



## ～ 補足資料／運用グループについて ～

(訪問介護＋／訪問入浴介護＋システム)

今回ご提供させていただきます『Build28』において、ヘルパー情報の管理単位をサービス事業(介護／予防)別から複数のサービス事業(介護／予防)をまとめることができる「運用グループ」に変更いたしました。

本資料では、運用グループについての概要と前バージョンからの変更内容についてご説明いたします。

### I 概要

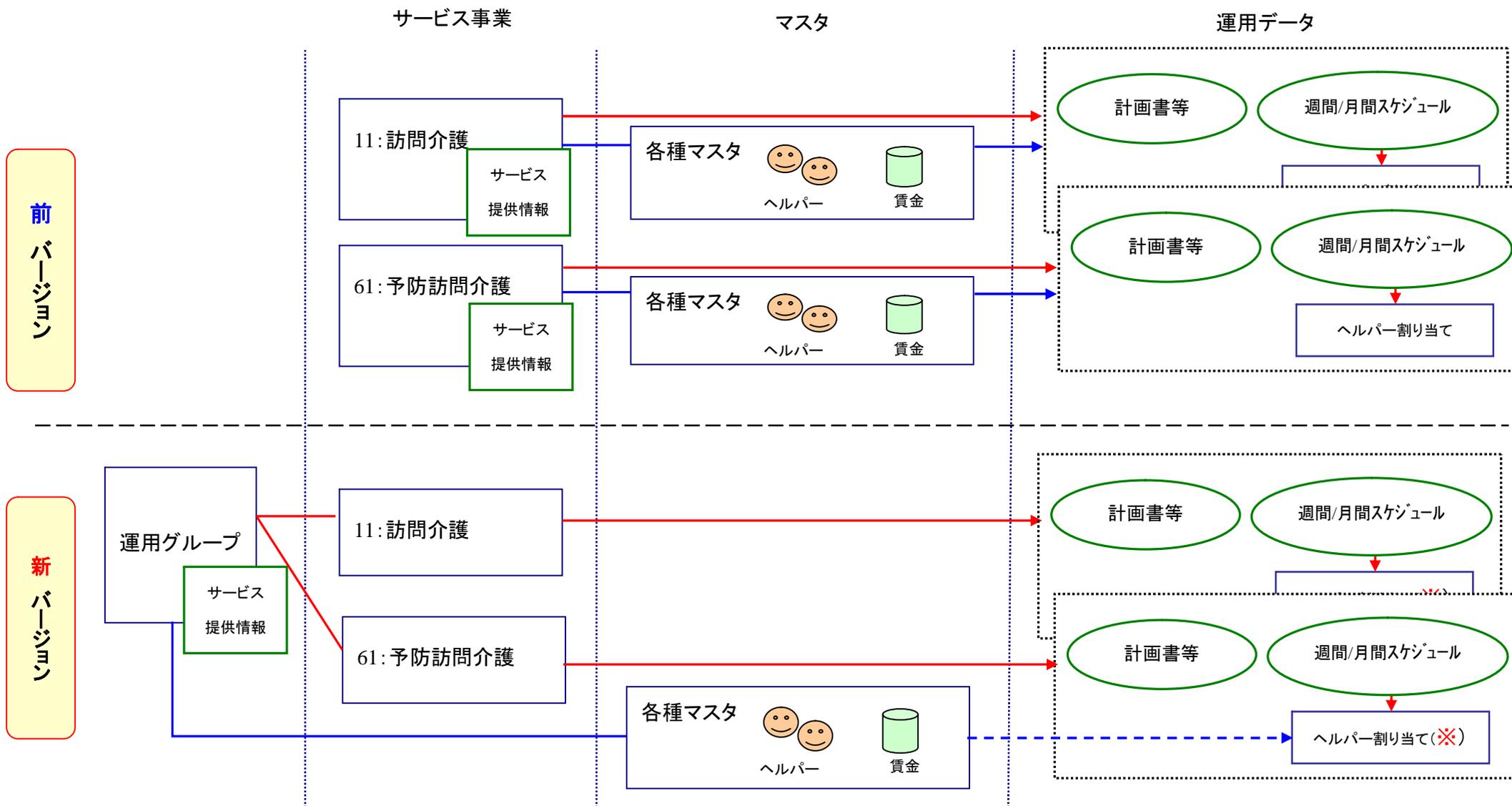
前バージョンでは、ヘルパー情報をサービス事業(介護／予防)別に管理していた為、ヘルパーの割り当て、賃金計算についても別々に管理する必要がありました。そこで今回、サービス事業をひとつの「運用グループ」にまとめることにより、ヘルパー情報、ヘルパー割り当て、ヘルパー賃金計算を一元管理できるように対応しました。

