

Quickけあ ver1.4 Build28更新一覧(平成20年7月31日リリース分)

※背景が黄色の項目はピックアップ資料に取り上げられています。

★Quickけあが、以下の機能を追加・変更して、さらに使いやすくなりました。

No	システム名	リビジョン	区分	内容	メニュー
1	基本情報	ver1.4.4	追加	利用者の口座情報の設定画面で、「口座振替で使用する」にチェックを入れた場合、口座名義人に全角を設定できないようエラーチェックを追加	◆基本情報 -> 利用者 -> 利用者
2	"	"	追加	単価、消費税額に小数値が設定できるように対応 ※表示区分に応じて小数第3位までの表示することができます ※請求書等の明細行単位に端数処理を行います <表示区分> 「設定しない」、 「小数第1位まで表示」、「小数第2位まで表示」、「小数第3位まで表示」 <端数処理区分> 「四捨五入」、「切り捨て」、「切り上げ」	◆基本情報 -> 事業者 -> 利用料金
3	"	"	追加	利用料金に「集計期間区分」設定項目を追加 <集計期間区分> 利用者請求システムの利用料金集計において、利用料金別に集計期間区分に応じた集計を行うことができるようになりました。なお、初期値は「サービス提供年月」となりますが、この場合、Build27以前の利用料金集計方法と同じになります。 ◇(設定しない) 利用料金運用設定(利用料金算定項目、定期処理)では使用できません。利用者請求システムにて手入力する項目となります。 ◇サービス提供年月 利用者請求システムの利用料金集計では保険者請求の一部負担金に依存した取り込みとなります。月遅れ請求の場合にも集計対象となります。 ◇締め対象月 利用料金集計を行うときの締め対象月が集計期間となります。月遅れ請求の場合は当該サービス提供月が集計期間範囲外となる為、集計されません。 ◇締め日 利用者請求システムで月末でない締め日の運用に対応したのに伴い、追加された集計期間です。前月の締め日の翌月から当月の締め日までが集計期間となります。(No.30参照) ◇翌月分の前払い(定期処理用) 締め対象月の翌月前払い(家賃など)を定期処理する場合に設定します。 ◇翌々月分の前払い(定期処理用) 締め対象月の翌々月前払い(家賃など)を定期処理する場合に設定します。	"
4	"	"	追加	利用料金算定項目の「算定区分」には、「付帯算定」、「単独算定」がありますが、「単独算定」を「単独算定(数量を入力)」とし、新たに「単独算定(金額を入力)」を追加 ※算定区分を「単独算定(金額を入力)」にすることで、各システムの月間スケジュールにおいて、数量ではなく金額を日単位で入力できるようになります。また、利用者請求システムの利用料金集計にて集計期間内の金額が合計されます。 ※「単独算定(金額を入力)」に設定できるは、算定単位が「算定単位なし」の利用料金です。	◆基本情報 -> 事業者 -> 利用料金/運用設定
5	"	"	変更	利用料金運用設定の定期処理で算定数量を取得する方法(算定数量取得方法)を以下の何れかより指定できるように対応 ※従来の算定数量の取得方法(月間算定実績または介護報酬より取得する方法)は、「集計期間内のサービス実日数」となります。 <算定数量取得方法> 「集計期間内の合計日数」 「集計期間内のサービス実日数」	"
6	"	"	変更	利用料金の「集計期間区分」の追加(No.3参照)に伴い、利用料金運用設定で利用可能な利用料金を制限 <利用料金算定項目での利用可否> × (設定しない) ○ サービス提供年月 ○ 締め対象月 △ 締め日 ※1 × 翌月分の前払い(定期処理用) × 翌々月分の前払い(定期処理用) <定期処理での利用可否> × (設定しない) ○ サービス提供年月 ○ 締め対象月 △ 締め日 ※1 ※2 ○ 翌月分の前払い(定期処理用) ※2 ○ 翌々月分の前払い(定期処理用) ※2 ※1 締め日が月末以外に設定されている場合のみ有効(処理対象)となります ※2 定期処理で算定数量取得方法(No.5参照)を「集計期間内のサービス実日数」に指定することはできません	"

