

Quick けあ
口腔機能向上計画書作成システム
＜H20.08 版＞

操作マニュアル

株式会社 ファティマ

II. 口腔機能向上計画書作成システムの画面構成

1. 画面構成

口腔機能向上計画書作成システムでは、各種タブ(口腔機能の向上の記録・口腔機能向上の指導管理計画・実施記録)の情報を共通画面で入力していきます。

NO	項目名	説明
1	利用者名	利用者を選択します。画面内で共通の項目となります。
2	作成履歴	登録された履歴一覧を表示します。 参照中の履歴は を表示します。内容が変更されると にかわります。 作成履歴の基本操作については、Ⅲ. 口腔機能向上計画書作成システムの基本操作-1“作成履歴の操作方法”をご覧ください
3	ボタン	新規・・・履歴を新しく追加します。 複写・・・選択されている履歴を複写します。 削除・・・選択されている履歴を削除します。
4	詳細	現在参照中の作成履歴の内容が表示されます。
5	プレビュー	口腔機能の向上の記録、口腔機能の向上の指導管理計画・実施記録のプレビューを行う事ができます
6	保存	現在編集中的の内容を保存します。作成履歴アイコンが のものは にかわります。
7	閉じる	画面を閉じてメニュー画面へ戻ります。
8	一括印刷	「一括印刷画面へ」を押下すると、帳票印刷の画面へ移動することができます。 一括印刷の基本操作については、Ⅳ操作の流れ-4”一括印刷”をご覧ください。

Ⅲ. 口腔機能向上計画書作成システムの基本操作

口腔機能向上計画書作成システムでは、データの入力と履歴管理が一画面で行えます。ここでは、その基本的な操作方法をご説明します。

1. 作成履歴の操作方法

(1) 作成履歴を新しく追加する

計画書等の新規作成が行えます。作成履歴が登録されていない状態では計画書等の入力できません。

この画面は「口腔機能向上計画書」の作成履歴管理画面です。利用者は「居宅 三郎 様」です。画面には「作成履歴」のリストと、その詳細入力フォームがあります。左下の「新規」ボタンが赤い枠で囲まれ、その上には「「新規」をクリックします」という赤い吹き出しがあります。また、右側の入力フォームには緑色の枠が引かれています。

初回登録時は、作成履歴が登録されていない為、計画書等の入力できません。



この画面は「口腔機能向上計画書」の作成履歴管理画面で、作成履歴が追加された状態です。利用者は「居宅 三郎 様」です。画面の上部には「作成履歴が追加されます」というオレンジ色の吹き出しがあります。また、左側の「作成履歴」リストに「1」という項目が追加され、オレンジ色の枠で囲まれています。右側の入力フォームには緑色の枠が引かれています。

作成履歴が登録されると計画書等の入力が行なえるようになります。

(2) 作成履歴を複写する

過去に作成した内容をコピーした状態で、計画書等の新規作成を行うことができます。

この画面は「H20.08 口腔機能向上計画書」の作成履歴管理画面です。利用者は「[161] 口腔 太郎 様」です。作成履歴の一覧には、作成NO. 1、作成年月日 平21.01.28 の履歴が登録されています。この履歴を選択し、下部の「複製」ボタンをクリックすると、その内容を複製して新規作成が行われます。

i. 複写する履歴を選択します

ii. 「複写」をクリックします



この画面は「H20.08 口腔機能向上計画書」の作成履歴管理画面です。利用者は「[161] 口腔 太郎 様」です。作成履歴の一覧には、作成NO. 1、作成年月日 平21.01.28 の履歴に加え、作成NO. 2、作成年月日 平21.01.28 の履歴が追加されています。これは、前回の履歴を複製した結果です。

作成履歴が追加されます

作成履歴を複写すると、選択された作成履歴の内容をコピーした状態で作成履歴の新規追加が行えます。

(3) 作成履歴を削除する

作成履歴を削除すると作成履歴に登録されている内容が削除されます。

利用者名: [161] 口腔 太郎 様

口腔機能の向上の記録

作成履歴:

