

～ Build26版 ピックアップ ～

今回ご提供させていただきます『Build26』について、Build25から変更/追加された内容のうち、ポイントとなる項目をピックアップし、各システムに分けてご紹介いたします。なお、仕様変更など重要な項目も含まれておりますので、必ずご確認くださいませますようお願い致します。

・ピックアップポイント 1 / 2

システム	NO	区分	内容	ページ
基本情報	①	追加	介護サービス事業者の登録画面を全面見直し ※詳細は、別途資料「 補足資料／介護サービス事業者.pdf 」をご参照下さい	3
居宅介護支援 介護予防支援	②	追加	利用者がよく利用するサービス事業を簡単に選択できる機能を追加	5
訪問介護 訪問入浴介護	③	追加	各種帳票でご要望に対応しました ・利用者の「月間スケジュール予定表（カレンダー）」帳票で1日4件まで改ページせずに出力できる帳票タイプを追加 ・ヘルパーの「月間スケジュール予定表（カレンダー）」で1日8件まで改ページせずに出力できる帳票タイプを追加 ・「週間予定表（利用者別およびヘルパー別）」帳票でキャンセルが実績入力されているサービスについては取り消し線が表示されるように変更	6
	④	追加	月間スケジュールを「居宅介護支援システム」から取り込む機能で、最新週間スケジュールを元にヘルパーを割り当てる機能を追加	7
	⑤	追加	ヘルパー一覧から右クリックメニューのデータ出力内容にヘルパーの郵便番号、住所、TEL、FAX、メールを追加	8
施設サービス 居宅系システム	⑥	追加	月間スケジュールで利用料金（算定項目）を数量で実績入力し、利用者請求システムに連動する仕組みを追加	9
居宅系システム	⑦	追加	居宅サービス計画書等の作成状況を利用者一覧でモニタできる画面を追加	11
栄養ケア	⑧	追加	栄養スクリーニングの褥瘡に”有・無”の設定を補足する”備考”を追加	12
	⑨	追加	「栄養アセスメント書Ⅱ-②」の「栄養補給量の算定」で、必要エネルギー、必要タンパク質、必要水分量について計算補助機能を追加	13
	⑩	追加	以下の帳票に対応する登録内容について”記録不要な項目”と”記録漏れ”を区別するためのチェック項目を追加 「栄養アセスメント書Ⅱ-①」 食事、栄養補給食品、間食 「栄養アセスメント書Ⅱ-②」 経腸栄養、静脈栄養	14
基本情報 利用者請求	⑪	追加	利用者請求システムで一部負担金等の明細データを持たないものに対しても自由にグループ化する事で算定できる拡張カテゴリを追加 <u>※拡張カテゴリの設定例については、今後QuickけあHP上で随時公開させていただきます。</u>	15
居宅介護支援 介護予防支援 居宅サービス	⑫	追加	週間サービス計画表（第3表）に記載するサービスを“サービス内容”で表示できる設定を追加	17

次ページへ

～ Build26版 ピックアップ ～

・ピックアップポイント 2/2

システム	NO	区分	内容	ページ
その他	⑬	変更	利用料金登録で利用料金の消費税内額にマイナスの金額を設定できるように変更	18
	⑭	変更	グリッドなどスクロール機能をもつコンポーネント（旧画面以外）で、マウスのホイールボタンによるスクロール動作の仕様を変更	18
	⑮	告知	β版として提供しておりましたサーバー管理、Quickけあクライアント、口座振替システム※を正式リリースいたします <u>※口座振替システムはβ版から変更がございます</u>	18
	⑯	告知	旧利用者請求システム(※)のサポート期間を <u>平成21年3月31日までとさせていただきます</u> <u>※旧利用者請求システムとは、平成18年11月20日リリース Build21以前の「利用者請求システム」です</u>	18

システム：全般

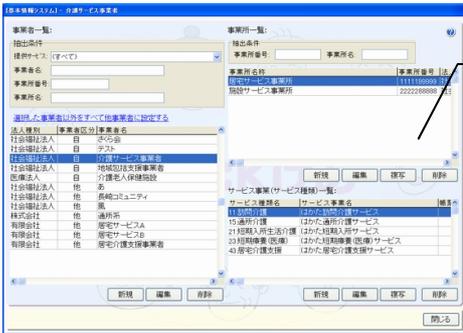
①介護サービス事業者登録の全面見直し

⇒【メニュー】：基本情報->事業者->介護サービス事業者

ポイント！

◇介護サービス事業者登録の全面見直しを行いました。事業者の登録が「事業所ベース」に変わります。
 ※詳細については、別途資料「[補足資料／介護サービス事業者.pdf](#)」をご参照下さい。