Quickけあ ver1.4 Build28更新一覧(平成20年7月31日リリース分)

※背景が黄色の項目はピックアップ資料に取り上げられています。

7	基本情報 利用者請求	ver1.4.4 ver1.4.4	追加	<p>拡張カテゴリに初期マスタ「利用者負担額集計」を追加し、「利用料金／運用設定」画面の拡張カテゴリで、初期マスタを「初期データ取り込み」ボタンにて取り込めるように対応</p> <p>※初期マスタを取り込むことで、拡張カテゴリが自動設定され、利用料金集計一覧表印刷の「利用料金集計表」において、介護費(利用者一部負担金)等を集計する事ができます。また、当印刷画面で拡張カテゴリが選択されたとき、新しく追加された「カテゴリグループに属さない利用料金も集計する」という条件により、カテゴリグループに属さない利用料金をそれぞれ単独で集計できるように対応しました。</p> <p>※Build26にて対応した「拡張カテゴリ」の設定例を後日公開予定とさせて頂いておりますが、拡張カテゴリに「利用者負担額集計」の初期マスタを取り込む機能で対応させて頂きます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆基本情報 -> 事業者 -> 利用料金／運用設定 ◆基本情報 -> その他 -> 各種カテゴリ ◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計一覧表印刷
8	居宅介護支援 (MDS-HC2.0)	ver1.4.2	追加	「Rアセスメントへの参加」の入力項目および「S薬物治療調査票」の登録画面／帳票を追加	<ul style="list-style-type: none"> ◆居宅介護支援 -> アセスメント -> MDS-HC2.0 ◆小規模多機能 -> アセスメント -> MDS-HC2.0
9	施設サービス	ver1.4.4	追加	アセスメント、介護計画書／総括表、施設介護経過の作成状況をモニタすることができる業務モニタ画面を追加	◆施設サービス -> その他 -> 業務状況モニタ
10	"	"	変更	介護老人保健施設で「認知症短期集中リハビリテーション実施加算」については、体制設備の「認知症ケア加算」が「あり」の場合のみ算定可能でしたが、「なし」の場合も算定可能に変更	◆施設サービス -> 月間算定実績 -> 月間算定実績
11	居宅介護支援 地域包括支援 福祉用具貸与+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.2	変更	福祉用具貸与の明細で、「同一のサービス事業、種目の福祉用具を識別するためのNO」を1～9であった設定範囲を1～20まで設定できるように変更	<ul style="list-style-type: none"> ◆居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆居宅介護支援 -> ケアプラン -> 週間サービス計画表 ◆介護予防支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆介護予防支援 -> ケアプラン -> 週間サービス計画表 ◆福祉用具貸与+ -> 月間利用実績 -> 月間利用実績管理
12	施設サービス 利用者請求	ver1.4.4 ver1.4.4	追加	<p>施設サービスシステムにおいて介護保険外の利用者を利用者請求まで運用できるように対応</p> <p>※施設サービスシステムの「月間算定実績」では抽出条件である「認定区分」を「 - 認定なし - 」に設定する必要があります。 ※利用者請求システムに利用料金実績が取り込めるようになります。 ※介護保険外の利用者の場合、旧タイプではない請求書・領収書(横)の記載項目の保険者番号が、000000で表示される問題に対応しています。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆施設サービス -> 月間算定実績 -> 月間算定実績 ◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計