#### 1. 前バージョン(Build27)と新バージョン(Build28)との運用比較

運用グループが追加されたことにより、ヘルパー情報関係の運用方法が前バージョンから変更されております。詳細は次ページの「前バージョンと新バージョンとの運用比較イメージ」をご参照下さい。



《 前バージョンと新バージョンとの運用比較イメージ 》

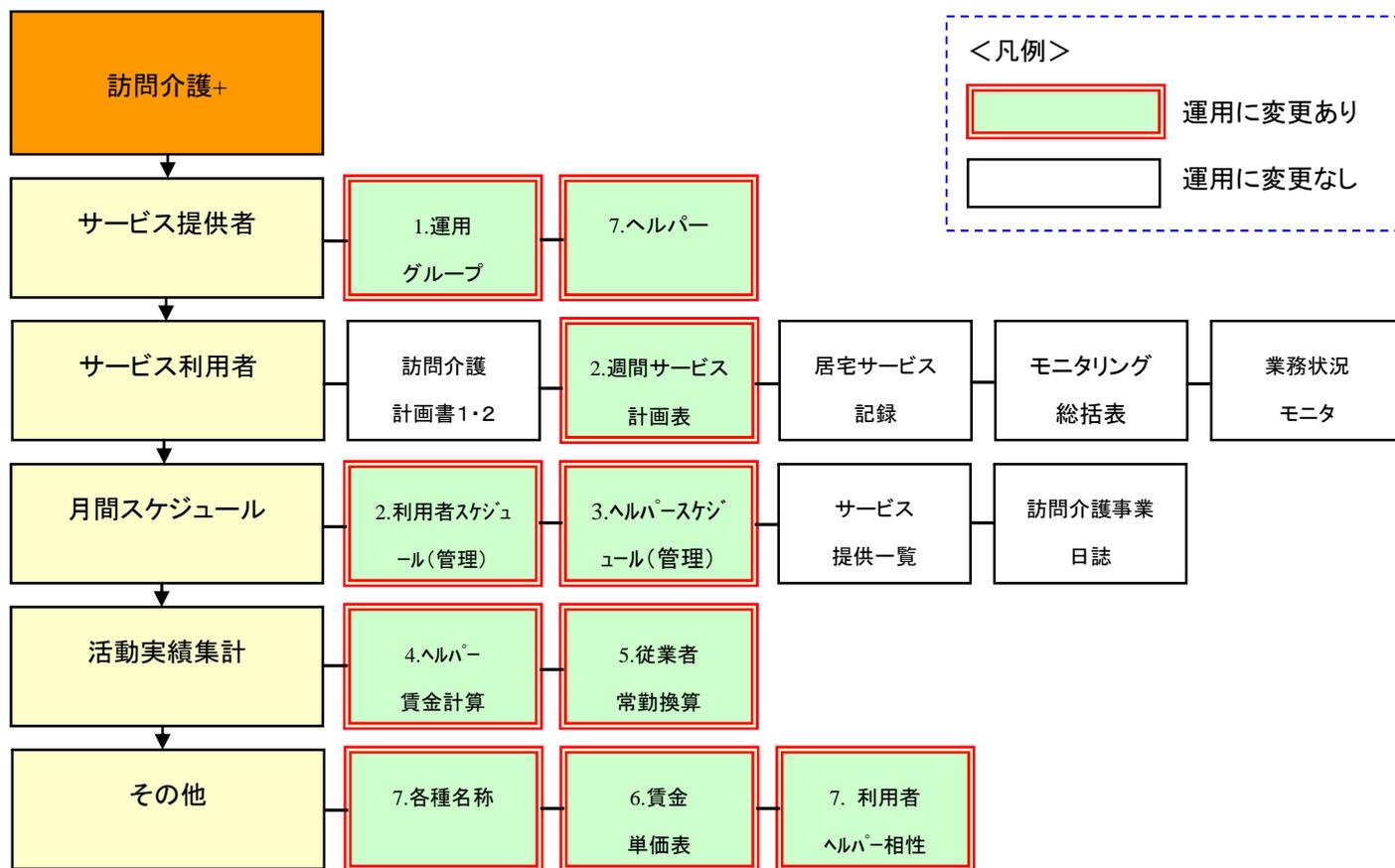


サービス提供情報	計画書等	各種マスタ
地域情報/提供サービス/勤務体制/祝日(賃金計算用)	訪問介護計画書(1・2)/居宅サービス記録/モニタリング総括表 訪問介護事業日誌	ヘルパー/賃金単価表/各種名称/利用者ヘルパー相性

※週間/月間スケジュールはサービス事業別に管理されますが、ヘルパーの割り当ては「運用グループ」のヘルパーを指定します。

## II 前バージョンからの変更内容

以降は、訪問介護+システムを例に、前バージョンより変更された内容をメニュー別にご説明致します。訪問入浴介護+システムは、訪問介護+システムとシステム構成が同様のものとなっておりますので、置き換えてご覧ください。



番号	メニュー	前バージョンからの変更点
1	運用グループ ※メニュー項目名を訪問介護事業者から運用グループに変更しております	前バージョンの「訪問介護事業者」はサービス事業別に登録していましたが、それらの設定内容がすべて「運用グループ」に引き継がれます。なお、「運用グループ」には所属するサービス事業の設定が必要になります。
2	週間サービス計画表 利用者スケジュール(管理)	ヘルパーの割り当て時に運用グループの指定※が必要になります。 ※対象サービス事業が属する運用グループが自動選択されます。
3	ヘルパースケジュール(管理)	運用グループ単位にヘルパーのスケジュール管理を行います。同一運用グループであれば、介護と予防を一元管理できるようになります。
4	ヘルパー賃金計算	運用グループ単位に賃金計算を行います。同一運用グループであれば、介護と予防で賃金計算を一括処理できるようになります。
5	従業者常勤換算	運用グループ/サービス事業単位に従業者常勤換算を行います。