従来の登録画面



従来の登録画面では、「事業者」ベースに下記項目を順番に登録する必要がありました。



新しい登録画面



ポイント①

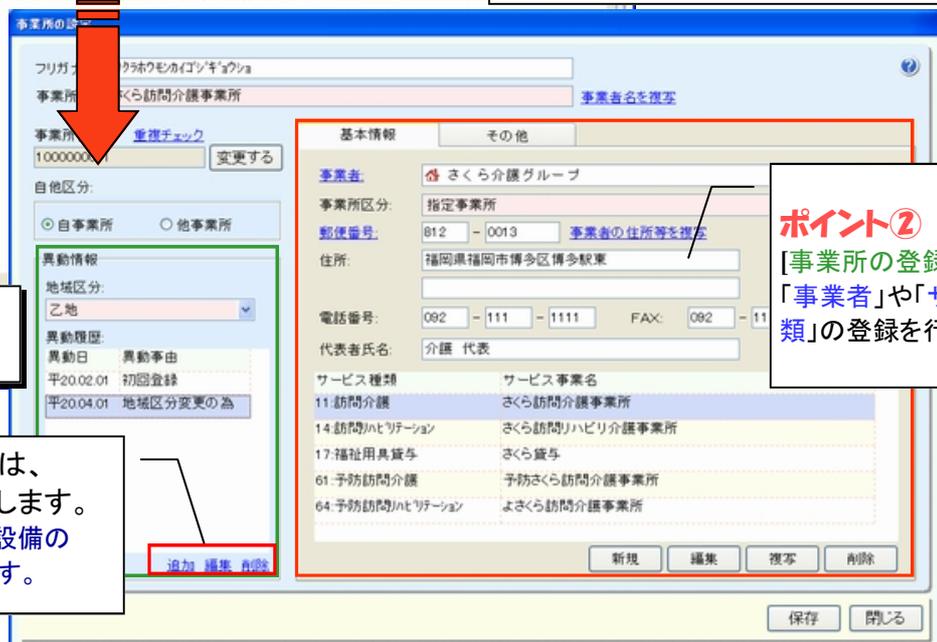
介護サービス事業者の登録が「事業所」ベースに変わり、シンプルな操作で登録が行えます。



※事業者

※事業者登録は任意になります。

事業所登録画面



ポイント②

【事業所の登録画面】で「事業者」や「サービス種類」の登録を行います。

地域区分の変更は、異動履歴で管理します。
 ※次ページ、体制設備の異動管理と同様です。

ポイント！

◇ 体制設備の登録が一括で行えるようになりました。

体制設備登録画面

サービス種類: 15 通所介護 略称(全角3文字):

サービス事業名: さくら通所介護事業所 フリガナ: サクラツケカゴソギョウジョ 事業所:

体制設備等 その他

施設等区分: 体制設備/選択肢表示↓

人員配置区分: 変更する 選択項目のみ

体制設備の変更は、異動履歴で管理します。

選択肢表示より、体制設備画面の表示切替が行えます。

ポイント④
体制設備の登録が一括で行えます。

画面切替

異動履歴の設定

異動日: 2008/03/01

異動事由: 体制設備変更の為

備考:

設定 閉じる

異動履歴	異動日	異動事由
	平20.02.01	初回登録
	平20.03.01	体制設備変更の為

体制設備:

施設等区分 (平18.04.01~):

- 小規模事業所型
- 通常規模事業所型
- 療養通所介護事業所型

個別機能訓練体制 (平18.04.01~):

- なし
- あり

大規模事業所 (平18.04.01~):

- 非該当
- 該当

若年性認知症ケア体制 (平18.04.01~):

- なし
- あり

システム：居宅介護支援/介護予防支援

②利用者がよく利用するサービス事業の選択を簡単に選択できる機能を追加

⇒[メニュー]：各システム画面

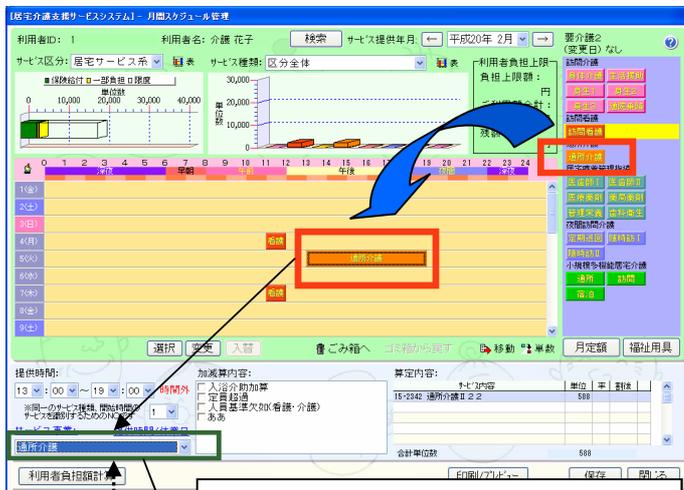
ポイント!