作成NO	作成年月日
1	2009/01/28

事前: 記入日: 2009/01/28, 記入者: 職員 太郎, 職種: 言語聴覚士

モニタリング: 記入日: 2009/01/29, 記入者: 職員 太郎, 職種: 言語聴覚士

事後: 記入日: 2009/01/30, 記入者: 職員 太郎, 職種: 言語聴覚士

観察・評価等① 観察・評価等②

特記事項等(※1):

特記事項

※1 対象者・利用者の状況により質問項目、観察項目が実施できない場合は、特記事項等の欄に理由を記入する。

問題点:

かむ 飲み込み 口のかわき 口臭 歯みがき 食べこぼし

むせ 会話 その他()

新規 複写 削除

レビュー 一括印刷画面へ 保存 閉じる



利用者名:

口腔機能の向上の記録 口腔機能の向上の指導管理計画・実施記録

作成履歴:

作成NO	作成年月日
------	-------

作成NO: 作成年月日: 2009/01/28

病院等:

かかりつけ歯科医: 入れ歯の使用:

要介護認定情報:

認定年月日: 年 月 日 クリア 特定高齢者 要介護度:

要介護認定情報(変更後):

認定年月日: 年 月 日 クリア 一般高齢者 特定高齢者 要介護度:




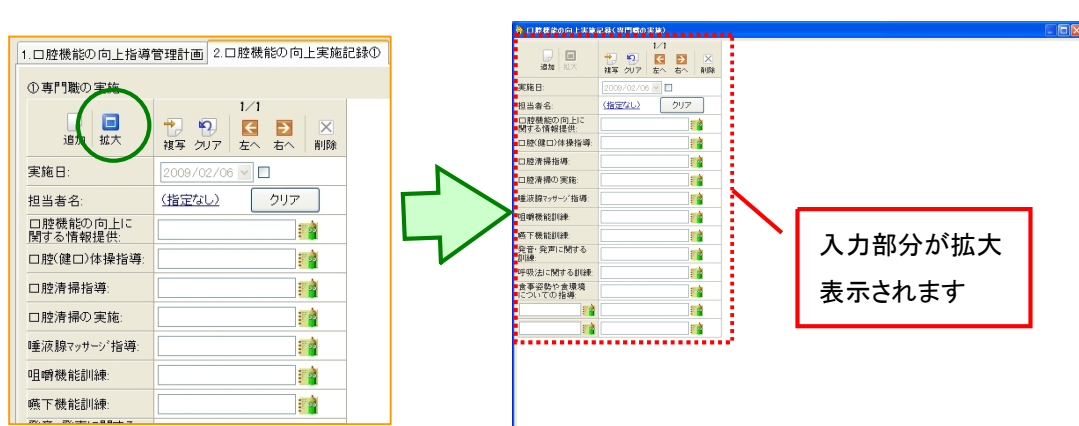


新規 複写 削除

レビュー 一括印刷画面へ 保存 閉じる

作成履歴が削除されると、作成履歴に登録されている内容が削除されます。

2. 縦型履歴

縦型履歴では以下の操作を行うことができます。

NO	アイコン	操作説明
1		<p>列を新しく追加します。</p>  <p>縦型履歴の番号について</p> <p>履歴番号 / 履歴の総数</p> <p>列が追加されます</p>
2		<p>入力画面を拡大して表示することができます。ウィンドウを閉じるには × をクリックします。</p>  <p>入力部分が拡大表示されます</p>
3		<p>左の列の内容を複写することができます。</p>  <p>左の列の内容が複写されます</p>