6	賃金単価表	運用グループ単位に賃金単価表の管理を行います。当バージョンより、集計項目にてサービス種類(介護/予防)の指定が行えます。
7	ヘルパー/各種名称/利用者ヘルパー相性	運用グループ単位に各種マスタの管理を行います。

## 1. 運用グループ

前バージョンでは、「訪問介護事業者」としていましたが、本バージョンよりメニュー項目が「運用グループ」に変更されます。「訪問介護事業者」の設定内容はすべて「運用グループ」に引き継がれます。なお、「運用グループ」には所属するサービス事業の設定が必要になります。

### 《運用グループ管理を行う前に…》

ヘルパスケジュール、賃金計算等の画面では、サービス事業の名称が「略称」で表示されます。略称が設定されていない場合は、サービス事業が空白状態で表示されます。運用を行う前に、介護サービス事業者の登録画面より、当該サービス事業の「略称」の設定を行ってください。

※詳細については、本資料「Ⅲ.参考資料 (1) サービス事業の「略称」の設定について」をご参照下さい。

### (1) 運用情報(所属するサービス事業など)の設定

運用情報の設定を「運用情報/地域情報」タブより行います。運用グループ名および略称、運用期間、所属するサービス事業を設定してください。なお、お客様のご利用状況に応じた下記資料を準備しておりますので、そちらもご参照下さい。

#### 『参考資料』

- ・本バージョン (Build28) より、新規に訪問介護+システムの運用を行なう場合  
⇒本資料「Ⅲ.参考資料 2. 初回運用設定」をご参照下さい。
- ・前バージョン (Build27) より運用し、複数のサービス事業を運用グループに統合する場合  
⇒別途資料「補足資料/運用グループ統合手順」をご参照下さい。

#### ・運用グループ画面

「運用情報/地域情報」タブより運用情報の設定を行います。

No.	運用グループ	略称	サービス事業	運用期間
1	Quickグループ	Quick	11: 訪問介護 61: 介護予防訪問介護	平成20.06.01~

運用グループ名: Quick

運用情報/地域情報 | 提供サービス | 勤務体制 | 休日(賃金計算用)