◇サービス事業の選択を容易にする「サービス事業選択」画面を追加いたしました。
各利用者が良く利用されるサービス事業を任意に登録し、簡易選択対象とする事ができます。

メニュー	対象項目	
ケアプラン	居宅サービス計画書（2）	介護予防サービス・支援計画表（2）
	サービス担当者会議の要点	サービス担当者に対する紹介（依頼）内容
週間/月間スケジュール	サービス設定画面（チャート※、表形式等）	短期入所サービス期間設定画面
	月額サービス設定画面	福祉用具貸与設定画面

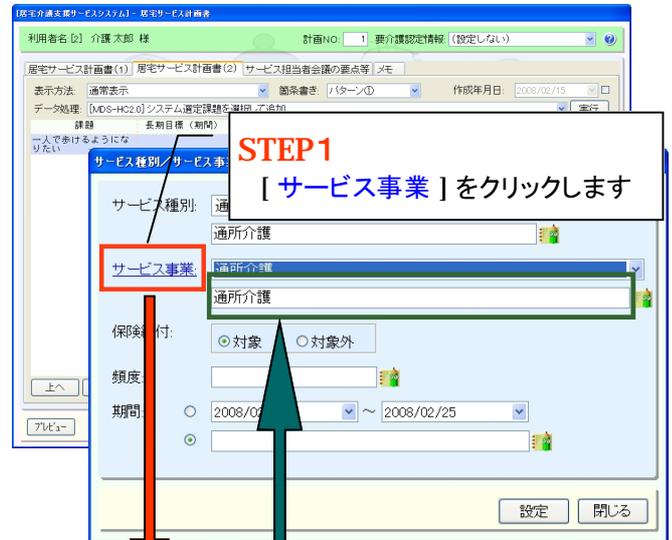
※チャート形式の場合のみ事業所の自動選択ができます。（下記参照）。

・月間スケジュール（チャート形式）



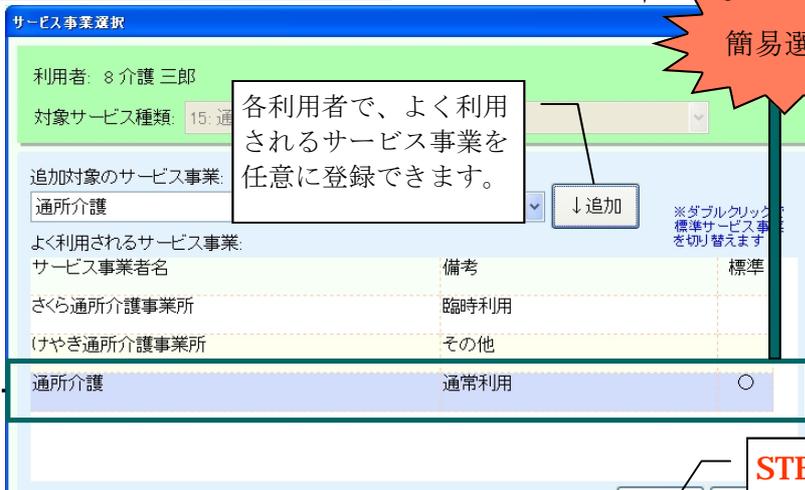
チャート形式の場合のみ
スケジュール追加と同時に「標準」に選択
されている事業所が自動選択されます

・居宅サービス計画書（2）



STEP 1
[サービス事業]をクリックします

簡易選択



簡易事業所選択画面

STEP 2
[選択]をクリックします。

※選択された事業所が
設定されます

システム：訪問介護+/訪問入浴介護+

③月間スケジュールから出力できる予定帳票の追加/変更

⇒[メニュー]：月間スケジュール->利用者/ヘルパースケジュール (管理)

ポイント!

◇ 月間スケジュールの以下予定帳票を追加/変更いたしました。

NO	区分	帳票名	説明
1	追加	月間スケジュール予定表 (カレンダー-1日4件)	<利用者向け> 1日4件まで予定が表示されます。5件目以降は改ページされます。
2	追加	月間スケジュール予定表 (カレンダー-1日8件)	<ヘルパー向け> 1日8件まで予定が表示されます。9件目以降は改ページされます。
3	変更	週間予定表	予定がキャンセルされているサービスについては「取り消し線」が表示されるように変更いたしました。

1. 利用者月間スケジュール予定表(カレンダー-1日4件)

22
08:00-11:00 佐藤
15:00-16:00 佐藤
19:00-20:00 佐藤
20:00-21:00 佐藤

2. ヘルパー月間スケジュール予定表(カレンダー-1日8件)

