サービス事業名: 52:Quick介護保健施設

担当者: 介護 大和 クリア

入所年月日: 平成 20年 1月 20日 クリア

退所年月日: 年 月 日 クリア

退所後の状況: (設定しない)

※介護報酬請求明細書の記載項目に連動

入退所前後の状況

入所前の状況: (設定しない) 退所後の状況: (設定しない)

利用区分: (設定しない)

検索区分: (設定しない)

備考:

警告メッセージが出力され、変更ができない状態になります。

※当利用状況はベッド管理システムで使用されているため変更できません

閉じる

詳細を非表示をクリックすると
 枠内の項目が表示されます。

※当利用状況はベッド管理システムで使用されているため変更できません