NO アイコン 操作説明

4  クリア

列の内容をクリアすることができます。




5  左へ


列を左へ移動することができます。




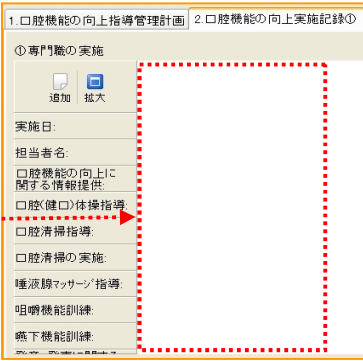

6  右へ

列を右へ移動することができます。




7  削除

列を削除することができます。この時点ではデータベースからの削除は行われません。

3. 番号(評価項目)の入力

質問事項・観察項目等に対する評価項目(番号)の設定は以下のようになります。

(1) 番号(評価項目)の基本設定

対象セルをクリックする事で番号(評価項目)を設定する事ができます。

<タイプ A> 評価項目に選択肢番号を入力する

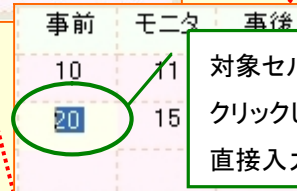
質問事項・観察項目等	評価項目	事前	モニタ	事後
① 固いものは食べにくいですか	1.いいえ 2.はい	1	1	1
② お茶や汁物でむせることがありますか	1.いいえ 2.はい	2	2	2
③ 口の渇きが気になりますか	1.いいえ 2.はい	1	1	1
④ 自分の歯または入れ歯で左右の奥歯をしっかりと噛みしめられますか	1.両方できる 2.片方だけできる 3.どちらもできない	3	1	1
⑤ 全体的にみて、過去1ヶ月間のあなたの健康状態はいかがですか	1.最高によい 2.とても良い 3.良い 4.あまり良くない 5.良くない 6.ぜんぜん良くない	3	4	4
⑥ お口の健康状態はいかがですか	1.よい 2.やや良い 3.ふつう 4.やや悪い 5.悪い	1	1	1
⑦ 口臭	1.ない 2.弱い 3.ある	1	1	1
⑧ 自発的な口腔清掃習慣	1.ある 2.多少ある 3.ない	3	1	1
⑨ むせ	1.ない 2.多少ある 3.ある	1	1	1
⑩ 食事中の食べこぼし	1.ない 2.多少ある 3.ある	1	1	1
⑪ 表情の豊富さ	1.豊富 2.やや豊富 3.ふつう 4.やや乏しい 5.乏しい	2	1	1



対象セルをクリックすると表示される番号を選択します

<タイプ B> 評価項目に測定値を入力する

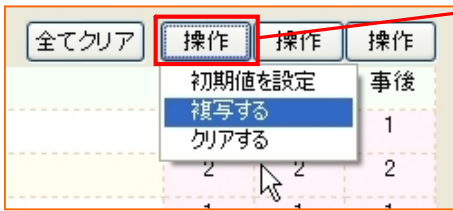
観察・評価等	評価項目	事前	モニタ	事後
⑤ RSSTの積算時間(必要に応じて実施)	1回目()秒	10	11	10
	2回目()秒	20	15	13
	3回目()秒	14	20	15
⑥ オーラルディアドコネシス(必要に応じて実施)	パ()回/秒	10	14	10
	タ()回/秒	4	10	12
	カ()回/秒	5	10	12



対象セルをダブルクリックし測定値を直接入力します

(2) 番号(評価項目)の一括設定

以下の操作ボタンより番号(評価項目)の一括設定を行うことができます。



操作ボタンを押下すると
処理メニューが表示されます。

NO	処理内容	操作説明
1	初期値を設定する	<p>対象の列に評価項目の番号「1」を一括設定します</p> <p>初期値の“1”が設定されます</p>
2	複写する	<p>左側の列に設定されている番号を一括複写します。</p> <p>左側の列の内容が複写されます</p>
3	クリアする	<p>対象の列に設定されている番号を一括クリアします。</p> <p>事前、モニタ、事後の列で入力した内容が全てクリアされます</p>
4	全てクリア	<p>全ての列を対象に設定されている番号を一括クリアします。</p> <p>全ての内容がクリアされます</p>