22
06:00-06:30/生活援助/介護花子
07:00-07:30/生活援助/介護花子
08:00-11:00/身生1/介護太郎
15:00-16:00/身体/介護太郎
19:00-20:00/身体/介護太郎
20:00-21:00/身体/介護太郎
22:00-22:30/身体/介護花子
23:00-23:30/身体/介護花子

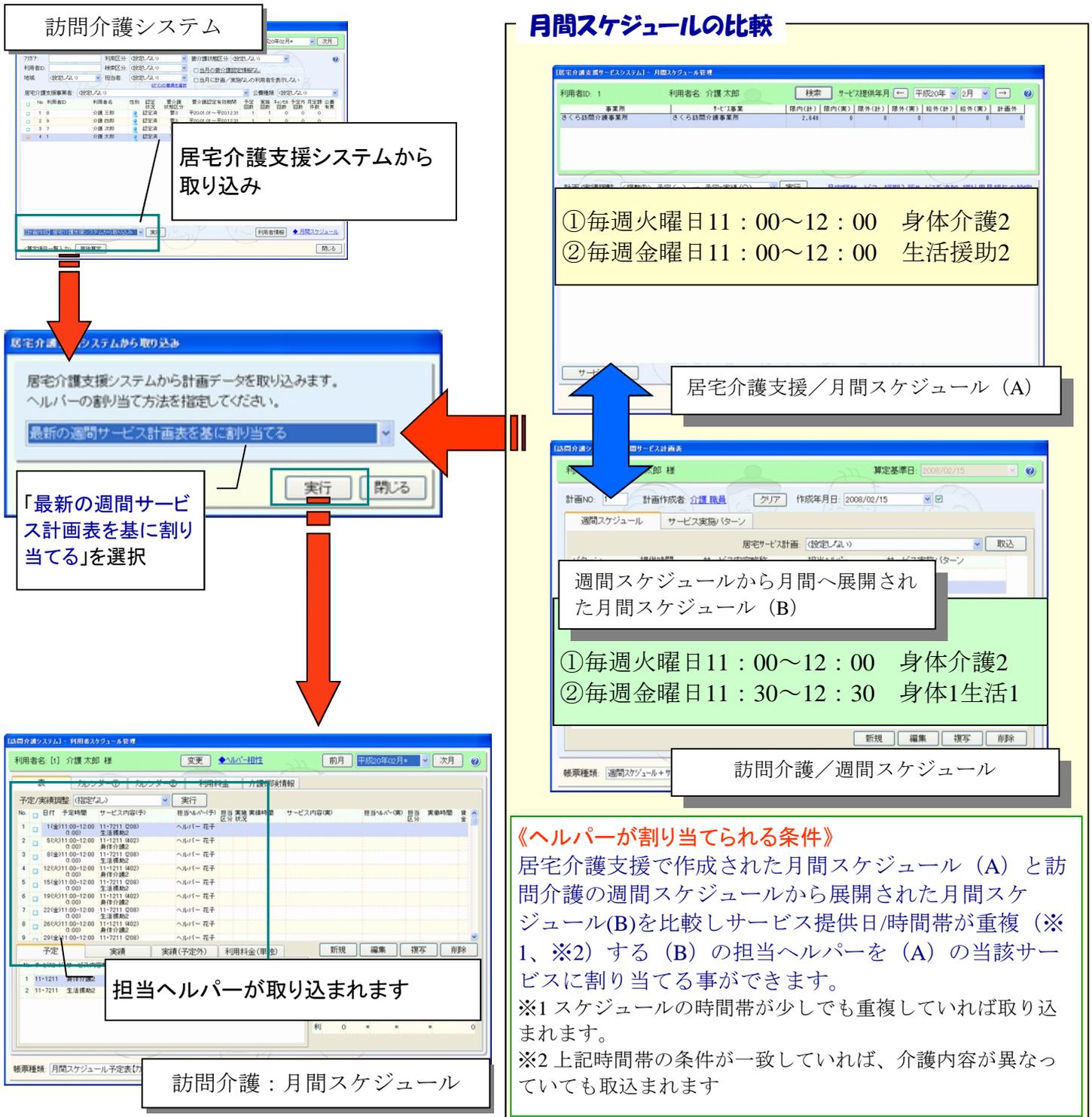
3. 週間予定表 (ヘルパー/利用者別)

金曜日(2/22)
計 9回
08:00-11:00/身生1/佐藤A子
15:00-16:00/身体/佐藤A子
19:00-20:00/身体/佐藤A子
20:00-21:00/身体/佐藤A子

④「居宅介護支援システム」から月間スケジュール取込む際に、担当ヘルパーを割り当てる機能を追加
 ⇒[メニュー]：訪問介護+>月間スケジュール->利用者スケジュール管理