13	訪問介護+ 訪問入浴介護+	ver1.4.4 ver1.4.4	追加	<p>複数のサービス事業を1つに統合することができる「運用グループ」を追加</p> <p>※運用グループが追加されることにより、ヘルパー情報や賃金単価表を運用グループ内で共有できるようになり、ヘルパー割り当て、賃金計算についても運用グループ内で一元管理できるようになります</p> <p>【詳細資料：補足資料／運用グループについて.pdf、補足資料／補足資料／運用グループ統合手順.pdf】</p>	◆訪問介護+、訪問入浴介護+ -> 各画面(全般)
14	"	"	追加	<p>ヘルパーの実働内容として介護内容区分を追加</p> <p>※通常は利用者の介護内容区分と同じ内容となりますが、ヘルパーの実働内容を個別に変更することができます(賃金計算は個別に設定された実働内容を優先します)。身体生活などを複数のヘルパーで身体と生活で分けて派遣される場合の賃金計算に対応できるようになりました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆各システム -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理 ◆各システム -> 月間スケジュール -> ヘルパースケジュール管理 ◆各システム -> 活動実績集計 -> ヘルパー賃金計算
15	"	"	変更	<p>ヘルパー賃金計算ロジックを以下のとおり変更</p> <p><変更前> ヘルパーの実働時間のうちサービス提供時間の範囲外の部分を切り捨て、残りの部分を賃金計算の対象とする</p> <p><変更後> サービス提供時間に依存せず、ヘルパーの実働時間を全て賃金計算対象とする</p> <p>※賃金計算ロジックの変更により、賃金計算に問題が発生した場合は、「賃金単価表」登録画面の互換性対応において従来タイプ(Build27)の計算方法に戻せるようにしております。その際は、最新の賃金計算ロジックにて対応できるよう修正させて頂きますので、お手数をおかけ致しますが弊社ヘルプデスクまで、ご連絡頂きまじょうお願い申し上げます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆各システム -> 活動実績集計 -> ヘルパー賃金計算 ◆各システム -> その他 -> 賃金単価表
16	訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	追加	<p>週間スケジュールから月間スケジュールを作成する際、同一パターン(週単位、指定曜日など)であれば、提供時間に重複があっても、そのまま展開されるように変更</p> <p>例)①月9:00～11:00生活援助 ②月9:00～10:00身体介護 上記の場合、①が展開後、②は時間重複で展開されなかったが、同一パターン(週単位:月曜日)であるため、①、②ともに展開されるようになります</p>	◆各システム -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理
17	基本情報 居宅介護支援 介護予防支援 施設サービス 居宅サービス 訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+ 福祉用具貸与+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.2	追加 変更	<p>居宅介護支援経過等から業務日誌の取込を行う際、日誌を選択取込できるように対応 (取込済みの業務日誌を再取込する事も可能)</p> <p>※業務日誌の取り込みを行うと業務日誌側の当該日誌内容が取込済みの状態になります(業務日誌の設定画面に「他システムで取込み」のチェック項目が追加されています) ※各システムの業務モニタ画面において業務日誌を取り込む場合は当該利用者のすべての未取込分が対象になります</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆Topメニュー -> 業務日誌 ◆居宅介護支援 -> モニタリング -> 居宅介護支援経過 ◆居宅介護支援 -> モニタリング -> 介護予防支援経過記録(※) ◆介護予防支援 -> モニタリング -> 介護予防支援経過記録(※) ◆施設サービス -> モニタリング -> 施設介護経過 ◆居宅サービス -> モニタリング -> 居宅サービス記録 ◆訪問介護+、訪問入浴介護+ -> サービス利用者 -> 居宅サービス記録 ◆通所介護+、通所リハビリ+ -> モニタリング -> 居宅サービス記録 ◆福祉用具貸与+ -> サービス利用者 -> 居宅サービス記録 <p>※東京版は除く</p>