IV. 操作の流れ

ここでは、初回登録時の運用の流れをご説明します。

1. 利用者を選択する

「変更」を押下し、利用者を選択します。

i. 「変更」を押下します

ii. 対象者をダブルクリックします

利用者選択画面

No.	利用者ID	利用者名	利用者カナ	性別	生年月日	年齢	認定区分	地域
1	526	宋義 次郎	エイウ シロウ		昭15.10.14	68歳	妻1	早良区
2	525	宋義 太郎	エイウ タロウ		昭15.10.14	68歳	妻1	早良区
3	1	介護保健 一郎	カイゴケン イチロウ		昭15.10.14	68歳	妻4	指定なし
4	3	介護保健 二郎	カイゴケン ニヤロウ		昭15.10.14	68歳	妻4	指定なし
5	2	介護保健 三郎	カイゴケン サンロウ		昭15.10.14	68歳	妻4	指定なし
6	13	居宅 翔太	キヤク ショウタ		昭15.10.14	68歳	妻5	指定なし
7	14	居宅 翼	キヤク ツバサ		昭15.10.14	68歳	妻5	指定なし
8	15	居宅 七海	キヤク ナナミ		昭15.10.14	68歳	妻5	指定なし
9	16	居宅 悠太	キヤク ユウタ		昭15.10.14	68歳	妻3	指定なし
10	12	居宅 優那	キヤク ユウナ		昭15.10.14	68歳	妻4	指定なし
11	11	Quick 花子	クイック ハナコ		昭15.10.14	68歳	妻5	指定なし
12	161	口腔 太郎	コウカウ タロウ		昭10.05.01	73歳	妻3	指定なし
13	6	小規模 健太	ココマウ ケンタ		昭15.10.14	68歳	妻5	指定なし
14	7	小規模 拓海	ココマウ タクミ		昭15.10.14	68歳	妻3	指定なし
15	8	小規模 花子	ココマウ ハナコ		昭15.10.14	68歳	妻4	指定なし

利用者名: [54] 口腔 太郎 様

変更

※ TOPメニューにて利用者を指定しておくと、当該利用者が選択された状態で当画面が起動します。

現在、管理者_さんがログインしています。 職員を変更する

所属サービス事業: 16: 通所リハビリ

利用者を指定する [54] 口腔 太郎 様 平成21年1月1日より現在入所中又は利用中です。

TOPメニュー

2. 口腔機能の向上の記録

(1) 作成履歴の下にある「新規」を押下します。

口腔機能の向上の記録

利用者名: [161] 口腔 太郎 様

口腔機能の向上の記録 口腔機能の向上の指導管理計画・実施記録

作成履歴:
作成NO. 作成年月日

基本情報 1.事前・事後アセスメント、関連職種等によるモニタリング 2.専門職による課題把握のためのアセスメント、モニタリング 3.総合評価

作成NO.: 作成年月日: 2009/01/28

病院等:

かかりつけ歯科医: 入れ歯の使用:

要介護認定情報:
認定年月日: 年 月 日 クリア 特定高齢者 要介護度:

要介護認定情報(変更後):
認定年月日: 年 月 日 クリア 特定高齢者 要介護度:

新規 複写 削除

プレビュー 一括印刷画面へ 保存 閉じる

(2) 各種タブ(基本情報～総合評価)の内容を登録します。

① 基本情報を登録します。

口腔機能の向上の記録

利用者名: [161] 口腔 太郎 様

口腔機能の向上の記録 口腔機能の向上の指導管理計画・実施記録

作成履歴:
1 平21.01.28

基本情報 1.事前・事後アセスメント、関連職種等によるモニタリング 2.専門職による課題把握のためのアセスメント、モニタリング 3.総合評価

作成NO.: 1 作成年月日: 2009/01/28

病院等:
Quick病院

かかりつけ歯科医: 入れ歯の使用:
 なし あり なし あり

要介護認定情報:
認定年月日: 平成 21 年 4 月 1 日 クリア 特定高齢者 要介護度: 要介護3

要介護認定情報(変更後):
認定年月日: 年 月 日 クリア 一般高齢者 特定高齢者 要介護度: (設定しない)