ポイント！

◇月間スケジュールを「居宅介護支援システム」から取り込む際に、担当ヘルパーの割り当て有無を指定する事ができます。



⑤ヘルパー一覧のグリッドデータ出力（右クリックメニュー）内容に、ヘルパーの個人情報を追加
 ⇒[メニュー]：訪問介護+->サービス提供者->ヘルパー

ポイント！

◇ヘルパー一覧のグリッドデータ出力（右クリックメニュー）では、以下の情報が出力されます。

《データ出力内容》					
①ヘルパー名	②性別	③居住地域	④資格	⑤雇用形態	⑥単価種別
⑦郵便番号	⑧住所	⑨電話番号	⑩FAX	⑪携帯番号	⑫メール（PC/携帯）

・ヘルパー一覧

STEP1
[表上]で右クリックします。

STEP2
(例)「Microsoft Excelに出力」を押下します。

右クリックメニュー

- クリップボード（カンマ区切り）へコピー
- クリップボード（タブ区切り）へコピー
- CSV（カンマ区切り）ファイルとして保存
- CSV（タブ区切り）ファイルとして保存
- Microsoft Excelに出力
- メモ帳

Microsoft Excel - Book1

No.	ヘルパーID	名前	性別	居住地域	資格	雇用形態	賃金単価表	郵便番号	住所	電話番号	FAX	携帯番号	メール(PCメール(携帯))
1	4	ヘルパー 五郎	男	福岡市南区	ヘルパー2級	雇用形態②	単価種別①	813-0011	福岡県福岡市南区	092-111-2092	-111-2090	-111-2	quick@care quick@care
2	5	ヘルパー 三郎	男	福岡市南区	ヘルパー2級	雇用形態①	単価種別①	813-0011	福岡県福岡市南区	092-111-2092	-111-2090	-111-2	quick@care quick@care
3	4	ヘルパー 次郎	男	福岡市南区	ヘルパー2級	雇用形態①	単価種別①	813-0011	福岡県福岡市南区	092-111-2092	-111-2090	-111-2	quick@care quick@care
4	3	ヘルパー 太郎	男	福岡市南区	ヘルパー2級	雇用形態①	単価種別①	813-0011	福岡県福岡市南区	092-111-2092	-111-2090	-111-2	quick@care quick@care
5	1	ヘルパー 花子	女	福岡市南区	ヘルパー2級	雇用形態①	単価種別①	813-0011	福岡県福岡市南区	092-111-2092	-111-2090	-111-2	quick@care quick@care
6	2	ヘルパー 三郎	男	福岡市南区	ヘルパー2級	雇用形態②	単価種別①	813-0011	福岡県福岡市南区	092-111-2092	-111-2090	-111-2	quick@care quick@care

Excel 出力画面

システム：施設サービス/居宅系システム

⑥月間スケジュールで利用料金を数量で実績入力し、利用者請求システムに連動する仕組みを追加
 ⇒[メニュー]：基本情報->事業者->利用料金・利用料金/運用設定

ポイント！

◇利用料金の実績管理方法を「付帯算定（従来型）」と「単独算定」から選択できるようになりました。

算定区分	説明	実績管理対象日	1日の実績管理回数
付帯算定	基本サービスに付帯する利用料金算定項目	サービス提供日のみ	1回（実績有無のみ）
単独算定	基本サービスに依存しない単独算定可能な利用料金算定項目	すべての日	複数回（数量入力が可能）

利用料金

マスタ登録

利用料金/運用設定

「単独算定」にチェック

実績管理画面は次ページへ

ポイント!

◇ 単独算定用の算定項目（利用料金）は、下記画面から実績管理を行う事が出来ます。

■ 個別入力画面

利用者別に「算定項目（利用料金）」の数量入力が行なえます。

[利用料金]
月間管理画面に「利用料金」のタブが追加されます。

日単位での数量入力が可能です。

■ 算定項目別一括入力画面

選択した「算定項目（利用料金）」別に数量入力が行なえます。

入力機能①
入力後のセル移動方向を任意に変更できます。

入力機能②
選択したカーソル位置の値を任意の方向に複写する事ができます。

⑦居宅サービス計画書等の作成状況を利用者一覧でモニタできる画面を追加

⇒[メニュー]：通所介護（リハビリ）+／居宅サービス->その他->業務状況モニタ

⇒[メニュー]：訪問介護（入浴+）->サービス利用者->業務状況モニタ

ポイント！

◇作成業務を利用者一覧表示でモニタできる業務状況モニタを追加いたしました。

前回作成日付からの経過日数等を確認する／利用者一覧から各登録画面にリンクする事もできます。

《 モニター可能な業務 》

居宅サービス計画書

モニタリング総括表

居宅サービス記録

週間サービス計画表

・業務状況モニタ

No.	利用者ID	利用者名	性別	要介護認定区分	最終作成日	経過日数	作成回数
1	8	介護 三郎	男	要3	平20.02.12	6日	1回
2	9	介護 四郎	男	要3	平20.01.18	31日	1回
3	7	介護 次郎	男	要3	平20.02.18	0日	1回
4	1	介護 太郎	男	要3			