運用グループ略称: Quick

運用期間: 2008/06/01 ~ 2008/07/25

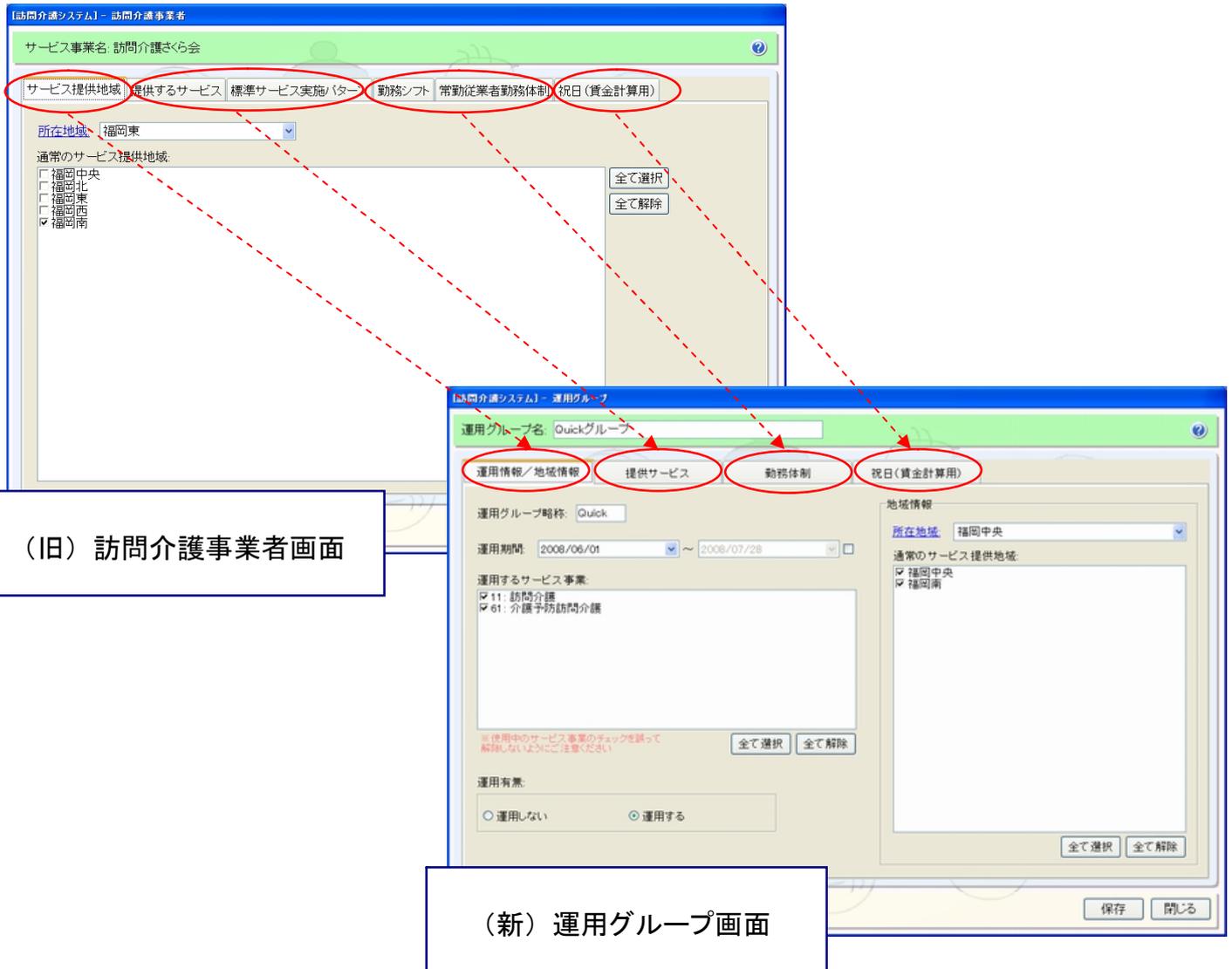
運用するサービス事業:  
 11: 訪問介護  
 61: 介護予防訪問介護

所在地: 福岡中央  
通常のサービス提供地域:  
 福岡中央  
 福岡南

運用有無:  
 運用しない  運用する

## (2) 運用情報以外の設定

運用情報以外の設定内容は前バージョンの「訪問介護事業者」からすべて「運用グループ」に引き継がれます。それに伴い、画面レイアウトを分かりやすいものに変更しています。なお、引き継がれた情報については前バージョンから設定内容および設定方法の変更はございません。