新規 複写 削除

プレビュー 一括印刷画面へ 保存 閉じる

作成 NO、作成年月日などの各入力項目を入力します

②アセスメント、モニタリングを登録します。

i. 1.事前・事後アセスメント、関連職種等によるモニタリングを登録します。

質問事項・観察項目等	評価項目	事前	モニタ	事後
① 固いものは食べにくいですか	1.いい 2.はい	2	2	1
② お茶や汁物でむせることがありますか	1.いい 2.はい	2	2	1
③ 口の湿きが気になりますか	1.いい 2.はい	2	2	1
④ 自分の歯または入れ歯で左右の奥歯をしっかりと噛み砕けますか	1.両方できる 2.片方だけできる 3.どちらもできない	3	2	1
⑤ 全体的にみて、過去1ヶ月間のあなたの健康状態はいかがですか	1.最高にいい 2.とてもいい 3.いい 4.あまり良くない 5.良くない 6.ぜんぜん良くない	6	3	2
⑥ お口の健康状態はいかがですか	1.よい 2.ややよい 3.ふつう 4.やや悪い 5.悪い	4	3	1
⑦ 口臭	1.ない 2.強い 3.ある	3	2	1
⑧ 自発的な口腔清掃習慣	1.ある 2.多少ある 3.ない	2	2	1
⑨ むせ	1.ない 2.多少ある 3.ある	2	2	1
⑩ 食事時の食べこぼし	1.ない 2.多少ある 3.ある	2	2	1
⑪ 表情の豊かさ	1.豊富 2.やや豊富 3.ふつう 4.やや乏しい 5.乏しい	2	2	1

事前・モニタ・事後の評価を入力します

質問事項・観察項目等に対する評価項目(番号)の入力方法は、Ⅲ 口腔機能向上計画書作成システムの基本操作” 3.番号(評価項目)の入力”をご覧ください

ii. 2.専門職による課題把握のためのアセスメント、モニタリングを登録します。

観察・評価等①	評価項目	事前	モニタ	事後
① 筋の緊張の弛緩(咬合力)	1.強い 2.弱い 3.無し	2	2	1
② 左側の咬筋の緊張の弛緩(咬合力)	1.強い 2.弱い 3.無し	2	2	1
③ 歯の裏歯のよごれ	1.ない 2.多少ある 3.ある	3	2	1
④ 手のよごれ	1.ない 2.多少ある 3.ある	3	2	1
⑤ ブクブクがいがい(空ブクブクでも可)	1.できる 2.やや不十分 3.不十分	3	2	1
⑥ RSSTの種算時間(必要に応じて実施)	1回目()秒	10	11	10
	2回目()秒	20	15	13
	3回目()秒	14	20	15
⑦ オーラルディアドキネシス(必要に応じて実施)	バ()回/秒	10	14	10
	タ()回/秒	4	10	12
	カ()回/秒	5	10	12