週間サービス計画履歴	作成NO	作成年月日	保険給付区分	要介護状態区分	要介護認定有効期間
1	平20年2月12日	介護	要介護3	平20.01.01～平20.12.31	

月曜日	提供時間	サービス内容略称	担当ヘルパー	サービス実施パターン
月曜日	09:00-10:00	生活2・事Ⅲ	佐藤 A子	
月曜日	15:00-16:00	身体2・事Ⅲ	鈴木 B子	

[“④ヘルパー割り当て” との併用]
ヘルパー割り当て機能を利用する場合、週間サービス計画書の作成が必要となります。その際は、当システムから週間サービス計画書の一括管理を行うと便利です。

週間サービス計画表
(画面例：訪問介護+)

システム：栄養ケア

⑧栄養スクリーニングの褥瘡に”有・無”の設定を補足する”備考”を追加

⇒[メニュー]：栄養ケア->栄養スクリーニング

ポイント！

- ◇ 栄養スクリーニングの褥瘡に”有・無”の設定を補足する”備考”を追加致しました。
備考内容の定型文管理も可能です。

・栄養スクリーニング

画面レイアウトを見やすいように変更しております

定型文管理ボタン

褥瘡の「程度」や「部位」等の入力が行なえます

栄養スクリーニング (帳票)

食事摂取量	100.0%	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 (76~100%) <input type="checkbox"/> 不良 (75%以下)	内容:
栄養補給法	経腸栄養法		<input type="checkbox"/> 経腸栄養法 <input type="checkbox"/> 静脈栄養法
褥瘡	あり		<input checked="" type="checkbox"/> 褥瘡 備考: 程度 II 部位 仙骨

※は記入が望ましい項目

⑨「栄養アセスメント書Ⅱ-②」の「栄養補給量の算定」に計算補助機能を追加
 ⇒[メニュー]：栄養ケア->アセスメント->栄養アセスメント

ポイント!

◇ 栄養アセスメント書Ⅱ-②の「栄養補給量の算定」に、下記項目内容の計算補助機能を追加致しました。

《計算補助機能対応項目》

エネルギー消費量	必要エネルギー	必要タンパク質	必要水分量
----------	---------	---------	-------

・ 栄養アセスメント書Ⅱ-②

各種項目(青文字)をクリックする事で、
計算補助画面が起動します

「再設定」を押下すると、
上記、計算パラメータが初期値
に再設定されます。

計算補助画面

凡例を参考に設定します。

「凡例を変更する」を押下すると、
メモ帳形式で凡例の変更が行えます

●生活活動係数		●ストレス係数	
仰臥状態	1.0	病種(合併症なし)	1.0
生活機能が自立している場合	1.2	長管骨折	1.15~1.30
		癌	1.10~1.30
		膵臓炎・敗血症	1.10~1.30
		重症感染症・多発性外傷	1.20~1.40
		多臓器不全症候群	1.20~1.40
		熱傷	1.20~2.00

⑩栄養アセスメント書Ⅱに”記録不要な項目”と”記録漏れ”を区別するためのチェック項目を追加
 ⇒[メニュー]：栄養ケア->アセスメント->栄養アセスメント

ポイント！

◇以下の帳票に対応する登録内容について”記録不要な項目”と”記録漏れ”を区別するためのチェックが可能になりました。未チェック項目は、帳票上に（-）が記載されます。

- ・「栄養アセスメント書Ⅱ-①」 食事、栄養補給食品、間食
- ・「栄養アセスメント書Ⅱ-②」 経腸栄養、静脈栄養

<例> 栄養アセスメント書Ⅱ-①（食事、栄養補給食品、間食）

経口摂取量 (①)		実施日 平20.02.25	記入者 介護 職員
食事	主食(割)	10	
	副食(割)	10	
	エネルギー(kcal)	10	
	タンパク質(g)	10.0	
	水分(ml)	10	
栄養補給食品	種類	-	
	1回の量(ml(g))	-	
	頻度(回)	-	
	エネルギー(kcal)	10	
	タンパク質(g)	10.0	