Quickけあ ver1.4 Build28更新一覧(平成20年7月31日リリース分)

※背景が黄色の項目はピックアップ資料に取り上げられています。

18	居宅介護支援 介護予防支援 施設サービス 居宅サービス 訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+ 福祉用具貸与+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	変更	居宅介護支援経過/介護予防支援経過記録/居宅サービス記録の帳票様式を下記のように変更 <変更前> ①標準様式(タイプ1) ②標準様式(タイプ2) ③標準様式(タイプ3) ④オリジナル <変更後> ①標準様式(内容) ⇒変更前の標準様式(タイプ1)と同様 (ただし、年月日、内容の書式を明朝に変更) ②標準様式(時間/分類/方法/内容) ⇒標準様式に時間/分類/方法/内容を表示した新しいタイプの帳票 ③オリジナル ⇒変更前のオリジナルに「時間」列を追加	◆居宅介護支援 -> モニタリング -> 居宅介護支援経過 ◆居宅介護支援 -> モニタリング -> 介護予防支援経過記録(※) ◆介護予防支援 -> モニタリング -> 介護予防支援経過記録(※) ◆施設サービス -> モニタリング -> 施設介護経過 ◆居宅サービス -> モニタリング -> 居宅サービス記録 ◆訪問介護+、訪問入浴介護+ -> サービス利用者 -> 居宅サービス記録 ◆通所介護+、通所リハビリ+ -> モニタリング -> 居宅サービス記録 ◆福祉用具貸与+ -> サービス利用者 -> 居宅サービス記録 ※東京版は除く
19	居宅介護支援 施設サービス 居宅サービス 訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+ 福祉用具貸与+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	変更 追加	モニタリング総括表の履歴一覧画面の並び順を「評価日(昇順)⇒作成順」に変更 ※履歴一覧表の列に「評価職員」を追加しました ※履歴一覧表の列の並び順を「評価日」、「評価職員」、「(計画NO)」、「(計画作成日)」、「(計画作成者)」に変更しました	◆居宅介護支援 -> モニタリング -> モニタリング総括表 ◆施設サービス -> モニタリング -> モニタリング総括表 ◆居宅サービス -> モニタリング -> モニタリング総括表 ◆訪問介護+、訪問入浴介護+ -> サービス利用者 -> モニタリング総括表 ◆通所介護+、通所リハビリ+ -> モニタリング -> モニタリング総括表 ◆福祉用具貸与+ -> サービス利用者 -> モニタリング総括表
20	居宅サービス 訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	変更	業務モニタ画面で初回表示の場合、抽出条件の「担当者」が未選択状態になるように変更 ※担当者ラベル(青文字)をクリックすることで、ログインした当該職員を選択状態にすることができます	◆居宅サービス -> その他 -> 業務状況モニタ ◆訪問介護+、訪問入浴介護+ -> サービス利用者 -> 業務状況モニタ ◆通所介護+、通所リハビリ+ -> その他 -> 業務状況モニタ
21	施設サービス 居宅サービス 訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	変更	利用者カレンダーの画面・帳票において介護内容区分名(例:身体介護)を表示している部分をサービス内容略称(例:身体介護3・夜朝)を表示するように変更	◆施設サービス -> 月間算定実績 -> 月間算定実績 ◆居宅サービス -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆訪問介護+、訪問入浴介護+ -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆通所介護+、通所リハビリ+ -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理
22	施設サービス 訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	変更	月間スケジュールを各々のシステムにおいて、自動作成※した場合、算定区分が”単独算定”である利用料金(算定項目)が削除されないように変更 ※「週間スケジュールからの展開」、「居宅介護支援システムからの予定取込」、「利用状況/外泊・入院情報より作成」	◆施設サービス -> 月間算定実績 -> 月間算定実績 ◆訪問介護+、訪問入浴介護+ -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆通所介護+、通所リハビリ+ -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理
23	保険者請求	ver1.4.4	変更	給付管理票の設定画面で委託情報の事業所選択リスト内の並び順を事業番号順であったのを自事業所⇒他事業所の事業番号順に変更	◆保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成 ◆保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 請求書発行/CSV出力
24	利用者請求	ver1.4.4	追加	請求書一覧印刷に「利用者別請求入金一覧」帳票を追加 ※指定された締め対象月における請求・入金情報を利用者別サービス種類別に一覧表示します ※抽出条件で請求情報のみ表示することも可能です	◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書一覧印刷
25	”	”	変更	「利用料金別一覧入力」画面および利用者の「ご利用内容」の編集画面で、当該サービス提供年月に有効な「利用料金項目」のみがリストアップされるように変更	◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計
26	”	”	追加	口座振替システムをインストールしている場合、下記帳票に「口座振替処理対象」、「口座振替処理」の表示を追加 <対象帳票> 「未取情報一覧」・・・口座振替対象の請求書の支払方法に「*」を表示 「入金一覧」・・・口座振替システムより入金を行った場合、入金方法に「*」を表示	◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書一覧印刷 ◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 入金一覧印刷
27	”	”	追加	「請求書/領収書発行」画面で、連絡事項を一括設定できる機能を追加 ※発行ボタンを押すと、印刷確認ダイアログが表示され、連絡事項を入力することができます。なお、連絡事項の設定方法は以下のとおり指定が可能です。 <連絡事項設定区分> ①帳票パターンを優先 個別指定以外は帳票パターンマスタの連絡事項が適用されます ②強制上書き(すべて) 当該画面で入力された連絡事項が強制的に(※)請求書等に適用されます ※個別指定の場合も含まれます ③強制上書き(個別指定は除く) 当該画面で入力された連絡事項が個別指定以外の請求書等に適用されます	◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書発行 ◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書作成