事前・モニタ・事後の評価を入力します

言語聴覚士
(設定しない)
言語聴覚士
歯科衛生士
看護師

職種を選択します

質問事項・観察項目等に対する評価項目(番号)の入力方法は、Ⅲ 口腔機能向上計画書作成システムの基本操作” 3.番号(評価項目)の入力”をご覧ください

③総合評価を登録します。

利用者名: [161] □腔 太郎 様 変更

□腔機能の向上の記録 □腔機能の向上の指導管理計画・実施記録

作成履歴:
作成NO 作成年月日
1 平21.01.28

基本情報 | 1.事前・事後アセスメント、関連職種によるモニタリング | 2.専門職による課題把握のためのアセスメント、モニタリング | 3.総合評価

□腔機能向上の利用前後の比較であてはまるものをチェック

<input checked="" type="checkbox"/> 食事がよりおいしくなった	<input checked="" type="checkbox"/> 薄味がわかるようになった	<input checked="" type="checkbox"/> かめるものが増えた
<input checked="" type="checkbox"/> むせが減った	<input checked="" type="checkbox"/> □の渴ぎが減った	<input type="checkbox"/> かみしめられるようになった
<input type="checkbox"/> 食事時間が短くなった	<input checked="" type="checkbox"/> 食べこぼしが減った	<input checked="" type="checkbox"/> 薬が飲みやすくなった
<input type="checkbox"/> □の中に食べ物が残らなくなった	<input checked="" type="checkbox"/> 話しやすくなった	<input checked="" type="checkbox"/> □臭が減った
<input checked="" type="checkbox"/> 会話が増えた	<input type="checkbox"/> 起きている時間が増えた	<input checked="" type="checkbox"/> 元気になった

その他()

事業またはサービスの継続の必要性:
 なし(終了) あり(継続)

計画変更の必要:
 なし あり

新規 複写 削除

レビュー 一括印刷画面へ 保存 閉じる

3. 口腔機能の向上の指導管理計画・実施記録

(1) 作成履歴の下にある「新規」を押下します。

利用者名: [161] 口腔 太郎 様

口腔機能の向上の記録 口腔機能の向上の指導管理計画・実施記録

作成履歴:
作成NO 作成年月日

作成NO: 作成年月日: 2009/01/28 作成者: クリア

希望者名: 希望/目標:

希望/目標内容:

◎実施計画

□ 口腔機能の向上に関する情報提供 □ 口腔(健口)体操指導
□ 歯みがき指導 □ 歯みがきの実施 □ 唾液腺マッサージ

専門職
実施項目 機能訓練 □ かむ □ 飲み込み □ 発音・発声 □ 呼吸法
□ その他()

□ 実施確認 □ 声かけ □ 介助

□ 歯みがきの実施 □ その他

□ 確認 □ 声かけ □ 介助 □ その他

実施項目 介護者 歯みがきの支援: □ 確認 □ 声かけ □ 介助 □ その他

新規 復写 削除

プレビュー 一括印刷画面へ 保存 閉じる

(2) 各種タブ(口腔機能の向上の指導管理計画～口腔機能の向上実施記録②)の内容を登録します。

① 口腔機能の向上の指導管理計画を登録します。

利用者名: [161] 口腔 太郎 様

口腔機能の向上の記録 口腔機能の向上の指導管理計画・実施記録

作成履歴:
作成NO 作成年月日

1 平21.01.28

作成NO: 1 作成年月日: 2009/01/28 作成者: 言語聴覚士 職員 太郎 クリア

希望者名: 希望者 花子 希望/目標: ○なし ●ご希望 ○目標

希望/目標内容:
□が乾きやすく不快なので、□の湿きを改善したい

◎実施計画

口腔機能の向上に関する情報提供 口腔(健口)体操指導
 歯みがき指導 歯みがきの実施 唾液腺マッサージ

専門職
実施項目 機能訓練: かむ 飲み込み 発音・発声 呼吸法
 その他()

関連職種
実施項目: 口腔(健口)体操 歯みがきの支援: 実施確認 声かけ 介助
 その他()

家庭での
実施項目 本人: 口腔(健口)体操 歯みがきの実施 その他
介護者: 歯みがきの支援: 確認 声かけ 介助 その他

新規 復写 削除

プレビュー 一括印刷画面へ 保存 閉じる

作成年月日等を入力し、実施計画にチェックを入れます。

②口腔機能の向上実施記録①(専門職の実施)を登録します。

「追加」を押下し、「口腔機能の向上の指導管理計画」にてチェックした実施項目に対して必要に応じて内容を入力します

新規に入力を行なう場合は「追加」より、履歴を登録する必要があります

縦型履歴の基本操作については、III 口腔機能向上計画書作成システムの基本操作”2. 縦型履歴”をご覧ください。

③口腔機能の向上実施記録②(関連職種の実施)を登録します。

口腔機能の向上の指導管理計画にてチェックした実施項目に対して必要に応じて内容を入力します。