未チェックの場合（-）が表示されます。

栄養アセスメント書Ⅱ-①

システム：基本情報/利用者請求

①利用料金カテゴリに現行のカテゴリを基本カテゴリとし、新たに「拡張カテゴリ」を追加

⇒[メニュー]：基本情報->事業者->利用料金/運用設定

⇒[メニュー]：利用者請求->利用料金集計->利用料金集計一覧

ポイント！

◇利用者請求システムで一部負担金等の明細データを持たないものに対しても自由にグループ化する事で算定できる拡張カテゴリを追加いたしました。

※拡張カテゴリは、利用者請求システムの「利用料金集計一覧」印刷を行う場合のみ使用可能です。

基本情報->その他->各種カテゴリ

各種カテゴリを登録します

カテゴリ種別: 利用料金カテゴリ

事業所サービス種別: 共通

No.	カテゴリ	区分	データ識別	グループ
1	基本分類	基本	<基本分類>	1:介護サービス費 2:緊急サービス費 3:食費 4:居住費 5:その他
2	カテゴリ(拡張)	拡張		

☆ 拡張カテゴリを選択

カテゴリの認定

カテゴリ区分: 拡張カテゴリ

データ識別: ユーザー定義

カテゴリ名: 拡張カテゴリ

No.	グループ名	データ識別
1	介護保険額	
2	公費給付額(特別対策)	
3	公費給付額(生活保護)	
4	利用者負担額(一部負担金)	
5	利用者負担額(限度額超過)	
6	その他	

マスタ登録

基本情報->事業者>利用料金/運用設定

基本情報システム - 利用料金/運用設定

事業所サービス種別の利用料金の運用設定を行います。

事業所: 000222222 サービス事業所

サービス種類: 11: 訪問介護

算定項目	件数	基本分類/利用料金名	符号	保険内	保険外	法別	開始日	終了日
《介護保険額》	1件	介護サービス費/介護サービス(保険内)	(+)	○	無	平	12.04.01	
《公費給付額(特別対策)》	1件	介護サービス費/限度額超過分	(+)	○	無	平	12.04.01	
《公費給付額(生活保護)》	1件	介護サービス費/地域加算	(+)	○	無	平	12.04.01	
《利用者負担額(一部負担金)》	5件	介護サービス費/介護給付額	(+)	○	無	平	12.04.01	
《利用者負担額(限度額超過)》	3件	介護サービス費/公費給付額	(+)	○	無	平	12.04.01	
《その他》	2件							

※拡張カテゴリの設定例については、今後QuickけあHP上で随時公開させていただく予定です。

《グループ名との関連付け》
拡張カテゴリのグループ名と利用料金名を関連付けます。

[拡張カテゴリのポイント]

- ・カテゴリグループが異なれば、同一利用料金項目を何度でも再設定できます
- ・利用料金項目の「+」「-」符号を任意に変更できます
- ・当該利用料金の保険内/保険外を分けて集計できます

基本情報->事業者->利用料金/運用設定

ポイント!

登録した拡張カテゴリを使用して、利用料金集計一覧印刷を行います。

利用者請求->利用料金集計->利用集計一覧印刷

☆ 拡張カテゴリを選択

平成20年2月9日(土) 16:49
1 / 1 頁
並び順: フリガナ順

No	利用者ID 利用者名	要介護 状態区分	提供年月	介護保険額	公費給付額(特別対策)	公費給付額(生活保護)	利用者負担額(一部負担金)	利用者負担額(限度額超過)	その他	合計
1	2 介護 太郎	要介護3	平20.1	4,581	203	306	0	4,224	800	10,114
総合計				4,581	203	306	0	4,224	800	10,114

明細情報のデータを持たない『利用者一部負担金』も、拡張カテゴリの関連付け(*)により帳票出力可能です。

※総費用-介護保険控除額=一部負担金

利用者名: [2] 介護 太郎 様

保険内 0 保険外 5,024 ご利用額 5,024 内税額 0 医療費控除額 0

ご利用内容	サービス単価	数量	保険内	保険外	計	(内税額)	医療費控除額
ご利用料金項目	単価	数量	保険内	保険外	計	(内税額)	医療費控除額
☐ 介護サービス費			(0)	(4,224)	(4,224)	(0)	(0)
11・1213 身体介護2・深夜	6,030	1	6,030		6,030		6,030
11・7213 生活援助2・深夜	3,120	1	3,120		3,120		3,120
[限度額超過分]			-4,150	4,150	0		-4,150
[地域加算]			90	74	164		90
[介護給付額]			-4,581		-4,581		-4,581
[公費給付額(56:特別・低所得)]			-203		-203		-203
[公費給付額(12:生活保護)]			-306		-306		-306
☐ その他			(0)	(1,800)	(1,800)	(0)	(0)
交通費2	400	2		800	800		