Quickけあ ver1.4 Build28更新一覧(平成20年7月31日リリース分)

※背景が黄色の項目はピックアップ資料に取り上げられています。

28	"	"	追加	<p>利用料金集計の利用明細に「集計期間/日」(※1)の設定項目を追加し、請求書/領収書の利用明細に集計期間/日を表示(※2)できるように対応</p> <p>※1 当該設定項目には利用料金集計時に利用料金マスタで設定された「集計期間/日」が自動的に設定されます。また、利用明細の編集画面にて「集計期間/日」を任意に変更することも可能です。</p> <p>※2 請求グループの帳票パターンに「集計期間表示区分」、「集計期間表示方法」の設定項目が追加されています。請求書/領収書に「集計期間/日」を表示する場合は集計期間表示区分を「集計期間を表示する」に設定してください。</p> <p><集計期間表示区分> ・集計期間を表示しない ・集計期間を表示する</p> <p><集計期間表示方法> ・集計期間が1日～末日までの場合、「○/○～○/○」と表示する ・集計期間が1日～末日までの場合、「○月分」と表示する ※集計期間表示区分が「集計期間を表示する」のときに有効</p>	<p>◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計 ◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書発行 ◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書作成 ◆利用者請求 -> その他 -> 請求書グループ</p>
29	"	"	追加	<p>新レイアウトの請求書/領収書について、消費税に関わる記載部分(※)を「非表示」にできるように対応</p> <p><新レイアウトの請求書/領収書内の消費税に関わる記載部分> ・合計欄の内税額 ・ご利用内容内訳の「※3」 ・ご利用内容内訳の備考欄の内税額 ・フッターの「※3課税対象」(非表示の場合は「※3-----」と表示されます)</p> <p><表示/非表示の切り替え場所> 請求グループの帳票パターンマスタに追加された「内税額表示区分」を該当項目に設定してください(バージョンアップ後は「内税額表示関連項目を表示する」になっています)</p> <p><内税額表示区分> 「内税額表示関連項目を表示しない」 「内税額表示関連項目を表示する」</p>	<p>◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書発行 ◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書作成 ◆利用者請求 -> その他 -> 請求書グループ</p>
30	"	"	変更	<p>帳票パターンマスタで、請求書、領収書、請求書兼領収書の帳票タイプの選択リストを「縦」、「横」から以下の4つのタイプに変更</p> <p>※「旧システムの請求書/領収書のレイアウトを使用する」の設定項目を削除し、「縦」、「横」タイプにそれぞれ旧レイアウトを反映させた形になっています</p> <p><帳票タイプ> 「新レイアウト(縦)」、「新レイアウト(横)」、 「旧レイアウト(縦)」、「旧レイアウト(横)」</p>	<p>◆利用者請求 -> その他 -> 請求書グループ</p>
31	"	"	追加	<p>利用者の「ご利用内容」の編集画面で、前回の「ご利用内容」の利用明細を選択して(複数選択可)、複写して取り込むことができる機能を追加</p>	<p>◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計</p>
32	"	"	追加	<p>締め日の利用料金集計に対応</p> <p>※請求グループに締め日の設定項目が追加されました ※利用料金マスタで集計期間区分を「締め日期間」に設定し、利用料金算定項目の算定区分を単独算定に設定した場合、月間利用実績より、前月締め日の翌日から当月締め日まで利用料金集計を行います ※締め日を20日締めなど月末以外に設定する場合は、いくつかの注意事項がございますので弊社までご相談下さい</p>	<p>◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計 ◆利用者請求 -> その他 -> 請求書グループ</p>
33	"	"	変更	<p>利用料金集計で、データ処理「利用料金集計[追加/利用者を選択]」を実行したときに表示される追加対象者一覧に、「その他実費分」の列を追加</p> <p>※その他実費分は、月間スケジュールの算定項目で設定されている利用料金実績や定期処理で設定されている利用料金が対象となります。</p>	<p>◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計</p>
34	利用者請求 (口座振替)	ver1.4.3	変更	<p>請求グループ単位に口座振替処理を行っていたのを、請求グループを口座振替グループに統合することで、口座振替グループ単位で口座振替処理が行えるように変更</p> <p>【詳細資料: 運用マニュアル/口座振替(Build28対応).pdf、補足資料/口座振替グループ統合手順.pdf】</p>	<p>◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 口座振替</p>
35	"	"	追加	<p>請求データ取込後、口座振替明細一覧画面に選択された口座振替明細に該当する請求書をプレビューで確認できるように対応</p>	"
36	"	"	追加	<p>利用者の契約口座一覧画面で当該取引口座の利用者契約口座をすべて削除する機能を追加</p> <p>※口座振替明細データが作成されている利用者契約口座については削除されません</p>	"
37	"	"	追加	<p>利用者の契約口座を登録するときに、当該利用者の他の有効な契約口座がないかをチェックし、存在する場合は無効な状態にする機能を追加</p>	"