## タブ構成の変更

(旧)訪問介護事業者	(新)運用グループ
サービス提供地域	運用情報/地域情報
提供するサービス	提供サービス
標準サービス実施パターン	
勤務シフト	勤務体制
常勤従業者勤務体制	
祝日(賃金計算用)	祝日(賃金計算用)

## 2. 週間サービス計画表/利用者スケジュール(管理)

基本的な操作に変更はありませんが、ヘルパーの割り当て時に運用グループの指定が必要になります。なお、対象サービス事業が属する運用グループは自動的に選択されるため、従来と変わらず操作することができます。

### ・利用者スケジュール管理画面

The image shows a sequence of three screenshots from a software application for managing user schedules and helper assignments.

**Top Screenshot: 利用者スケジュール管理画面 (User Schedule Management Screen)**  
 This screen displays a calendar view of service assignments for a user named "介護 太郎 様". A green box highlights a specific service entry for "身体2生活1" on 7/10. A green arrow points from this entry to the middle screenshot.

**Middle Screenshot: サービス予定・実績の設定 (Service Schedule/Actual Setting Screen)**  
 This screen allows for detailed configuration of the selected service. It includes fields for "サービス提供日" (Service Provision Date) set to 2008/07/07, "提供時間" (Provision Time) set to 10:00-11:30, and "介護内容区分" (Nursing Content Category) set to "身体生活1". A green box highlights the "新規" (New) button at the bottom, with a green arrow pointing down to the bottom screenshot.

**Bottom Screenshot: ヘルパーの検索 (Helper Search Screen)**  
 This screen is used to search for helpers. It features various filters such as "フリガナ" (Kana), "居住地域" (Residence Area), "移動手段" (Means of Transport), and "雇用形態" (Employment Status). A red box highlights the "運用グループ: Quick" dropdown menu. A blue arrow points from this dropdown to a text box.

**Text Box:** 運用グループ単位で、ヘルパー検索を行います。  
 (Search for helpers by operation group.)

**Bottom Label:** ヘルパー検索画面  
 (Helper Search Screen)

### 3. ヘルパースケジュール(管理)

「運用グループ」単位でヘルパーのスケジュール管理を行います。当バージョンより、介護と予防を一元管理できるようになりました。ただし、この場合、当該サービス事業(介護/予防)を運用グループにまとめておく必要があります。

#### <運用グループの登録例>

運用グループ名(略称)	Quick
所属サービス事業	11: 訪問介護、61: 予防訪問介護

#### ・ヘルパースケジュール管理画面

サービス事業を指定することで予定回数等をサービス事業別に集計することができます。なお、初回表示は(設定しない)となっており、その場合、運用グループ内の全てのサービス事業で集計されます。

ヘルパースケジュール管理を行う「運用グループ」を選択します。初回表示では Top メニューで選択したサービス事業が属する運用グループが選択状態となります。

ヘルパーのスケジュール一覧に当該運用グループに属するサービス事業(11: 訪問介護、61: 予防訪問介護)の提供サービスが表示されます。

No.	日付	利用者名	サービス	予定時間	サービス内容(予)	担当ヘルパー(予)	担当	実績	実績時間	サービス内容(実)	担当ヘルパー(実)	担当	実績時間
1	7(月)介護	太郎	11-訪問介護	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	10:00-11:00	
2	8(火)介護	太郎	11-訪問介護	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	11:00-11:30	
3	9(水)介護	太郎	11-訪問介護	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	10:00-12:00	
4	介護	太郎	11-訪問介護	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	10:00-11:30 (1.30)	11-5111 (485) 身体2生活1	ヘルパー 太郎	○	10:00-12:00	
5	24(木)予防	太郎	61-予防訪問介護	10:00-11:00 (1.00)	予防-身体介護	ヘルパー 太郎	○	10:00-11:00 (1.00)	予防-身体介護	ヘルパー 太郎	○	10:00-11:00	