小計カテゴリ: 基本分類

新規 編集 複写 削除 保存 閉じる

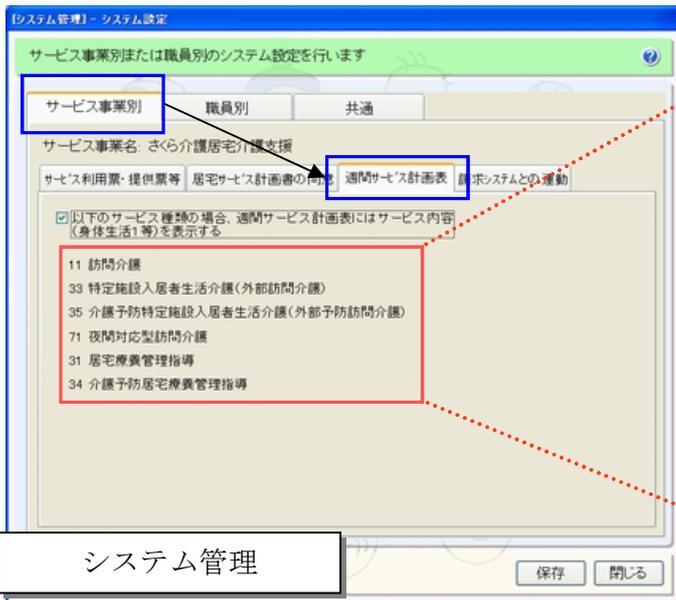
利用者請求->利用料金集計->利用料金集計

システム：居宅介護支援／介護予防支援／居宅サービス

⑫週間サービス計画表（第3表）に記載するサービスを“サービス内容”で表示できる設定を追加
 ⇒[メニュー]：システム管理->システム情報->システム設定

ポイント！

◇システム管理より週間サービス計画表（第3表）に記載するサービス（※）をサービス種類名ではなく、サービス内容（身体生活1等）で表示するように設定できます。
 ※対象サービスは下表「対象となるサービス」をご参照下さい。



対象となるサービス

11	訪問介護
33	特定施設入居者生活介護 (外部訪問介護)
35	介護予防特定施設入居者生活介護 (外部予防訪問介護)
71	夜間対応型訪問介護
31	居宅療養管理指導
34	介護予防居宅療養管理指導

帳票サンプル

表示：[訪問介護]
 ※サービス種類名で表示

利用者名	介護 太郎	月	火	水
深夜				
夜				
早				
朝				
8:00				
午				
前				
10:00				
12:00				
午				
後				
14:00				
16:00				
18:00				
夜				
間				
20:00				
22:00				
深夜				
24:00				
夜				
2:00				
4:00				

チェック「なし」

表示：[身体介護]
 ※サービス内容で表示

利用者名	介護 太郎	月	火	水
深夜				
夜				
早				
朝				
8:00				
午				
前				
10:00				
12:00				
午				
後				
14:00				
16:00				
18:00				
夜				
間				
20:00				
22:00				
深夜				
24:00				
夜				
2:00				
4:00				

チェック「あり」

その他

⑬利用料金 利用料金の消費税内額にマイナスの金額を設定できるように変更

⇒[メニュー]：基本情報->事業者->利用料金

◇利用料金単価の設定と同様に、消費税内額にもマイナス金額を設定できるように変更いたしました。

⑭ホイールボタンによるスクロール動作の仕様変更

⇒全般

◇グリッドなどスクロール機能をもつコンポーネント（旧画面以外）で、マウスのホイールボタンによるスクロール動作の仕様を変更

《 変更点 》

- ・マウスカーソルが対象コンポーネント内にある場合にスクロールする
- ・グリッドの場合、選択行は変わらず、スクロールバーの変動のみとする
- ・コンボボックス等のコンポーネントではスクロール動作させない

⑮サーバー管理、Quickけあクライアント、口座振替システムを正式リリース

⇒その他

◇Build25にてβ版としてご提供しておりました、下記システムを正式リリース致しました。

《 サーバー管理／Quickけあクライアント 》

前回β版から変更はございません。詳細は下記資料をご参照下さい。

⇒QuickけあHP掲載「運用マニュアル／サーバー管理システム.pdf」

《 口座振替システム 》

前回β版から変更がございます。下記資料のご確認をお願い致します。

⇒Quickけあ付属のヘルプ「Quickけあ操作マニュアル.CHM」

⇒QuickけあHP掲載「運用マニュアル／利用者請求・口座振替.pdf」

<QuickけあHPアドレス> <http://quickcare.jp>

<上記資料参照先> QuickけあHP->サポート->リリース情報

⑯旧利用者請求システムのサポート期間について

⇒[メニュー]：基本情報->利用者請求->旧システム

◇旧利用者請求システム(※)のサポートを下記期間までとさせていただきます。サポート終了前に新利用者請求システムへ運用を移行して下さいませう様お願い致します。

[旧利用者請求システムサポート終了]

平成21年3月31日

サポート終了後においても過去データの閲覧用にシステムの利用は可能としますが、法改正等の対応は一切行いませんのでご了承お願いいたします。

※旧利用者請求システムとは、平成18年11月20日リリース Build21以前の「利用者請求システム」です。