Quickけあ ver1.4 Build28更新一覧(平成20年7月31日リリース分)

※背景が黄色の項目はピックアップ資料に取り上げられています。

★以下の不具合に対応いたしました。ご迷惑をおかけして、大変申し訳ありませんでした。

No	システム名	バージョン	区分	内容	メニュー
1	全般	ver1.4.2	修正	訪問看護のサービスコード算定で「准看護師」の加減算内容をチェックした場合、該当するサービスコードが算定されない不具合を修正 【更新パッチ: QC27-0002にて対応】	
2	基本情報	ver1.4.4	修正	事業所一覧の帳票で、サービス種類で抽出して出力しても、ヘッダー部分のサービス種類が常に「(設定しない)」と表示される不具合を修正 ※帳票のデータはサービス種類で抽出されており問題ありません	◆基本情報 -> 事業者 -> 介護サービス事業者
3	〃	〃	修正	利用者登録画面の「利用状況」設定画面で、「利用区分」、「検索区分」の選択リストの内容が当画面で選択されたサービス事業に関するものではなく、利用者一覧画面で選択されたサービス事業に関するものが表示される不具合を修正	◆基本情報 -> 利用者 -> 利用者
4	〃	〃	修正	業務日誌のカレンダー形式②から編集画面を開き、「業務分類」または「業務方法」のマスタ画面を起動してから、カレンダー形式②の画面に戻り、抽出条件の「業務分類」または「業務方法」を選択するとメモリアルアドレスエラーが発生する不具合を修正	◆Topメニュー -> 業務日誌
5	居宅介護支援	ver1.4.4	修正	介護予防ケアマネジメントシステムがインストールされていない場合、週間サービス計画表を印刷/プレビューを行うとき、データベースエラーが表示される不具合に対応 ※エラーが表示されても印刷上問題はありません	◆居宅介護支援 -> ケアプラン -> 週間サービス計画表
6	居宅介護支援 (介護予防ケア)	ver1.4.4	修正	「介護予防サービス・支援計画表(通常版)」の登録画面で、「基本チェックリスト」の設定項目を選択しなかった場合、帳票上の「委託の場合:計画作成事業者・事業所名及び所在地(連絡先)」が空欄で表示される不具合を修正 ※当該処理を行っている居宅介護支援のサービス事業名を表示するように修正	◆居宅介護支援 -> ケアプラン -> 介護予防サービス・支援計画表
7	居宅介護支援 介護予防支援	ver1.4.4 ver1.4.4	修正	「ご利用サービス計算書」の画面および帳票で、介護保険外サービスが計画された場合、表示および印刷ができない不具合を修正	◆居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票/提供票 ◆介護予防支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆介護予防支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票/提供票
8	居宅介護支援 介護予防支援 通所介護+ 通所リハビリ+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	修正	介護予防通所介護、介護予防通所リハビリテーションで、キャンセルされたサービスがある場合、サービス利用票(実績)またはサービス提供票(実績)において、運動器機能向上加算など単独加減算サービスの当該日の実績欄に1が表示される不具合を修正	◆居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票/提供票 ◆介護予防支援 -> 月間スケジュール -> サービス利用票/提供票 ◆通所介護+、通所リハビリ+ -> 月間スケジュール -> サービス提供票印刷
9	居宅介護支援 居宅サービス 地域包括支援	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	修正	既に月間スケジュールが作成されている状態で週間スケジュールから月間スケジュールを作成するとDBアクセスのエラーが発生し、正常に処理が行えない問題を修正 【Quickけあミニ(Oracle10gXE)の場合のみ起こる現象です】 【更新パッチ: QC27-0001にて対応】	◆居宅介護支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆居宅サービス -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理 ◆介護予防支援 -> 月間スケジュール -> 月間スケジュール管理