No.	サービス内容略称	回数	所要時間	単位数	サービス単位数	サービス合計	予定	実績	実績(予定外)
1	11-5111 身体2生活1	4	6.00	485	1,940	サービス実日数	4	4	0
2	予防-身体介護	1	1.00			合計回数	5	5	0
						合計時間	7.00	7.00	0.00
						合計単位数	1,940	1,940	0
						※限度内単位数			

#### 4. ヘルパー賃金計算

「運用グループ」単位で賃金計算を行います。当バージョンより、同一運用グループであれば介護と予防のサービス事業の賃金計算を一括で行うことができるようになりました。ただし、この場合、当該サービス事業(介護/予防)を運用グループにまとめて、さらに当該運用グループの賃金単価表に介護と予防の条件を設定する必要があります。

##### ・ヘルパー賃金計算画面

ヘルパー賃金計算を行う「運用グループ」を選択します。初回表示では Top メニューで選択したサービス事業が属する運用グループが選択状態となります。

サービス事業を指定することで賃金明細をサービス事業別に抽出することができます。なお、初回表示は(設定しない)となっており、その場合、運用グループ内の全てのサービス事業で抽出されます。

運用グループ単位で賃金計算が行われます。  
※介護と予防を一括で賃金計算することができます。

【訪問介護システム】 - ヘルパー賃金計算

運用グループ: Quickグループ

賃金計算締め月: 平成30年07月

賃金単価表: 賃金単価表

賃金計算期間: 平2007.01 ~ 平2007.31

フリガナ: グループ: (設定しない) 居住地域: ヘルパーID: 資格: (設定しない) 雇用形態:

No.	ヘルパーID	名前	性別	居住地域	グループ
1	3	ヘルパー 太郎		福岡南	Quickグループ
1	1	ヘルパー 花子		福岡中央	Quickグループ 2級ヘルパー 通常単価
3	2	ヘルパー 夢子		福岡中央	Quickグループ 1級ヘルパー 通常単価

ヘルパー: ヘルパー 太郎

サービス事業: (設定しない)

賃金単価種別: 通常単価

賃金計算期間: 平2007.01 ~ 平2007.31

<賃金合計> 6,700円

訪問別<基本> 訪問別<加算> 日別/月別<加算>

訪問別<基本> - 賃金明細

No.	日付	開始時間	終了時間	所要時間	サービス事業略称	利用者介護内容	ヘルパー介護内容	利用者	計算	身体介護	生活援助
1	7/7(月)	10:00	11:00	1:00	11:訪問介護 身体2生活1	身体 介護 太郎	身体 介護 太郎	済		1:00	
2	7/8(火)	11:00	11:30	0:30	11:訪問介護 身体2生活1	身体 介護 太郎	身体 介護 太郎	済		0:30	
3	7/9(水)	10:00	12:00	2:00	11:訪問介護 身体2生活1	身体1 介護 太郎	身体1 介護 太郎	済		1:30	0:30
4	7/9(水)	10:00	12:00	2:00	11:訪問介護 身体2生活1	身体1 介護 太郎	身体1 介護 太郎	済		1:30	0:30
5	7/24(木)	10:00	11:00	1:00	61:訪予防 予防-身体介護	身体 予防 太郎	身体 予防 太郎	済		1:00	

訪問別<基本> - 賃金

	身体介護	生活援助
実施時間(時)	5:30	1:00
評価時間(時)	5:30	1:00
単価(円)	1,000	1,200
賃金計(円)	5,500	1,200

<賃金小計> 6,700円

明細書<詳細> 明細書<簡易> ヘルパースケジュール ヘルパー賃金計算 賃金計算ログを出力 保存 閉じる

## 5. 従業者常勤換算

従業者常勤換算のデータ処理および管理は、「運用グループ」の「サービス事業」単位で行います。

### ・従業者常勤換算画面

【訪問介護システム】- 従業者常勤換算

運用G: Quick サービス事業: 11: 訪問介護 前月 平成20年07月\* 次月

常勤の従業者が勤務すべき時間数(週): 40.00 時間 処理対象データ: 実績 実行

週平均の勤務時間合計: 81.3 時間  
常勤換算後の人員: 2 人

No.	職種	勤務形態	氏名	1							2							3							合計勤務時間	週平均の勤務時間				
				火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月			火	水	木	金
1	事務職	正社員	職員 太郎	8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	8	8		160	40.0
2	ヘルパー	正社員	職員 花子	8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	8	8		160	40.0
3	訪問介護員	パート	ヘルパー 花子																											
4	訪問介護員	パート	ヘルパー 夢子																											
5	訪問介護員	パート	ヘルパー 太郎					1	0	5																				

上へ 下へ

プレビュー 保存 閉じる

従業員常勤換算を行う「サービス事業」を選択します。  
※従業員常勤換算は、「運用グループ」の「サービス事業」単位で行います。

従業員常勤換算を行う運用グループを選択します。初回表示では Topメニューで選択したサービス事業が属する運用グループが選択状態となります。

## 6. 賃金単価表

「運用グループ」単位で賃金単価表の管理を行います。業務内容条件にサービス種類の条件が追加となります。

### ・賃金単価表画面

賃金単価表履歴 No.	運用期間	単価表	締め日
1	平20.06.01~	賃金単価表	月末日

運用グループ単位で賃金単価表を作成します。

### ・単価表の設定画面

ヘルパー種別/集計項目	身体介護	生活援助
1 通常単価	1,000	1,200

### ・集計項目一覧画面

処理期間	集計項目名	時間帯	曜日	祝日	最小評価時間	資金端放処理方法	身体介護	身体生活1	身体生活2	身体生活3	通院等乗降介助
1	身体介護	00:00~24:00			30分	切上げ	○	○	○	○	
2	生活援助	00:00~24:00			30分	切上げ	○	○	○	○	

### ・集計項目の設定画面

適用	サービス種類	介護内容区分	評価時間範囲 (基準時間)	評価時間範囲 (上限時間)	基準時間 (評価区分)	所要時間限定 (下限)	所要時間限定 (上限)
1	11 訪問介護	身体介護	0分	指定なし	開始時間		
2	11 訪問介護	身体生活1	30分	指定なし	終了時間		
3	11 訪問介護	身体生活2	60分	指定なし	終了時間		
1	11 訪問介護	身体生活3	120分	指定なし	開始時間		
01	予防訪問介護	予防・身体介護	0分	指定なし	開始時間		
01	予防訪問介護	予防・身体生活1	30分	指定なし	終了時間		
01	予防訪問介護	予防・身体生活2	60分	指定なし	終了時間		
01	予防訪問介護	予防・身体生活3	120分	指定なし	終了時間		

### ・業務内容条件の設定画面

業務内容の条件設定にサービス種類が追加されます。これにより、介護と予防の賃金計算を条件分けすることができます。

## 7. ヘルパー/各種名称/利用者ヘルパー相性

「運用グループ」単位でマスタの管理を行います。これらのマスタは管理対象がサービス事業から運用グループに変更されただけで、設定内容の変更は一切ございません。

【訪問介護システム】 - ヘルパー

運用グループ: Quickグループ(6/1~)

標準日: 2008/07/28

フリガナ:  居住地域: (設定しぬい) 雇用形態: (設定しぬい) 表示種別:  フリガナ  ヘルパー-ID

ヘルパー-ID:  資格: (設定しぬい) グループ: (設定しぬい)  基準日に従事終了している者

No.	ヘルパー-ID	名前	性別	居住地域	資格	雇用形態	賃金単価表
1	3	ヘルパー 太郎		福岡南	1級ヘルパー	正社員	通常単価 賃金単価表
2	1	ヘルパー 花子		福岡中央	2級ヘルパー	パート社員	通常単価 賃金単価表
3	2	ヘルパー 夢子		福岡中央	1級ヘルパー	正社員	通常単価 賃金単価表

ヘルパー

上へ 下へ 新規 編集 複写 削除 閉じる

「運用グループ」単位でマスタの管理を行います。

【訪問介護システム】 - 各種名称

各種コード名称を登録します。

運用グループ: Quickグループ(6/1~)

コード種別: 地域

コード名称	略称1	略称2
福岡中央	福岡中央	福岡中央
福岡南	福岡南	福岡南

各種名称

上へ 下へ 新規 編集 複写 削除 保存 閉じる

【訪問介護システム】 - 利用者ヘルパー相性

運用グループ: Quickグループ(6/1~)