10	訪問介護+ 訪問入浴介護+ 通所介護+ 通所リハビリ+	ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4 ver1.4.4	修正	利用者スケジュール管理等で利用者を抽出する条件である「利用区分」および「検索区分」が全く条件として使用されていない不具合を修正	◆各システム -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理 ◆各システム -> 月間スケジュール -> サービス提供一覧
11	訪問介護+ 訪問入浴介護+	ver1.4.4 ver1.4.4	修正	利用者の月間スケジュール登録画面で、表形式にてサービスを新規追加した直後は集計情報が再計算されない不具合を修正 ※他のタブに切り替えることで正常に再計算されます	◆各システム -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理
12	〃	〃	修正	居宅介護支援システムから月間スケジュール予定を取り込む際、最新の週間サービス計画表を元にヘルパーを自動割り当てを行う機能について、提供時間が不一致でも重複していた場合は、ヘルパーの自動割り当てを行っていましたが、その際、ヘルパーの実働時間が週間サービス計画表のものになっていた不具合を修正	◆各システム -> 月間スケジュール -> 利用者スケジュール管理
13	保険者請求	ver1.4.4	修正	介護報酬請求データ作成で利用料金算定項目(算定区分が単独算定)の実績(数量)がサービス提供日以外の日に入力されている場合(キャンセル料など)、当該日を集計情報のサービス実日数に加算してしまう不具合を修正 【更新パッチ: QC27-0002にて対応】	◆保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 介護報酬請求データ作成 ◆保険者請求 -> 介護報酬請求 -> 請求書発行/CSV出力
14	利用者請求	ver1.4.4	修正	「請求書/領収書作成」画面、「入金一覧印刷」画面で、抽出条件のサービス種類を選択すると、データベースエラーが発生し、サービス種類を指定しての抽出または印刷ができない不具合を修正	◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書作成 ◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 入金一覧印刷
15	〃	〃	修正	利用料金集計の利用者一覧画面で、保険者番号が6桁に満たない場合、前ゼロが表示されない不具合を修正	◆利用者請求 -> 利用料金集計 -> 利用料金集計
16	〃	〃	修正	口座振替システムをインストールしている場合、「請求書/領収書作成」画面のデータ処理より「請求情報一括変更」画面にて「利用者情報」にチェックを入れて実行すると、請求書の口座振替処理状況が初期化され口座振替が未処理の状態になってしまう不具合を修正	◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書作成
17	〃	〃	修正	旧レイアウトの請求書および領収書で、明細内容がページの最終行でちょうど終わった場合、フッター部の「請求内訳」記載欄の背景が灰色に表示され、金額が印字されない不具合を修正	◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書作成 ◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 請求書/領収書発行
18	利用者請求 (口座振替)	ver1.4.3	修正	出力形式が「郵便局標準フォーマット2」の取引先口座の場合、「①請求データ取込」を行うと、実行ボタンを押下時にメモリアルアドレスエラーが発生し、処理が続行できない不具合に修正 ※運用回避できないため、弊社にて個別対応させて頂きました。運用回避後は正常に実行できます	◆利用者請求 -> 請求/入金 -> 口座振替