利用者名:  変更 クリア

ヘルパー: (設定しぬい)

相性: (設定しぬい)

利用者名	相性	ヘルパー名
介護 太郎	不仲	ヘルパー 花子
介護 太郎	良好	ヘルパー 太郎
介護 花子	良好	ヘルパー 太郎

利用者ヘルパー相性

新規 編集 複写 削除 閉じる

### III 参考資料

#### 1. サービス事業の「略称」の設定について

ヘルパースケジュール管理画面では、サービス事業の名称が「略称」で表示されます。サービス事業名が表示されない場合は、介護サービス事業者の登録画面より、サービス事業の「略称」を設定して下さい。

#### ・ヘルパースケジュール管理画面

The screenshot displays the Helpline Scheduler Management System interface. At the top, there are navigation options for '運用グループ' (Operation Group) set to 'ヘルパー' (Helper) and 'ヘルパー 太郎' (Helper Taro), and 'サービス事業' (Service Business) set to '(設定済み)' (Set). The date is '平成20年07月\*' (July 2008).

The main table shows a list of scheduled services. A red box highlights the 'サービス事業略称' (Service Business Abbreviation) column, which contains '11: 訪介護' (11: Home Care) for the first three entries.

Below the table, there are buttons for '新規' (New), '編集' (Edit), '複写' (Copy), and '削除' (Delete). A green arrow points from the '編集' button to a detailed view window titled 'サービス予定・実績の設定' (Service Schedule/Record Setting).

The detailed view window shows the 'サービス事業' (Service Business) dropdown menu set to '11: 訪介護'. A callout box points to this dropdown with the text: 'サービス事業の「略称」が表示されます' (The 'abbreviation' of the service business is displayed).

At the bottom left, a yellow callout box explains: 'サービス事業の「略称」が設定されていない場合 以下のようにサービス事業が「空白」で表示されます。' (If the 'abbreviation' of the service business is not set, the service business is displayed as 'blank' as follows.) Below this text, a dropdown menu shows '11:' as the selected value. The text continues: '介護サービス事業者のサービス事業者の登録画面より サービス事業の「略称」を設定して下さい。' (From the registration screen of the service business of the nursing service business, please set the 'abbreviation' of the service business.)

## <サービス事業の「略称」の設定>

介護サービス事業者の登録画面より、「略称」の設定を行います。

### ・介護サービス事業者登録画面

①訪問介護事業所を選択します

[メニュー] 基本情報->事業者->介護サービス事業者

②「編集」を押下します

③サービス事業を選択します

④「編集」を押下します

⑤「略称」を設定します

略称(全角3文字): 訪介護

## 2. 初回運用設定

Build28 より、訪問介護+システムを運用するにあたり運用グループの登録が必要となりますが、初回運用時には運用グループの登録が行われていません。初回運用時には、以下の手順にそって運用グループの新規登録を行って下さい。

### <設定例>

「11: 訪問介護」と「61: 予防訪問介護」のサービス事業をひとつにまとめて運用する

※「11: 訪問介護」と「61: 予防訪問介護」に分けて運用する場合は、それぞれサービス事業別に2つの運用グループを登録してください。

(1) 運用グループの登録画面にて、「新規」を押下します。

The screenshot shows the 'Add New Operation Group' screen in the 'Quick My Menu'. A green box highlights the '新規' (New) button at the bottom of the screen. A callout box with an arrow points to this button, containing the text '「新規」を押下します' (Click 'New').

(2) 「運用情報/地域情報」タブ内の運用情報を設定します。

The screenshot shows the 'Add New Operation Group' screen with several fields highlighted by red boxes and numbered callouts:

- ①「運用グループ名」を設定します (Set 'Operation Group Name')
- ②「略称」を設定します (Set 'Abbreviation')
- ③「運用グループ」の開始年月を設定します (Set start year/month of 'Operation Group')
- ④運用グループに所属させるサービス事業である「11: 訪問介護」と「介護予防訪問介護」にチェックをいれます (Check '11: Home Care' and 'Nursing Care Prevention Home Care' for the operation group)
- ⑤「運用する」にチェックします (Check 'Operate')
- ⑥「保存」を押下します (Click 'Save')